

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»**

п. Калья Североуральский городской округ

ПРИКАЗ

05.09.2023

№ 264 А-ос

**Об организации работы
Школьной службы примирения
на 2023/2024 учебный год**

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 11.06.2021 г.), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 02.07.2021 г.), с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Школьной службы примирения (далее – ШСП) на 2023/2024 учебный год.
2. Утвердить:
 - 2.1 состав ШСП из числа работников школы на 2023/2024 учебный год (прилагается);
 - 2.2 дорожную карту деятельности ШСП на 2023/2024 учебный год (прилагается);
 - 2.3 план работы ШСП на 2023/2024 учебный год (прилагается).
3. Ввести в состав ШСП из числа обучающихся и родителей по согласованию:
Гаврилова Н.Н., председатель родительского комитета,
Тарасова С.В., член общешкольного родительского комитета,
Корионова Н.А., член общешкольного родительского комитета,
Денисова Е.А., родитель,
Щирая Е.С., родитель.
Апушева Адриана, обучающаяся 10 класса;
Вакуленко Валерия, обучающаяся 10 класса,
Котельникова Полина, обучающаяся 10 класса;
Ненилина Алина, обучающаяся 10 класса;
Нестерова Амалия, обучающаяся 10 класса;
Щирый Данил, обучающийся 10 класса
4. Назначить куратором ШСП социального педагога Кузьмину И.В..
5. Утвердить функциональные обязанности:
 - 5.1 для руководителя и взрослых:
 - 5.1.1 куратор ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций; организует и проводит поддерживающие

мероприятия для участников и детей-волонтеров из ШСП. В том числе осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, взаимодействие с администрацией школы; проектирует работу ШСП; анализирует работу ШСП;

5.2 для детей-участников медиаторов:

5.2.1 Дети-участники медиаторы-волонтеры принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП в рамках ученического совета самоуправления, привлекают учащихся разрешать конфликтные ситуации конструктивными способами; анализируют конкретные случаи, руководствуясь принципами, перечисленными в Положении о ШСП.

Директор МАОУ «СОШ № 14» _____ Т.В. Ощепкова

УТВЕРЖДЁН
приказом МАОУ «СОШ № 14»
от 05.09.2023 г. № 264А-ос
«Об организации работы
Школьной службы примирения
на 2023/2024 учебный год»

Состав Школьной службы примирения
из числа работников школы на 2023/2024 учебный год

Руководитель Школьной службы примирения:

социальный педагог Кузьмина Ирина Владимировна,

члены Школьной службы примирения:

заместитель директора по ВР, медиатор Целищева Наталья Викторовна;

педагог-психолог, медиатор Аликаева Елена Алексеевна;

логопед медиатор, Госсен Гульнара Исламовна,

советник директора по воспитанию Царегородцева Анастасия Сергеевна.

заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Горохова Кристина Игоревна

УТВЕРЖДЁН
 приказом МАОУ «СОШ № 14»
 от 05.09.2023 г. № 264А-ос
 «Об организации работы
 Школьной службы примирения
 на 2023/2024 учебный год»

Дорожная карта
 деятельности школьной службы примирения МАОУ «СОШ № 14» на 2023/2024 учебный год

Номер строки	Задачи	Исполнители	Содержание деятельности	Сроки	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Нормативно-правовая деятельность	Руководитель ШСП	1. Составление плана работы ШСП на 2023/2024 учебный год. 2. Отчёт о деятельности и оценка эффективности деятельности службы школьной примирения. 3. Работа над перспективным планом деятельности службы школьной примирения на новый учебный год.	Август-сентябрь Декабрь 2023, май 2024 Апрель-май 2024	Эффективное развитие и функционирование школьной службы примирения.
2.	Организационно - просветительская деятельность школьной службы примирения направленная на педагогов и родителей (законных	Руководитель ШСП Медиаторы	1. Организация информационно-просветительских мероприятий для участников образовательного процесса по вопросам школьной медиации (примирения). 2. Обучение представителей ШСП. 3. Апробация практической работы школьной службы примирения по вопросам предупреждения и разрешения конфликтов	В течение года	Повышение уровня компетентности взрослых взаимодействующих с ребенком. Консолидация усилий всех участников

	представителей)	<p>(проведение программ примирения).</p> <p>4. Организация взаимодействия ШСП с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.</p> <p>5. Участие в заседаниях городского клуба школьных медиаторов (специальный проект)</p> <p>6. Организация родительских и педагогических лекториев (семинаров, конференций, работы педагогической мастерской и др.)</p> <p>7. Индивидуальные и групповые беседы с родителями и педагогами «Что я знаю о подростке? Их уникальное «Я»».</p> <p>8. Участие в работе совета по профилактике правонарушений среди детей и подростков.</p> <p>9. Контроль за организацией внеучебной деятельности детей из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.</p> <p>10. Социально-педагогическое просвещение родителей: родительские собрания на темы: ««Отцы и дети» в современном обществе»; «Разрешение конфликтных ситуаций» «Детские ссоры в школе. Что делать?» «Взаимодействие и взаимопонимание семьи и школы»; «Проблемы межличностных отношений в подростковом возрасте»; «Это трудный возраст»; «Почему мы их не понимаем?»; «Подростковые проблемы»; «Половое развитие и методы полового</p>	<p>По факту</p> <p>Приостановлено в условиях ограничения мероприятий</p>	педагогического процесса
--	-----------------	---	--	--------------------------

			<p>воспитания».</p> <p>«Поведение учащихся».</p> <p>11. Правовое просвещение учителей и родителей.</p> <p>Работа с родителями: проведение индивидуальных консультаций по вопросам защиты прав детей.</p> <p>12. Участие в школьном совете по профилактике.</p>		
3.	<p>Организация работы: -детской СШП; социально-психологической поддержки обучающихся в рамках деятельности службы примирения</p>	<p>руководитель ШСП Соц. педагог, зам по ВР, психолог, классный руководитель</p>	<p>1. Обучение методу школьной медиации обучающихся и подготовка «групп равных».</p> <p>2. Изучение и диагностика контингента учащихся школы, их семей: - составление списков неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, - выявление учащихся, состоящих на учете в ОДН - учащиеся «группы риска», дезадаптированных детей, имеющих трудности в школьной деятельности.</p>	<p>Ежегодно сентябрь-октябрь</p>	<p>Учет педагогами факторов «+» и «-» влияющих на развитие, обучение, воспитание учащихся.</p> <p>Оздоровление психо-социальной среды, эмоциональное развитие.</p> <p>Разрешение конфликтных ситуаций и социальных проблем у учащихся.</p> <p>Повышение учебной мотивации.</p> <p>Социализация дезадаптированных учащихся.</p>
		<p>3. Индивидуальные собеседования социального педагога, психолога с учащимися, стоящими на внутришкольном учете.</p>	<p>В течение года</p>		
		<p>4. Оказание помощи учащимся, попавшим в экстремальные и кризисные ситуации.</p>	<p>По запросам</p>		
		<p>5. Проведение тестирования с целью профессиональной ориентации учащихся.</p>	<p>Март – апрель</p>		
		<p>6. Организация профилактической, социально реабилитационной и коррекционной работы.</p>	<p>В течение года</p>		

4.	Медико-социальная поддержка и помощь обучающимся	Администрация, медицинский работник	1. Углубленный осмотр учащихся, выявление хронических патологий у детей.	Сентябрь-ноябрь	✓ Учет педагогами факторов «+» и «-» влияющих на развитие, обучение, воспитание учащихся
		Медицинский работник, классный руководитель	2. Вакцинация нуждающихся учащихся против инфекционных заболеваний.		
		Педагоги-организаторы, классный руководитель	3. Проведение бесед на медицинские и санитарно-гигиенические темы: «Школа здоровья»		
		Социальный педагог, классный руководитель	4. Оказание разных видов социальной помощи, в том числе бесплатное питание.		
		Администрация	5. Организация щадящего режима для нуждающихся: индивидуальное обучение; домашнее обучение.		
5.	Создание социокультурной среды	классный руководитель педагог организатор	1. Привлечение к активной творческой работе через участие в школьных мероприятиях.	В течение года	Решение проблемы занятости. Развитие творческих способностей, самореализации и само актуализации учащихся.
		классный руководитель, социальный педагог	2. Оказание помощи в устройстве в действующие в 2023-2024 уч.г группы «Точки Роста» секции, совет школьной службы примирения	Сентябрь-ноябрь	
		Учителя-предметники, классный руководитель	3. Привлечение к обучению в школьных факультативах, элективных курсах.	Сентябрь-ноябрь	

6.	Подготовка учащихся к стрессовым ситуациям (в том числе прохождение итоговой аттестации), развитие толерантности	соц. педагог, Педагог-психолог классный руководитель	Проведение социального закаливания детей в рамках дополнительной общеразвивающей программы «Социализация и развитие», через: - анализ жизненных ситуаций; - рефлексии, ролевые игры; - тренинговые занятия; - просветительские акции: «Права человека глазами ребенка» «Стили общения со сверстниками» «Типы конфликтов и способы их преодоления»	В течение года	Способность учащихся снимать психо-эмоциональное напряжение в проблемных ситуациях; умение избегать конфликтных ситуаций
7.	Правовое сопровождение и просвещение учащихся Профилактическая работа.	Руководитель ШСП, классный руководитель	1. Проведение классных часов. Темы: «Что такое ШСП?» «О человеческом счастье»; «А нужны ли правила?» «Я – часть своей страны» «Профессиональное самоопределение»	В течение года по плану	Снижение уровня безнадзорности, правонарушений, употребления алкоголя, курения, и других зависимостей. Разрешение конфликтных ситуаций с точки зрения права
		Классный руководитель	2. Правовой час: «Закон и беззаконие».	сентябрь	
		Социальный педагог	3. Общешкольная лекция «Закон – один для всех» с представителями МВД России.	ноябрь	
			4. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних: «ООН и Всеобщая декларация прав человека».	январь	
		Руководитель ШСП, социальный педагог, педагог-психолог	5. Городская социальная акция «Знай, свои права – управляй своим будущим»	февраль	
8.	Научно-методическая деятельность ШСП	Зам директора по УВР, руководитель	1. Участие в школьном круглом столе «Толерантность к другим: неведомые миры»	Март (в каникулярное время)	Формирование открытого образовательного

		ШСП, социальный педагог, педагог-психолог	<p>2. Участие в областных семинарах, конференциях(дистанционно): «Предъявление и обобщение опыта школьной службы примирения MAOY «COШ №14»»</p> <p>3. Непрерывное повышение квалификации состава службы и освоение новой информации</p>	В течение года	пространства, обмен опытом, повышение компетентности в работе школьных служб примирения.
--	--	---	---	----------------	--

УТВЕРЖДЁН
 приказом МАОУ «СОШ № 14»
 от 05.09.2023 г. № 264А-ос
 «Об организации работы
 Школьной службы примирения
 на 2023/2024 учебный год»

План работы
 Школьной службы примирения на 2023/2024 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
2. обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
4. проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

Номер строки	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности			
1.	1.1 Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год.	Август 2023	Приказ МАОУ «СОШ № 14» от 05.09.2023 г. № 264А-ос «Об организации работы Школьной службы примирения на 2023/2024 учебный год»	Руководитель ШСП

			Планирование работы службы. Утверждение Плана работы.	
2.	1.2 Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения.	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
3.	2. Организационно-методическая деятельность			
3.	2.1 Состав Школьной службы примирения	Август 2023	Приказ МАОУ «СОШ № 14» от 05.09.2023 г. № 264А-ос «Об организации работы Школьной службы примирения на 2023/2024 учебный год»	Директор, руководитель ШСП
4.	2.2 Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
5.	2.3 Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
6.	3. Просветительская деятельность			
4.	3.1 Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСП	Руководитель, члены ШСП
5.	3.2 Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте школы	Руководитель ШСП
6.	4. Работа с подростками			
7.	4.1 Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
8.	4.2 Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои	Руководитель, члены ШСП

			действия, за принятие решений, за своебудущее	
9.	4.3 Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 1 – 4 , 5 – 9 , 1 0 - 1 1 классы	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСП
10.	4.4 Работа со случаями конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
11.	4.5 Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
12.	5. Работа с родителями			
13.	5.1 Консультирование родителей (законных представителей), несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
14.	5.2 Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение родителей (законных представителей) – конфликтные ситуации и способы их разрешения	Руководитель, члены ШСП
15.	5.3 Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей (законных представителей) на проведение восстановительных программ	В течение года и по мере необходимости	Согласие родителей (законных представителей) на проведение ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП
16.	6. Реализация восстановительных программ			
17.	6.1 Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
18.	6.2 Сбор информации о ситуации, с которой	По мере	Информация для ШСП	Руководитель,

	проводится восстановительная процедура	необходимости		члены ШСП
19.	6.3 Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель, члены ШСП
20.	7. Мониторинг реализации восстановительных программ			
21.	7.1 Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и представление отчётов	В течение года	Представление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП

Лист ознакомления с приказом МАОУ «СОШ № 14»
от 05.09.2023 г. № 264А-ос
«Об организации работы Школьной службы примирения на 2021/2022 учебный год»

С приказом работники ознакомлены:

Номер строки	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Подпись	Дата ознакомления с приказом
1	2	3	5	6
1.	Целищева Наталья Викторовна	заместитель директора		05.09.2023
2.	Горохова Кристина Игоревна	заместитель директора		05.09.2023
3.	Госсен Гульнара Исламовна	логопед		05.09.2023
4.	Кузьмина Ирина Владимировна	социальный педагог		05.09.2023
5.	Царегородцева Анастасия Сергеевна	советник директора по воспитанию		05.09.2023
6.	Аликаева Елена Алексеевна	педагог-психолог		05.09.2023