

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14  
имени Героя России Дмитрия Шектаева»

п. Калья Североуральский городской округ

ПРИКАЗ

14.03.2023

№ 71А-ос

**Об организации приёма  
на обучение детей в 1-й класс  
на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. в редакции Федеральных законов (от 17.02.2023 г. – последняя редакция)), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. г. N 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. и доп. от 23.01.2023 г.), постановлением Администрации Североуральского городского округа от 13.02.2023 г. № 172 «О закреплении за муниципальными образовательными организациями Североуральского городского округа определённых территорий», постановлением Администрации Североуральского городского округа от 01.03.2021 г. № 134 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение"», утверждённым постановлением Администрации Североуральского городского округа от 30.12.2019 г. № 1409, приказом Управления образования Администрации Североуральского городского округа от 13.03.2023 г. № 82 «О приёме в 1-й класс общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год», с целью организованного приёма на обучение в общеобразовательную организацию детей в 1-й класс на 2023/2024 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ МАОУ «СОШ № 14» от 15.03.2022 г. № 69-ос «Об организации приёма на обучение детей в 1-й класс на 2022/2023 учебный год».
2. Ответственному лицу за размещение информации на официальном сайте МАОУ «СОШ № 14» Тимиргалиевой А.В. опубликовать на сайте школы на странице «Информация для поступающих в первый класс»:
  - 2.1 в срок до 16:00 15.03.2023 г.
    - 2.1.1 копии документов с которыми должны быть ознакомлен(ы) заявитель(и): Устав МАОУ «СОШ № 14», лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, общеобразовательные программы, реализуемые в общеобразовательной организации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
    - 2.1.2 Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. г. N 458 (с изм. и доп. от 23.01.2023 г.) (далее – Порядок приёма);



- 2.1.3 информацию о закреплённой территории (приложение № 1 к постановлению Администрации Североуральского городского округа от 13.02.2023 г. № 172 «О закреплении за муниципальными образовательными организациями Североуральского городского округа определённых территорий»);
  - 2.1.4 Порядок приёма на обучение в МАОУ «СОШ № 14» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - 2.1.5 форму заявления о приёме на обучение, утверждённую приказом Управления образования Администрации Североуральского городского округа от 13.03.2023 г. № 82 (приложение № 2 к приказу);
  - 2.1.6 информацию о предоставлении услуги зачисления в образовательную организацию;
  - 2.1.7 перечень документов, необходимых для приёма детей в образовательную организацию;
  - 2.1.8 информацию о планируемом количестве 1-х классов с указанием количества мест;
  - 2.2 опубликовать в срок до 5 июля — информацию о количестве мест в первых классах по состоянию на 1 июля текущего года.
3. Ответственному лицу за приём документов на обучение в общеобразовательную организацию Бутурлиной Л.В. (приказ МАОУ «СОШ № 14» от 27.08.2021 г. № 230-ос «О назначении ответственного лица за приём документов на обучение в общеобразовательную организацию») осуществлять приём на обучение детей в 1-й класс в соответствии с Порядком приёма, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. г. N 458 (с изм. и доп. от 23.01.2023 г.).
4. Бутурлиной Л.В.:
- 4.1 обеспечить организованный приём на обучение детей, достигших на 01.09.2023 г. возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, в 1-е классы на 2023/2024 учебный год:
    - 4.1.1 с 1 апреля по 30 июня текущего года детей, проживающих на закреплённой территории (приложение № 1 к постановлению Администрации Североуральского городского округа от 13.02.2023 г. № 172), а также имеющих право на получение мест в первоочередном порядке (приложение № 3 к приказу Управления образования Администрации Североуральского городского округа от 13.03.2023 г. № 82);
    - 4.1.2 с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года детей, не проживающих на закреплённой территории, учитывая преимущественное право граждан на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с Порядком приёма;
  - 4.2 осуществлять приём заявлений о приёме на обучение от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)):
    - 4.2.1 через ЕГПУ (далее – Госуслуги);
    - 4.2.2 лично в общеобразовательной организации.
5. Для приёма на обучение родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка представляет(ют) следующие документы (п. 26 Порядка приёма):
- 5.1 копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;



- 5.2 копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - 5.3 копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - 5.4 копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 5.5 копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - 5.6 копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
  - 5.7 копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
6. Бутурлиной Л.В.:
- 6.1 организовать ознакомление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка с Уставом МАОУ «СОШ № 14», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в общеобразовательной организации, режимом работы учреждения, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, зафиксировав факт ознакомления личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
  - 6.2 организовать регистрацию в журнале приёма заявлений о приёме на обучение документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка выдать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов;
  - 6.3 организовать оформление с родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребёнка согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка. Согласие на обработку персональных данных зафиксировать личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
  - 6.4 зачислять детей на обучение в первый класс приказом руководителя общеобразовательной организации о приёме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приёма, а также проживающих на закрепленной территории;
  - 6.5 зачислять детей на обучение в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, приказом руководителя общеобразовательной организации о приёме на обучение в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приёма;
  - 6.6 размещать на информационном стенде и сайте школы информацию об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы ответственного за приём документов на обучение;

- 6.7 на каждого ребёнка, принятого в общеобразовательную организацию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формировать личное дело, в котором должны храниться заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка документы (копии документов).
7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в соответствии с п. 13 Порядка приёма).
8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
10. Установить график приёма заявлений о приёме на обучение и документов:
  - 10.1 **01.04.2023** – с 08:00 до 15:30, перерыв с 12:00 до 12:30;
  - 10.2 с **04.04.2023 г. по 05.09.2023 г.**: вторник, среда, четверг – с 09:00 до 15:00, перерыв с 12:00 до 12:30; выходные – суббота, воскресенье.
11. Ответственному лицу за размещение информации Тимиргалиевой А.В. опубликовать данный приказ на официальном сайте МАОУ «СОШ № 14».
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 14»



Т.В. Ощепкова