

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»**

п. Каля Североуральский городской округ

ПРИКАЗ

18.10.2024

№ 287-ос

**Об организованном окончании
I учебной четверти 2024/2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024), основными образовательными программами начального, основного общего образования МАОУ «СОШ № 14», утвержденными приказом МАОУ «СОШ № 14» от 30.08.2024 № 214-ос, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом МАОУ «СОШ № 14» от 28.10.2022 № 266А-ос

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить I четверть 2024/2025 учебного года 25.10.2024.
2. Сроки каникул для обучающихся 1-11 классов с 28.10.2024 по 04.11.2024 (8 календарных дней).
3. Считать первым днём учебных занятий во II четверти 05.11.2024 г.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1 в срок до 16:00 23.10.2024 г. выставить в электронные журналы итоговые отметки за I четверть;
 - 4.2 к 28.10.2024 г. подготовить график дополнительных занятий на каникулах для условно переведённых и неуспевающих обучающихся (с согласием родителей на занятие в каникулярное время) и представить его к 09:00 28.10.2024 г. заместителям директора Гороховой К.И. (1-4 классы), Никитиной Г.М. (5-8 классы), Кутькиной Ю.Г. (9 классы);
 - 4.3 к 31.10.2024 г. подготовить отчёты о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, проделанной за I четверть, и представить её на собеседовании с директором школы 31.10.2024 г.
5. Классным руководителям:
 - 5.1 в срок до 23.10.2024 г. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся через родительские чаты о сроках окончания I четверти и сроках осенних каникул;
 - 5.2 в срок до 15:00 23.10.2024 г. проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;
 - 5.3 в срок до 25.10.2024 г. включительно:
 - 5.3.1 провести классные часы по итогам I четверти;
 - 5.3.2 провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения ОКИ и ОРВИ с осуществлением записи в журналах;
 - 5.4 в срок до 27.10.2024 г.:
 - 5.4.1 под подпись ознакомить родителей (законных представителей)

- обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за I четверть с оформлением уведомления;
- 5.4.2 осуществлять ежедневно контроль посещаемости учащимися занятий по ликвидации академической задолженности;
- 5.5 в срок до 16:00 до 28.10.2024 г. предоставить специалисту по охране труда Карташовой О.Н. журналы по технике безопасности;
- 5.6 в срок до 31.10.2024 г. представить заместителям директора Гороховой К.И., Никитиной Г.М.:
- 5.6.1 отчёт классного руководителя по итогам I четверти (сроки собеседования для каждой параллели будут указаны 28.10.2024 г. в учительской на стенде);
- 5.7 в срок до 31.10.2024 г. представить социальному педагогу Кузьминой И.В. отчёт классного руководителя о работе с обучающимися, пропустившими более 30% уроков без уважительной причины (при наличии).
6. Учителям-предметникам в срок до 30.10.2024 г. представить заместителям директора Гороховой К.И., Никитиной Г.М.:
- 6.1 сведения о прохождении рабочих программ;
- 6.2 листы корректировки КТП (при расхождении запланированных и проведённых часов).
7. Заместителям директора Гороховой К.И., Никитиной Г.М., Кутькиной Ю.Г.:
- 7.1 организовать проверку электронных журналов 1–9 классов (выставление отметок за I четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);
- 7.2 подготовить аналитическую информацию по итогам учебно-воспитательной работы в I четверти 2024/2025 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 01.11.2024 г.;
- 7.3 взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период осенних каникул с оформлением карты занятости обучающихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в срок до 28.10.2024 г.
8. Заместителю директора Варюхиной С.В. утвердить планы работы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость педагогов и обучающихся в каникулярное время в срок до 11:00 28.10.2024 г.
9. Начало работы учреждения в каникулярное время в 08:00. Продолжительность рабочего дня – в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора (или лица, его замещающего) по установленной форме.
10. Провести 23.10.2024 г. в 14:30 педагогический совет по теме «Качество образования как основной показатель работы школы в I четверти 2024/2025 учебного года».
11. Провести 01.11.2024 г. заседания школьных методических объединений (далее по тексту – ШМО):
- 11.1 учителей начальной школы в 09:00;
- 11.2 учителей основной и средней школы в 09:00;
- 11.3 классных руководителей в 10:00.
12. Ответственному лицу за размещение информации Шмиту А.Р. опубликовать приказ на официальном сайте МАОУ «СОШ № 14».
13. В соответствии с приказом МАОУ «СОШ № 14» от 25.12.2023 № 395А-ос «О назначении администратора официального сайта МАОУ "СОШ № 14"» Заместителям директора Гороховой К.И., Никитиной Г.М., Кутькиной Ю.Г., Гайнановой Е.А., Целищевой Н.В. разместить необходимую информацию по итогам I четверти на школьном сайте.
14. Заместителю директора Ушаковой Т.Г. заполнить информацию по инновационной работе в подраздел «Инновационная работа в школе».

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ «СОШ № 14» _____



С.В. Варюхина