

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»**

п. Калья Североуральский городской округ

ПРИКАЗ

06.09.2022

№ 211А-ос

**О создании условий для организации
родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов (от 14.07.2022 № 301-ФЗ (последняя редакция)), разделом 3 Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020), п.2.4 письма Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2021 г. N АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 г. № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
 - 1.1 заведующую производством в столовых начальной, основной и старшей школы Неводничкову С.В.;
 - 1.2 ответственных за организацию питания обучающихся Карташову О.Н., Красюк Ю.С.
2. Ответственным лицам за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
 - 2.1 оказывать членам комиссии по родительскому контролю (далее – Комиссия) помощь в составлении документов необходимых для их работы;
 - 2.2 предоставлять членам Комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
 - 2.3 отвечать на вопросы членов Комиссии в рамках их компетенций в пределах полномочий;
 - 2.4 сопровождать членов Комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приёма пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении согласно графику родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся на 2022/2023 учебный год, утверждённому приказом МАОУ «СОШ № 14» от 01.09.2022 г. № 205А-ос «О создании Комиссии родительского контроля за организацией и качеством школьного питания на 2022/2023 учебный год».
3. Утвердить План проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также доступа Комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (прилагается).

4. Документоведу Бутурлиной Л.В. довести данный приказ до ответственных лиц за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся.
5. Ответственным лицам за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
 - 5.1 организовать работу в соответствии с Планом проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся;
 - 5.2 Красюк Ю.С., Карташовой О.Н. разместить приказ на информационных стендах столовых начальной, основной и старшей школы.
6. Ответственному лицу за размещение информации Тимиргалиевой А.В. опубликовать приказ на официальном сайте МАОУ «СОШ № 14».

Директор МАОУ «СОШ № 14» _____

Т.В. Ощепкова

Т.В. Ощепкова

УТВЕРЖДЁН
 приказом МАОУ «СОШ № 14»
 от 06.09.2022 № 211А-ос
 «О создании условий для организации
 родительского контроля за
 организацией питания обучающихся»

План

проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
2. укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. повышение культуры питания;
4. обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Номер строки	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1.	Назначение ответственных лиц за организацию горячего питания	до 01.09.2022 (включительно)	Директор школы
2.	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	Ежемесячно	Представитель родительского комитета, директор школы
3.	Организационное совещание – порядок приёма обучающимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя, дежурного класса	Сентябрь	Директор школы, ответственные за организацию питания
4.	Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся» по вопросам: охват обучающихся горячим питанием; охват обучающихся питанием буфетного типа (горячий суп, чай, хлеб, булочка, сдоба); охват бесплатным питанием обучающихся из семей мобилизованных родителей; соблюдение санитарно-	Ноябрь, апрель	Директор школы

	гигиенический требований; профилактика инфекционных заболеваний (ЭВИ)		
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители))	В течение года	Комиссия по питанию, дежурный
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администратор, ответственные за организацию питания
7.	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Уголок питания»	Сентябрь, декабрь	Ответственные за организацию питания

2. Методическое обеспечение

Номер строки	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1–9-х классов по темам: Культура поведения обучающихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований»; «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы

Номер строки	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1.	Эстетическое оформление раздаточной	В течение года	Заместитель директора по АХР

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

Номер строки	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение классных часов по темам: «Режим дня и его значение», «Культура приёма пищи»,	Сентябрь, октябрь	Классные руководители 1–11-х классов

	«Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок», «Что мы едим», «Вредные продукты»	Январь Февраль Март Апрель	
2.	Конкурс газет среди обучающихся 2–7-х классов «О вкусной и здоровой пище»	Декабрь	Классные руководители 2–7-х классов
3.	Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Классные руководители
4.	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, технология, физическая культура, русский язык	В течение года	Учителя биологии, технологии, физической культуры, русского языка
5.	Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Ответственные за организацию питания обучающихся

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся

Номер строки	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение родительских собраний, встреч с Администрацией посёлка и города по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома», «Питание обучающихся», «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	Сентябрь, октябрь Октябрь, ноябрь	Директор школы Классные руководители 1–11-х классов
2.	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Социальный педагог
3.	Встреча фельдшера с родителями «Личная гигиена ребёнка»	Октябрь	Фельдшеры начальной, основной и старшей школы
4.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь, апрель	Классные руководители 1–11-х классов

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
 - 3.1 соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
 - 3.2 санитарно-техническое содержание помещения (буфета – раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - 3.3 условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - 3.4 наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 3.5 объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
 - 3.6 наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 3.7 вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
 - 3.8 информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и участие в работе общешкольной комиссии.
5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут являться для обращений в адрес администрации общеобразовательной организации, её учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами общеобразовательной организации.
7. Состав комиссии по питанию назначается приказом директора школы.
8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
12. Основные направления деятельности комиссии:
 - 12.1 оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
 - 12.2 осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания, согласно утверждённому меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за

- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приёма пищи обучающихся; за соблюдением графика работы буфета – раздаточной;
- 12.3 проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
 - 12.4 организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
 - 12.5 вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
 - 12.6 оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
 - 12.7 привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.