

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 14»
от 30.08.2022 г. № 196-ос
«Об утверждении Положения
о родительском контроле
за организацией питания
обучающихся»

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания обучающихся

Г. Североуральск, п. Калья
2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящее **Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся** (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.1. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.3. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.4.Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.5.Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) организатору питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1.Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2.В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3.Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4.Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5.Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6.Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.7.Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.8.Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9.Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией

- питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся; представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Акт № _____
 проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по
 родительскому контролю

« _____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии: _____
 (фамилия, инициалы)

Члены Комиссии: _____
 (фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Проверено:
 ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены Комиссии: _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева»

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и мероприятий по родительскому контролю

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

Номер строки	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	_____ 20__ г.		
2.				
3.				
4.				

Директору МАОУ «СОШ № 14»

(фамилия, инициалы)

Председателя Родительского комитета

(фамилия, инициалы)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МАОУ «СОШ № 14» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «СОШ № 14»:

(фамилия, имя, отчество полностью)

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель Комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20____ г.

Протокол № _____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: 00:00 (часов, минут).

Присутствовало: _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня:

вопрос 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____,
который предложил избрать председателем Комиссии _____,
секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____,
секретарем Комиссии _____.

Вопрос 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____,
который предложил следующий План мероприятий (Приложение № 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению №1.

Собрание закрыто: 00:00 (часов, минут).

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

Номер строки	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			