

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14  
имени Героя России Дмитрия Шектаева»**

**п. Калья Североуральский городской округ**

**ПРИКАЗ**

**10.09.2021**

**№ 258А-ос**

**Об обеспечении объективности проведения  
процедур оценки качества образования  
и олимпиад школьников в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с письмом Росбрнадзора от 16.03.2018 г. № 05-71 « О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.12.2018 г. № 615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области» в целях обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования и олимпиад школьников, формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов и олимпиад школьников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в 2021/2022 учебном году (приложение № 1).
2. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу МАОУ «СОШ № 14» выполнение графика проведения федеральных, региональных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2021/2022 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
3. Заместителю директора Ушаковой Т.Г. обеспечить:
  - 3.1 технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур оценки качества образования в 2021/2022 учебном году;
  - 3.2 реализацию Плана мероприятий по повышению объективности процедур оценки качества образования в 2021/2022 учебном году;
  - 3.3 объективность образовательных результатов на всех этапах проведения оценочных процедур оценки качества образования в 2021/2022 учебном году;
  - 3.4 организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - 3.5 проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
  - 3.6 проведение работы с организаторами в аудиториях проведения оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;
  - 3.7 проведение работы с составом жюри, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;
  - 3.8 привлечение к проверке работ оценочных процедур педагогов из других школ (по согласованию с руководителем ОО);
  - 3.9 обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме);

- 3.10 подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования;
  - 3.11 организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам;
  - 3.12 сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования, организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.
4. Заместителю директора Морозовой Н.В. обеспечить:
- 4.1 технологические и кадровые условия проведения олимпиад школьников в 2021/2022 учебном году;
  - 4.2 объективность образовательных результатов на всех этапах проведения олимпиад школьников в 2021/2022 учебном году;
  - 4.3 проведение работы с организаторами в аудиториях проведения олимпиад школьников;
  - 4.4 подготовку информационно-аналитических справок о результатах олимпиад школьников;
  - 4.5 сформировать банк общественных наблюдателей за проведением олимпиад школьников, организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей;
5. Учителям-предметникам:
- 5.1 провести самооценку своей контрольно-измерительной деятельности на уроке;
  - 5.2 обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов;
  - 5.3 использовать результаты оценочных процедур для повышения качества образования;
  - 5.4 привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Морозову Н.В.

Директор МАОУ «СОШ № 14» \_\_\_\_\_

*Т.В. Ощепкова*

Т.В. Ощепкова

УТВЕРЖДЁН  
 приказом МАОУ «СОШ № 14»  
 от 10.09.2021 г. № 258-ос  
 «Об обеспечении объективности  
 проведения процедур оценки качества  
 образования и олимпиад школьников в  
 2021/2022 учебном году»

План  
 мероприятий по повышению объективности процедур оценки качества образования и  
 олимпиад школьников в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Нормативное обеспечение системы формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
1.1	Издание приказов о проведении оценочных процедур и олимпиад школьников	По графику	Администрация
<b>2. Выявление учителей-предметников с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными</b>			
2.1	Проведение анализа результатов оценочных процедур, олимпиад школьников выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	В течение 10 дней после получения результатов	Ушакова Т.Г., заместитель директора Морозова Н.В., заместитель директора, учителя-предметники
2.1.	Рассмотрение результатов оценочных процедур, олимпиад школьников на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения оценочных процедур, олимпиад школьников, вопросов подтверждения результатов текущей и промежуточной аттестации	В течение учебного года	Администрация
2.2	Выявление работ обучающихся с признаками необъективности: - завышенные значения среднего балла; - несоответствие результатов оценочных процедур и школьных отметок; - резкое возрастание результатов от одной параллели к другой; - резкое падение результатов от одной параллели к другой	В течение 10 дней после получения результатов	Ощепкова Т.В., директор, Ушакова Т.Г., заместитель директора, Морозова Н.В., заместитель директора
2.3	Сравнение достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в ОО с учетом контекстных данных		
2.4	Составление КИМов для текущей и промежуточной аттестации в	В течение учебного года	Ушакова Т.Г., заместитель директора,

	соответствии с критериальным оцениванием		Морозова Н.В., заместитель директора
2.5	Корректировка рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов оценочных процедур	Август-сентябрь	Ушакова Т.Г., заместитель директора, Морозова Н.В., заместитель директора
2.6	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2021 году	В течение учебного года	Администрация
<b>3. Работа по повышению компетентности руководящих и педагогических работников</b>			
3.1	Посещение выездных семинаров, курсов повышения квалификации по оценочной деятельности учителя	В течение учебного года	Ушакова Т.Г., заместитель директора, Морозова Н.В., заместитель директора
3.2	Изучение адресных рекомендаций, разработанных ГАОУ ДПО СО «ИРО» с учетом результатов мониторингов	В течение учебного года	Администрация, руководители ШМО
3.3	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и олимпиад школьников на педагогических советах	В течение учебного года	Администрация
3.4	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур, олимпиад школьников	В течение учебного года	Администрация
<b>4. Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
4.1	Обучение общественных наблюдателей при проведении ВПР, других оценочных процедур, олимпиад школьников	В соответствии с графиком	Ушакова Т.Г., заместитель директора, Морозова Н.В., заместитель директора
4.2	Проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, олимпиад школьников	В течение учебного года	Администрация
4.3	Проведение учителями- предметниками аналитической работы с результатами оценочных процедур и олимпиад школьников	В соответствии с графиком	Ушакова Т.Г., заместитель директора
4.4	Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся	Август –сентябрь	Ушакова Т.Г., заместитель директора
4.5.	Осуществление административного контроля при проведении оценочных процедур и олимпиад школьников для дальнейшего анализа объективности проведения оценочной процедуры	В соответствии с графиком	Администрация
4.6.	Обеспечение проведения проверки работ	В соответствии	Администрация

	участников ВПР муниципальными комиссиями, школьного этапа ВсОШ – школьными предметными комиссиями.	с графиком	
4.7.	Привлечение к проверке работ оценочных процедур педагогов из других школ (по согласованию с руководителем ОО)	По согласованию с руководителями ОО	Администрация
<b>5. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
5.1	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и олимпиад школьников	1 раз в четверть	Администрация
5.2	Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися по вопросам проведения оценочных процедур, олимпиад школьников	В течение учебного года	Классные руководители
5.3	Организация и проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), родительской общественностью по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и олимпиад школьников	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
5.4	Проведение общешкольных, классных родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
5.5	Информационное освящение оценочных процедур и олимпиад школьников через официальный сайт школы, «Дневник.ру»	В течение учебного года	Ушакова Т.Г., заместитель директора, Морозова Н.В., заместитель директора
5.6	Проведение и анализ уровня удовлетворенности участников образовательных отношений состоянием объективности оценки образовательных результатов	Май - июнь	Ушакова Т.Г., заместитель директора