

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»

п. Калья Североуральского городского округа

ПРИКАЗ

10.03.2020

№ 91-ос

**Об организации работы весеннего лагеря в 2020 г.,
о мерах по обеспечению отдыха, оздоровления
и занятости детей в период весенних каникул**

В целях организованного отдыха, создания условий для укрепления здоровья обучающихся МАОУ «СОШ № 14», занятости обучающихся в весеннее время, безопасности и творческого развития обучающихся, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагерей труда и отдыха» (с изм. и доп. от 22.03.2017 г.), во исполнение постановления Администрации Североуральского городского округа от 02.03.2020 г. № 240 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Североуральском городском округе в каникулярное время в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть весенний лагерь с дневным пребыванием детей без сна (далее – ЛДП) с 16 по 20 марта 2020 г. (включительно) на 5 рабочих дней в 1 смену с общим количеством детей 90 человек на базе МАОУ «СОШ № 14» по адресу: п. Калья, ул. Комарова, д.13а.
2. Определить стоимость одного дня путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей 161 рубль 00 копеек.
3. Питание детей ЛДП (завтрак, обед) организовать на базе школьной столовой на сумму 152,78 рубль в сутки на каждого воспитанника по адресу: п. Калья, ул. Комарова, д.13а.
4. Установить пятидневный режим работы ЛДП: понедельник – пятница с 08:30 до 14:30.
5. Утвердить режим работы ЛДП (прилагается).
6. Утвердить программу весеннего интеллектуального лагеря с дневным пребыванием детей «Лесенка успеха» (направление: проектирование) (прилагается).
7. Скомплектовать в ЛДП 6 групп.
8. Утвердить список воспитанников ЛДП (прилагается).
9. Утвердить состав воспитателей ЛДП (прилагается).
10. Назначить начальником ЛДП, в соответствии с должностной инструкцией, Горохову К.И., учителя начальных классов
11. Назначить заместителем начальника ЛДП, в соответствии с должностной инструкцией, Целищеву Н.В., заместителя директора школы.
12. Гороховой К.И., начальнику лагеря:
 - 13.1 подготовить нормативно-правовую базу по ЛДП до 12.03.2020 г.;
 - 13.2 осуществить своевременный сбор заявлений родителей (законных представителей) детей для приёма в ЛДП;
 - 13.3 заключить договоры с родителями (законными представителями) детей на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних;
 - 13.4 осуществлять общее руководство, учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации с целью охвата их организованным отдыхом.

13. Назначить для работы в ЛДП:
 - 14.1 медицинским работником – Портнягину Ю.П.
 - 14.2 уборщицей помещений – Сливницына Н.Б.
14. Возложить ответственность за выполнение программы весеннего интеллектуального лагеря, соблюдение режима работы ЛДП на начальника и заместителя начальника ЛДП.
15. Карташовой О.Н., специалисту по охране труда, провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с Гороховой К.И., начальником ЛДП.
16. Гороховой К.И., начальнику ЛДП, провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с заместителем начальника и воспитателями ЛДП.
17. Воспитателям ЛДП провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитанниками ЛДП.
18. Ответственность за обеспечение безопасности, сохранения жизни и здоровья детей, посещающих ЛДП, возложить начальника ЛДП, заместителя начальника ЛДП, воспитателей соответствующих групп.
19. Павловой О.П., заместителю директора школы:
 - 21.1 подготовить к приёму детей на весеннюю оздоровительную площадку классные комнаты, коридоры, столовую, туалеты в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами,
 - 21.2 обеспечить столовую, туалеты необходимыми моющими и дезинфицирующими средствами.
20. Фролову Е.В., инженеру-программисту, опубликовать настоящий приказ на сайте МАОУ «СОШ № 14».
21. Целищевой Н.В., Хусаиновой Л.Ю., заместителям директора школы, Карташовой О.Н., специалисту по охране труда, провести инструктаж классных руководителей 1–11 классов по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии во время весеннего отдыха обучающихся.
22. Классным руководителям 1–11 классов провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности во время весеннего отдыха с соответствующим оформлением проведенного инструктажа в специальном журнале инструктажей.
23. Возложить ответственность за полное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о возможных условиях и местах отдыха детей на классных руководителей 1–11 классов.
24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 14» _____

Т.В. Ощепкова

Т.В. Ощепкова