

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14  
имени Героя России Дмитрия Шектаева»**

**п. Калья Североуральский городской округ**

**ПРИКАЗ**

**01.06.2021**

**№ 166-ос**

**Об открытии и организации работы  
лагеря с дневным пребыванием детей в 2021 г.,  
в период летних каникул**

В целях организованного отдыха, создания условий для укрепления здоровья обучающихся МАОУ «СОШ № 14», занятости обучающихся в период летних каникул, безопасности и творческого развития обучающихся, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагерей труда и отдыха» (с изм. и доп. от 22.03.2017 г.), во исполнение постановления Администрации Североуральского городского округа от 20.02.2021г. № 121 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Североуральском городском округе в каникулярное время в 2021 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей без сна (далее – ЛДП) 07.06.2021 г.
2. Организовать работу ЛДП с 7 по 27 июня 2021 г. (включительно) на 21 календарный день в 1 смену с общим количеством детей 120 человек на базе МАОУ «СОШ № 14» по адресу: п. Калья, Больничный переулок, д. 5. Установить шестидневный режим работы ЛДП: понедельник – суббота с 08:30 до 14:30.
3. Утвердить режим работы ЛДП согласно приложению № 1 к данному приказу.
4. Утвердить программу летнего интеллектуального лагеря с дневным пребыванием детей «Юный университет» согласно приложению № 2 к данному приказу.
5. Питание детей ЛДП (завтрак, обед) организовать на базе школьной столовой на сумму 184 рублей 75 копеек в сутки на каждого воспитанника по адресу: п. Калья, Больничный переулок, д.5.
6. Скомплектовать в ЛДП 6 отрядов.
7. Утвердить список воспитанников ЛДП согласно приложению № 3 к данному приказу.
8. Утвердить состав воспитателей ЛДП согласно приложению № 4 к данному приказу.
9. Назначить начальником ЛДП в соответствии с должностной инструкцией Горохову К.И., заместителя директора.
10. Назначить заместителем начальника ЛДП в соответствии с должностной инструкцией Целищеву Н.В., заместителя директора.
11. Гороховой К.И., начальнику лагеря:
  - 11.1 подготовить нормативно-правовую базу по ЛДП до 04.06.2021 г.;
  - 11.2 осуществить своевременный сбор заявлений родителей (законных представителей) детей для приёма в ЛДП;
  - 11.3 заключить договоры с родителями (законными представителями) детей на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

- 11.4 осуществлять общее руководство, учёт детей, находящихся в трудной жизненной ситуации с целью охвата их организованным отдыхом.
12. Назначить для работы в ЛДП:
- 12.1 медицинским работником – Смирнову А.А.;
  - 12.2 уборщицей помещений – Балагурову А.И.
13. Возложить ответственность за выполнение программы летнего интеллектуального лагеря, соблюдение режима работы, за жизнь и здоровье детей, посещающих ЛДП, на Горохову К.И., Целищеву Н.В.
14. Карташовой О.Н., специалисту по охране труда, провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с Гороховой К.И., начальником ЛДП.
15. Гороховой К.И., начальнику ЛДП, провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с заместителем начальника и воспитателями ЛДП.
16. Воспитателям ЛДП провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитанниками ЛДП.
17. Ответственность за обеспечение безопасности, сохранения жизни и здоровья воспитанников ЛДП возложить на воспитателей соответствующих групп.
18. Павловой О.П., заместителю директора:
- 18.1 подготовить к приёму детей на летнюю оздоровительную площадку классные комнаты, коридоры, столовую, туалеты в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами;
  - 18.2 обеспечить столовую, туалеты необходимыми моющими и дезинфицирующими средствами.
19. Тимиргалиевой А.В., ответственной за размещение информации, опубликовать данный приказ на официальном сайте МАОУ «СОШ № 14».
20. Контроль исполнения приказа возложить на Горохову К.И., начальника лагеря ЛДП, Целищеву Н.В., заместителя начальника лагеря ЛДП.

Директор МАОУ «СОШ № 14» \_\_\_\_\_

*Т.В. Ощепкова*

Т.В. Ощепкова

Приложение № 1  
к приказу МАОУ «СОШ № 14»  
от 01.06.2021 г. № 166-ос

Режим работы  
летнего лагеря с дневным пребыванием детей  
на период с 7 по 27 июня 2021 г.

Номер строки	Вид деятельности обучающихся	Время
1	2	3
1.	Встреча детей	08:30 – 09:00
2.	Утренняя зарядка, линейка	09:00 – 09:15
3.	Завтрак	09:15 – 10:15
4.	Работа творческих групп под руководством руководителя.	10:15 – 12:00
5.	Общелагерные интеллектуальные игры, соревнования,	12:00 – 13:00
6.	Обед	13:00 – 14:00
7.	Работа творческих групп под руководством руководителя: подведение итогов дня	14:00 – 14:15
8.	Итоговая линейка: оценивание и фиксирование результатов	14:15 – 14:30
9.	Уход детей	14:30

Состав воспитателей летнего лагеря с дневным пребыванием детей  
на период с 7 по 27 июня 2021 г.

1 отряд:

1. Зинова Елена Михайловна,
2. Щирая Алевтина Евгеньевна.

2отряд:

1. Шкурова Татьяна Павловна,
2. Горяева Ольга Геннадьевна.

3отряд:

1. Драгомирова Марина Владимировна,
2. Кузьмина Ирина Владимировна.

4 отряд:

1. Некрасова Ирина Геннадьевна,
2. Абакумова Мария Сабитовна.

5 отряд:

1. Госсен Гульнара Исламовна,
2. Никитина Елена Александровна.

6 отряд:

1. Николаева Регина Рифовна,
2. Никифорова Наталья Николаевна.