

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14  
имени Героя России Дмитрия Шектаева»**

**п. Каля Североуральский городской округ**

**ПРИКАЗ**

**15.11.2021**

**№ 358-ос**

**О работе МАОУ «СОШ № 14»  
в период с 15 по 20 ноября 2021 года**

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Свердловской области, Североуральском городском округе, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - коронавирусная инфекция), в соответствии с решениями совещания у исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области Шмыкова А.В. по вопросу усиления мер по контролю за соблюдением противоэпидемических мероприятий на территории Свердловской области от 3 ноября 2021 года (от 03.11.2021 года № 16-ЕК), оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Североуральского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (протокол совещания от 03.11.2021 года № 90), с учётом Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.11.2021 года № 02-01-82/12757 «О работе образовательных организаций в период с 08 по 13 ноября 2021 года», в соответствии с приказом Управления образования Администрации Североуральского городского округа от 15.11.2021 года № 241 «О продлении работы образовательных организаций в период по 20 ноября 2021 года», положением «О реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», утверждённым приказом МАОУ «СОШ № 14» от 06.04.2020 г. № 26/5-А, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников МАОУ «СОШ № 14»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в режим работы МАОУ «СОШ № 14» в период с 15 по 20 ноября 2021 года следующие изменения:
  - 1.1 организовать обучение 1-4-х классов МАОУ «СОШ № 14» в период с 15 по 20 ноября 2021 года в соответствии с утверждённым в общеобразовательной организации календарным учебным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер;
  - 1.2 организовать образовательную деятельность обучающихся 5-11-х классов МАОУ «СОШ № 14» в период с 15 по 20 ноября 2021 года в соответствии с действующим расписанием учебных занятий в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
2. Назначить ответственными лицами за реализацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Никитину Г.М. (5-9 классы),

учителя русского языка и литературы, временно исполняющую обязанности заместителя директора (на время отсутствия Морозовой Н.В., заместителя директора), Варюхину С.В. (10-11 классы), заместителя директора.

3. Заместителям директора Никитиной Г.М., Варюхиной С.В.:

3.1 проконтролировать наличие в Дневнике.ру календарно-тематического планирования по предметам учебного плана в части реализации образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком (далее – КУГ) с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

3.2 организовать обучение по основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования и по адаптированным основным общеобразовательным программам с помощью электронного обучения и дистанционных технологий с 15 по 20 ноября 2021 года:

3.2.1 занятия с использованием дистанционных технологий проводить с учётом сокращения продолжительности онлайн-уроков, консультаций до 20 минут в соответствии с расписанием занятий на II четверть;

3.2.2 образовательный процесс организовывать посредством Microsoft Teams - образовательной платформы для командной работы в Дневнике.ру; **Zoom** (организация онлайн-занятий обучающихся, видеоконференций, групповых чатов, аудиозвонков), сервисов, удобных для проведения онлайн-уроков;

3.2.3 ссылки на сохранённые видеоуроки, информацию, задания, которые необходимо изучить на уроке, размещать дистанционно через графу «Домашнее задание к следующему уроку»;

3.2.4 домашние задания по учебным предметам, подлежащие контролю и обязательному оцениванию, выдавать со следующей частотностью:

Количество часов в неделю по предмету	Количество выдаваемых домашних заданий
1-3 часа в неделю	1 раз в неделю
4-6 часов в неделю	2 раза в неделю

3.2.5 обратную связь (выполненные домашние задания) осуществлять посредством прикрепления их в Дневнике.ру, чатах, ватсапе (голосовые сообщения).

4. Учителям-предметникам, обеспечивающим обучение с применением дистанционных технологий:

4.1 своевременно обеспечивать обучающихся необходимым учебным материалом и домашними заданиями;

4.2 вести учет результатов образовательного процесса по всем учебным предметам в электронной форме посредством выставления отметок в Дневнике.ру со следующей частотностью:

Количество часов в неделю	Количество отметок в неделю
1-3 часа в неделю	не менее 1 отметки в неделю
4-6 часов в неделю	не менее 2 отметок в неделю

4.3 оценки за неделю по учебному предмету должны быть выставлены не позднее 21 ноября 2021 года.

5. Назначить ответственными лицами за координацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий и организацию оперативного взаимодействия всех участников образовательных отношений классных руководителей 5-11-х классов (приложение).

6. Классным руководителям 5-11-х классов:

6.1 проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с применением дистанционных технологий и о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с расписанием занятий, графиком

- проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- 6.2 ежедневно проводить мониторинг обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся). Информацию ежедневно подавать заместителям директора не позднее 16:00;
- 6.3 информацию об обучающихся, временно не участвующих в образовательном процессе или уклоняющихся от него, своевременно предоставлять Кузьминой И.В., социальному педагогу, и учителям-предметникам;
- 6.4 своевременно совместно с учителями-предметниками осуществлять контроль наличия выполненного домашнего задания; в случае отсутствия выполненного домашнего задания незамедлительно связываться с родителями (законными представителями) обучающегося с целью разрешения возникшей ситуации.
7. Заместителю директора Варюхиной С.В. совместно с Тимиргалиевой А.В., ответственной за размещение информации на сайте школы, опубликовать приказ на официальном сайте МАОУ «СОШ № 14» в срок до 14:00 15.11.2021 г.
8. Целищевой Н.В., заместителю директора по ВР, активизировать с учётом изменившихся условий реализации образовательных программ, воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах семьи, общества и государства:
- 8.1 использование ресурсов виртуальных музеев, выставок, кинотеатров (просмотры кинофильмов, спектаклей, разработка индивидуальных проектов, творческих работ);
- 8.2 при проведении конкурсных мероприятий использовать средства сети Интернет, электронную почту, мобильную связь.
9. Заместителям директора Никитиной Г.М., Варюхиной С.В. обеспечить постоянный контроль за обучением и воспитанием обучающихся.

Директор МАОУ «СОШ № 14»



Т.В. Ощепкова