

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14  
имени Героя России Дмитрия Шектаева»

п. Каля Североуральский городской округ

**ПРИКАЗ**

14.09.2021

№ 263-ос

**О временном переходе  
на реализацию образовательных программ  
с применением дистанционных технологий  
и электронного обучения в связи  
с особыми обстоятельствами**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся  
МАОУ «СОШ № 14» и выполнения основных образовательных программ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить временный переход на период 17, 18 сентября 2021 г. на реализацию основных образовательных программ и программ дополнительного образования (далее – ООП и ПДО) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в связи с проводимым трёхдневным голосованием на выборах в Государственную думу с целью избежать рисков инфицирования, а также работой трёх УИК в двух зданиях МАОУ «СОШ № 14» (УИК № 2618 – пер. Больничный, д. 5; УИК № 2460, УИК № 2461 – ул. Комарова, д. 13а).
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию ООП и ПДО с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами на 17, 18 сентября 2021 г. в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021/2022 учебный год.
3. Возложить ответственность по контролю за реализацией ООП и ПДО с применением ЭО и ДОТ в период действия особых обстоятельств с 17 по 18 сентября 2021 г. включительно на заместителей директора по УВР:
  - 3.1 Горохову К.И. – начальная школа;
  - 3.2 Морозову Н.В. – основная школа;
  - 3.3 Ушакову Т.Г. – старшая школа.
4. Гороховой К.И., Морозовой Н.В., Ушаковой Т.Г. в срок до 16.09.2021 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию ЭО и ДОТ.
5. Богочановой И.Г., диспетчеру по расписанию, сформировать расписание занятий с учётом недельной нагрузки обучающихся.
6. Педагогическим работникам в срок до 16.09.2021г.:
  - 6.1 актуализировать календарные планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утверждённой тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на другие дни;
  - 6.2 актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утверждённой тарификацией.

7. Варюхину С.В., назначить ответственным лицом за консультирование педагогических работников по использованию ЭО и ДОТ в период действия особых обстоятельств в период на 17, 18 сентября 2021 г.
8. Заместителям директора по УВР Гороховой К.И., Морозовой Н.В., Ушаковой Т.Г. проводить в течение 17.09.2021 г. мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.
9. Целищевой Н.В., заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания на 2021/2022 учебный год с применением ЭО и ДОТ в период действия приказа.
10. Классным руководителям 1-11-х классов:
  - 10.1 информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации;
  - 10.2 согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.
11. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:
  - 11.1 в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
    - 11.1.1 учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции по выполнению домашних заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
    - 11.1.2 классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся через стол возле гардероба школы;
    - 11.1.3 проверка учителем выполненных детьми заданий. Работы обучающихся могут быть получены учителем для проверки после 20.09.2021 г.; 17-18 сентября 2021 г. через электронную почту, в режиме чата, с использованием Дневник.ру, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн – систем;
    - 11.1.4 в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
12. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
13. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 16.09.2021 г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
14. Шмиту А.Р., инженеру-программисту, опубликовать данный приказ на официальном сайте в срок до 16:00 14.09.2021 г.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 14» \_\_\_\_\_

*Т.В. Ощепкова*

Т.В. Ощепкова