

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»

п. Каля Североуральский городской округ

ПРИКАЗ

16.03.2023

№ 72-ос

**Об организованном окончании
III четверти 2022/2023 учебного года**

В целях эффективной организации работы педагогического коллектива по окончанию III четверти 2022/2023 учебного года, на основании календарного учебного графика МАОУ «СОШ № 14» на 2022/2023 учебный год, утверждённого приказом МАОУ «СОШ № 14» от 30.08.2022г. № 189-ос «Об утверждении документов, регламентирующих функционирование МАОУ «СОШ № 14» в 2022/2023 учебном году», с целью организованной подготовки и проведения отдыха, оздоровления и занятости подростков в период весенних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём учебных занятий III четверти 17.03.2023 г.
2. Установить сроки весенних каникул с 18 по 26 марта 2023 г. включительно (согласно утверждённому учебному графику).
3. Считать первым днём занятий в IV четверти 27.03.2023 г.
4. Всем учителям-предметникам:
 - 4.1 обеспечить полное прохождение учебного материала;
 - 4.2 в случае отставания от программы сформировать отчёт (форма отчёта о прохождении учебного материала размещена в разделе «Методическая служба» на сайте школы) о количестве неизученных тем, сроках и способах ликвидации отставания в электронном виде 20–21 марта 2023 г. с пометкой «прохождение материала»:
 - 4.2.1 1–4-е классы Безбородых К.Е., заместителю директора по, на электронный адрес: kazanceva-ksyushka@mail.ru ;
 - 4.2.2 5–9-е классы Морозовой Н.В., заместителю директора, на электронный адрес: chumak-nadezhda@mail.ru ;
 - 4.3 выставить обучающимся 2–9-х классов итоговые отметки за III четверть до 16:00 16.03.2023 г., предоставив возможность классным руководителям подготовиться к проведению классных часов 17.03.2023 г.;
 - 4.4 неуспевающим обучающимся 2–9-х классов назначить срок для исправления неудовлетворительной отметки по предмету в IV четверти не позднее 07.04.2023 г.;
 - 4.5 заполнить и сдать заместителям директора Морозовой Н.В. («Точка роста»), Целищевой Н.В. (по часам кадетской группы) журналы по дополнительным образовательным программам в срок не позднее 20.03.2023 г.
5. Классным руководителям:
 - 5.1 до 17.03.2023 г. проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;
 - 5.2 лично довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неуспеваемости обучающихся за III четверть в срок до 21.03.2023 г.;
 - 5.3 провести классные часы:

- 5.3.1 в 1—11-х в закрепленных за классом кабинетах, обеспечить порядок в классном кабинете;
- 5.4 проинструктировать обучающихся по инструктажам, представленным Карташовой О.Н., специалистом по охране труда, с обязательными инструктажами по безопасному поведению в период распространения ротовирусной инфекции, по противопожарной безопасности, профилактике ДТП в каникулярное время и т.д. с осуществлением записи в журнале инструктажей;
- 5.5 представить на электронную почту:
- 5.5.1 отчёт о проделанной работе по оповещению родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся заместителям директора Безбородых К.И., Морозовой Н.В. в срок до 16:00 21.03.2023 г.;
- 5.5.2 отчёт о проделанной воспитательной работе в классе за III четверть Целищевой Н.В., заместителю директора, в срок до 16:00 24.03.2023 г. (по индивидуальному графику).
6. Заместителям директора Безбородых К.Е., Морозовой Н.В.:
- 6.1 проверить заполнение электронных журналов (выставление отметок за III четверть, запись календарно-тематического планирования, выполнение программ);
- 6.2 проверить выполнение программ учителями-предметниками за III четверть 2022/2023 учебного года, а также корректировку КТП с учётом больничных листов педагогов по итогам III четверти.
7. Всем учителям и классным руководителям неукоснительно соблюдать приказы по технике безопасности.
8. Принять все необходимые меры по охране жизни и здоровья детей и подростков во время проведения массовых мероприятий, работы весеннего интеллектуального лагеря обучающихся.
9. Всем работникам МАОУ «СОШ № 14» обо всех происшествиях, чрезвычайных ситуациях незамедлительно докладывать Ощепковой Т.В., директору МАОУ «СОШ № 14», дежурному администратору.
10. Целищевой Н.В., заместителю директора по ВР, Ботину С.Н., учителю, Шадрину М.А., старшему вожатому:
- 10.1 утвердить планы досуга и мероприятий классных руководителей 1-4-х, 5-11-х, классов в каникулярные дни и представить их классным руководителям;
- 10.2 обеспечить максимальную занятость и ежедневную работу спортивных залов, работу кружков в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2022/2023 учебный год.
11. Кузьминой И.В., социальному педагогу, подготовить и реализовать планы занятости подростков «группы риска», состоящих на различных видах учёта.
12. Николаевой Р.Р., документоведу школы, на время больничного листа Бутурлиной Л.В., ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под подпись, в срок до 20.03.2023г.
13. Кудриной Е.Н., ответственной за работу АИС, опубликовать данный приказ в АИС «Дневник.ру».
14. Тимиргалиевой А.В., ответственной за размещение информации, опубликовать данный приказ на официальном сайте школы.

Директор МАОУ «СОШ № 14»



Т.В.Ощепкова