

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления образования Администрации
Североуральского городского округа
(И.Н. Ощепкова)

30 ноября 2018 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг в 2018 году

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева»
(МАОУ «СОШ № 14»),
на 2018 – 2020 годы

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

МАОУ «СОШ № 14»,

на 2018 – 2020 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией (далее – НОКО) – баллы в соответствии с НОКО. <i>Рекомендации НОКО</i>	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6

I. Открытость и доступность информации об организации

1.1. Полнота и актуальность информации на официальном сайте – 9,51 балла. <i>Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне</i>	Своевременное размещение информации на официальном сайте в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582: в разделах «Основные сведения», «Документы», «Прием в школу», «Вакантные места для приема (перевода)» в разделах «Структура и органы управления образовательной организации», «Образование», «Образовательные стандарты», «ГИА», «ВПР», «ОРКиСЭ», «Олимпиады»,	Не позднее 10 дней после изменения сведений	Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист (ответственный за ведение сайта) Бутурлина Людмила Владимировна, документовед Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР		
--	--	---	--	--	--

1	2	3	4	5	6
	<p>в разделах «Образование», «Методическая страница»</p> <p>«Аттестация педагогических работников»</p> <p>«Безопасность»</p> <p>«Материально техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»</p> <p>«Финансово хозяйственная деятельность»,</p> <p>«Платные образовательные услуги»</p> <p>Мониторинг своевременного размещения информации на официальном сайте</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Варюхина Светлана Владимировна, заместитель директора по информатике и ИКТ</p> <p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p> <p>Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХЧ,</p> <p>Девятова Ирина Михайловна, экономист</p> <p>Хусаинова Лариса Юрисовна, заместитель директора школы по УВР</p> <p>Ощепкова Татьяна Валериевна, директор</p>		
<p>1.2. Наличие на официальном сайте сведений о педагогических работниках - 8,8 балла. Поддерживать актуальную информацию о педагогических</p>	<p>Обновление сведений о педагогических работниках: Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Занимаемая должность</p>	<p>Не позднее 10 дней с момента изменения сведений</p>	<p>Задворных Елена Леонидовна, специалист по кадрам,</p> <p>Фролов Евгений</p>		

1	2	3	4	5	6
<i>работниках на официальном сайте ОО</i>	(должности) Общий стаж работы Стаж работы по специальности Преподаваемые дисциплины Ученая степень (при наличии) Ученое звание (при наличии) Наименование направления подготовки и (или) специальности Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)		Валерьевич, инженер-программист (ответственный за ведение сайта)		
1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений - 4,56 балла. <i>Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов</i>	Опубликовать на сайте образовательной организации адрес электронной почты, контактный телефон, по которым участники образовательных отношений могут обратиться с предложениями, направленными на улучшения работы образовательного учреждения Проинформировать родителей (законных представителей) о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательного учреждения. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов	До 01 февраля 2019 года До 01 марта 2019 года до 01 декабря 2019 года	Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист (ответственный за ведение сайта) Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист		

1	2	3	4	5	6
<p>1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения заявлений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) - 3,36 балла. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО</p>	<p>Организовать прием обращений (вопросов) граждан и информирование о получении обращения. Разработать план о ходе рассмотрения заявления граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг. Организовать информирование граждан о ходе рассмотрения обращений, опубликовать на сайте организации контактные данные лиц, работающих с обращениями граждан. Обеспечить получение официального ответа гражданам своевременно, в 30 - дневный срок.</p>	<p>1 полугодие 2019 года</p>	<p>Бутурлина Людмила Владимировна, документовед Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p>		

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организаций. 6,78 балла Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о</p>	<p>Обновление приказа об ответственных за размещение на официальном сайте образовательного учреждения актуальной информации а так же о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного</p>	<p>Декабрь 2018 года</p>	<p>Ощепкова Татьяна Валериевна, директор</p>		
---	--	--------------------------	--	--	--

1	2	3	4	5	6
<p>материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса- 6,78балла</p>	<p>процесса. Организация мониторинга удовлетворенностью обучающихся и их родителей (законных представителей) материально техническим обеспечением образовательного учреждения Обновление материально-технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников. Обновление на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.</p>	<p>Декабрь 2018 года В соответствии с ПФХД До 01 марта 2019</p>	<p>Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХЧ Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХР</p>		
<p>2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающихся с ОВЗ - 6,86 балла Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.</p>	<p>Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания Проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания. Обновление на сайте образовательного учреждения</p>	<p>При проведении проверок надзорными органами 1 раз в полугодие До 01 марта 2019 г., 1 раз в четверть</p>	<p>Ощепкова Татьяна Валериевна, директор Морозова Надежда Васильевна,</p>		

1	2	3	4	5	6
	<p>информации о условиях для охраны и укрепления здоровья, организации питания.</p> <p>Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, мероприятий по программе «Здоровье»</p>	<p>В соответствии с планом</p>	<p>замдиректора по УВР Карташова Ольга Николаевна, инспектор по охране труда Елина Галина Евгеньевна, учитель физической культуры, 1 квалификационная категория; Мужева Ольга Владимировна, учитель физической культуры, высшая квалификационная категория</p>		
<p>2.3.Условия индивидуальной работы с обучающимися - 8,95 балла <i>Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.</i></p>	<p>Составить план повышения квалификации педагогов по вопросам применения дистанционных образовательных технологий Разработка и реализация адаптированных образовательных программ. Разработка и реализация индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся индивидуально на дому (по медицинским показаниям).</p>	<p>Январь 2019 года При необходимости</p>	<p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p>		

1	2	3	4	5	6
<p>2.4. Наличие дополнительных образовательных программ- 8,47 балла. <i>Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ</i></p>	<p>Разработать план организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”) Контроль реализации дополнительных образовательных программ. Мониторинг занятости обучающихся в дополнительном образовании</p>	<p>До 01 февраля 2019 года. Еженедельно 1 раз в четверть</p>	<p>Целищева Наталья Викторовна, заместитель директора по ВР</p>		
<p>2.5. Наличие возможностей развития творческих способностей- 8,34 балла <i>Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.</i></p>	<p>Размещение на официальном сайте образовательного учреждения, в системе «Сетевой город. Образование» информации об олимпиадах, конкурсах, смотрах, о мероприятиях различного уровня. Размещение на официальном сайте информации о наличии обучающихся в образовательной организации, победителей олимпиад, конкурсов, смотров.</p>	<p>По мере поступления информации о проведении мероприятий В течение 10 дней после получения информации</p>	<p>Целищева Наталья Викторовна, заместитель директора по ВР</p>		

1	2	3	4	5	6
<p>2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся- 9,27 балла <i>Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.</i></p>	<p>Согласование плана мероприятий, проводимых психологом школы, психологами ЦППП «Остров» с обучающимися, родителями (законными представителями)</p>	<p>Сентябрь 2019</p>	<p>Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР</p>		
<p>2.7. Наличие условий организации обучения с ОВЗ и инвалидов. 4,21 балла <i>Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.</i></p>	<p>Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХЧ</p>		

III. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

<p>3.1. Доля получателей, положительно оценивающих доброжелательность работников. 8,53 балла <i>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.</i></p>	<p>Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника. В план мероприятий, проводимых психологом школы, психологами ЦППП «Остров» включить мероприятия, проводимые с педагогами</p>	<p>Сентябрь 2019</p>	<p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p>		
---	--	----------------------	--	--	--

1	2	3	4	5	6
<p>3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников-8,65 балла <i>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.</i></p>	<p>Мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) компетентностью работников образовательной организации Повышение квалификации педагогических работников Проведение дней открытых дверей, открытых уроков, мероприятий для получателей образовательных услуг</p>	<p>1 раз в четверть В соответствии с графиком В соответствии с планом работы образовательного учреждения</p>	<p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР Хусаинова Лариса Юрисовна, Морозова Надежда Васильевна заместитель директора по УВР</p>		

IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>4.1. Доля получателей, удовлетворенных материально-техническим обеспечением-7,9 балла <i>Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО.</i></p>	<p>Организация мониторинга удовлетворенностью обучающихся и их родителей (законных представителей) материально техническим обеспечением образовательного учреждения Обновление материально-технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников. Назначение ответственного за размещение на официальном сайте образовательного учреждения актуальной информации о материально-техническом и информационном</p>	<p>Декабрь 2018 года В соответствии с ПФХД Декабрь 2018 года</p>	<p>Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХР Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХР Ощепкова Татьяна Валериевна, директор</p>		
---	---	--	---	--	--

1	2	3	4	5	6
<p>4.2. Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг- 8,37 балла <i>Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.</i></p>	<p>обеспечении образовательного процесса</p> <p>Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о предоставляемых образовательных услугах и их качестве.</p>	<p>Постоянно, но не реже 1 раза в четверть.</p>	<p>Хусаинова Лариса Юрисовна, заместитель директора по УВР; Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР</p>		
<p>4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым. 8,38 балла <i>Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО.</i></p>	<p>Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся, формированию позитивного имиджа школы</p> <p>Размещение информации о МАОУ «СОШ № 14» на официальном сайте</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Варюхина Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист</p>		