

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
Управления образования Администрации  
Североуральского городского округа  
(И.Н. Ощепкова)



30 ноября 2017 года

## План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки  
качества условий оказания услуг в 2017 году

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева»

**(МАОУ «СОШ № 14»),**

**на 2017 – 2018 годы**

## ПЛАН

### по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МАОУ «СОШ № 14», на 2017 – 2018 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией (далее – НОКО) – баллы в соответствии с НОКО. <i>Рекомендации НОКО</i>	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6

#### I. Открытость и доступность информации об организации

1.1. Полнота и актуальность информации на официальном сайте – 9,57 балла. <i>Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне</i>	Своевременное размещение информации на официальном сайте в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582: в разделах «Основные сведения», «Документы», «Прием в школу», «Вакантные места для приема (перевода)»  в разделах «Структура и органы управления образовательной организации», «Образование», «Образовательные стандарты», «ГИА», «ВПР», «ОРКиСЭ», «Олимпиады»,	Не позднее 10 дней после изменения сведений	Мехонцев Иван Александрович, инженер-программист (ответственный за ведение сайта)  Бутурлина Людмила Владимировна, документовед  Ощепкова Татьяна Валериевна, заместитель директора по УВР		
--	--	---	--	--	--

1	2	3	4	5	6
	<p>в разделах «Образование», «Методическая страница»</p> <p>«Аттестация педагогических работников»</p> <p>«Безопасность»</p> <p>«Материально техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»</p> <p>«Финансово хозяйственная деятельность»,</p> <p>«Платные образовательные услуги»</p> <p>Мониторинг своевременного размещения информации на официальном сайте</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p> <p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p> <p>Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХЧ, Николаевна Регина Рифовна, экономист</p> <p>Головина Ольга Александровна, заместитель директора школы по УВР</p> <p>Рябцева Ирина Борисовна, и.о.директора</p>		
<p>1.2. Наличие на официальном сайте сведений о педагогических работниках – 9,92 балла. Поддерживать актуальную информацию о педагогических</p>	<p>Обновление сведений о педагогических работниках: Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Занимаемая должность</p>	<p>Не позднее 10 дней с момента изменения сведений</p>	<p>Николаева Регина Рифовна, специалист по кадрам, Мехонцев Иван Александрович,</p>		



1	2	3	4	5	6
<i>работниках на официальном сайте ОО</i>	(должности) Общий стаж работы Стаж работы по специальности Преподаваемые дисциплины Ученая степень (при наличии) Ученое звание (при наличии) Наименование направления подготовки и (или) специальности Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)		инженер-программист (ответственный за ведение сайта)		
1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений - 9,00 балла.	Опубликовать на сайте образовательной организации адрес электронной почты, контактный телефон, по которым участники образовательных отношений могут обратиться с предложениями, направленными на улучшения работы образовательного учреждения	До 01 февраля 2018 года	Мехонцев Иван Александрович, инженер-программист (ответственный за ведение сайта)		
1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения заявлений граждан, поступивших в организацию от получателей	Организовать прием обращений (вопросов) граждан и информирование о получении обращения. Разработать план о ходе рассмотрения заявления	1 полугодие 2019 года	Бутурлина Людмила Владимировна, документовед  Ушакова Татьяна Геннадьевна,		

1	2	3	4	5	6
<p>образовательных услуг (по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) – 5,52 балла. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО</p>	<p>граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг. Организовать информирование граждан о ходе рассмотрения обращений, опубликовать на сайте организации контактные данные лиц, работающих с обращениями граждан. Обеспечить получение официального ответа гражданам своевременно, в 30 - дневный срок.</p>		заместитель директора по УВР		

## II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организаций. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса- 8,92 балла</p>	<p>Обновление приказа об ответственных за размещение на официальном сайте образовательного учреждения актуальной информации а так же о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. Организация мониторинга удовлетворенностью обучающихся и их родителей (законных представителей) материально техническим</p>	<p>Декабрь 2017 года  Декабрь 2017 года</p>	<p>Рябцева Ирина Борисовна, и.о.директора  Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХР</p>		
---	--	---	---	--	--



1	2	3	4	5	6
	<p>обеспечением образовательного учреждения</p> <p>Обновление материально-технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников.</p> <p>Обновление на официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.</p>	<p>В соответствии с ПФХД</p> <p>До 01 марта 2018</p>	<p>Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХЧ</p> <p>Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХР</p>		
<p>2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающихся с ОВЗ – 8,54 балла</p> <p><i>Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.</i></p>	<p>Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания</p> <p>Проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.</p> <p>Обновление на сайте образовательного учреждения</p>	<p>При проведении проверок надзорными органами 1 раз в полугодие</p> <p>До 01 марта 2018 г., 1 раз в четверть</p>	<p>Рябцева Ирина Борисовна, и.о.директора</p> <p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, замдиректора по УВР</p> <p>Карташова Ольга Николаевна, инспектор по охране труда</p>		

1	2	3	4	5	6
	<p>информации о условиях для охраны и укрепления здоровья, организации питания.</p> <p>Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, мероприятий по программе «Здоровье»</p>	В соответствии с планом	<p>Кузнецов Олег Викторович, соответствие занимаемой должности;</p> <p>Мужева Ольга Владимировна, учитель физической культуры, высшая квалификационная категория</p>		
<p>2.3. Условия индивидуальной работы с обучающимися – 8,4 балла</p> <p><i>Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.</i></p>	<p>Составить план повышения квалификации педагогов по вопросам применения дистанционных образовательных технологий</p> <p>Разработка и реализация адаптированных образовательных программ.</p> <p>Разработка и реализация индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся индивидуально на дому (по медицинским показаниям).</p>	<p>Январь 2018 года</p> <p>При необходимости</p>	Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР		
<p>2.4. Наличие дополнительных образовательных программ- 9,69 балла.</p> <p><i>Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне</i></p>	Мониторинг занятости обучающихся в дополнительном образовании	<p>До 01 февраля 2018 года.</p> <p>Еженедельно 1 раз в четверть</p>	Целищева Наталья Викторовна, заместитель директора по ВР		



1	2	3	4	5	6
<p>2.5. Наличие возможностей развития творческих способностей- 8,00 балла Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.</p>	<p>Размещение на официальном сайте образовательного учреждения, в «Дневник.ру» информации об олимпиадах, конкурсах, смотрах, о мероприятиях различного уровня. Размещение на официальном сайте информации о наличии обучающихся в образовательной организации, победителей олимпиад, конкурсов, смотров.</p>	<p>По мере поступления информации о проведении мероприятий  В течение 10 дней после получения информации</p>	<p>Целищева Наталья Викторовна, заместитель директора по ВР</p>		
<p>2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся- 7.32 балла Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.</p>	<p>Согласование плана мероприятий, проводимых психологами ЦППП «Остров» с обучающимися, родителями (законными представителями)</p>	<p>Сентябрь 2017</p>	<p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p>		
<p>2.7. Наличие условий организации обучения с ОВЗ и инвалидов. 7,62 балла Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней,</p>	<p>Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХЧ</p>		



1	2	3	4	5	6
специализированного сантехнического оборудования.					

### III. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

3.1. Доля получателей, положительно оценивающих доброжелательность работников. 10,0 балла <i>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.</i>	Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника. В план мероприятий, проводимых психологами ЦППП «Остров» включить мероприятия, проводимые с педагогами	Сентябрь 2017	Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР		
3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников-10,0 балла <i>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.</i>	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) компетентностью работников образовательной организации Повышение квалификации педагогических работников  Проведение дней открытых дверей, открытых уроков, мероприятий для получателей образовательных услуг	1 раз в четверть  В соответствии с графиком  В соответствии с планом работы образовательного учреждения	Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР  Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР  Головина Ольга Александровна, Ощепкова Татьяна Валериевна, заместитель директора по УВР		

### IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг

4.1. Доля получателей,	Организация мониторинга	Декабрь 2017	Павлова Ольга		
------------------------	-------------------------	--------------	---------------	--	--

1	2	3	4	5	6
<p>удовлетворенных материально-техническим обеспечением-10,0 балла <i>Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО.</i></p>	<p>удовлетворенностью обучающихся и их родителей (законных представителей) материально техническим обеспечением образовательного учреждения Обновление материально-технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников. Назначение ответственного за размещение на официальном сайте образовательного учреждения актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса</p>	<p>года  В соответствии с ПФХД  Декабрь 2017 года</p>	<p>Петровна, заместитель директора по АХР  Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХР  Рябцева И.Б., и.о. директора</p>		
<p>4.2. Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг- 9,80 балла <i>Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.</i></p>	<p>Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о предоставляемых образовательных услугах и их качестве.</p>	<p>Постоянно, но не реже</p>	<p>Головина Ольга Александровна, заместитель директора по УВР; Ощепкова Татьяна Валериевна, заместитель директора по УВР</p>		
<p>4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым. 10,0 балла <i>Поддерживать на</i></p>	<p>Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся, формированию позитивного имиджа школы Размещение информации о МАОУ «СОШ № 14» на</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ощепкова Татьяна Валериевна, заместитель директора по УВР Мехонцев Иван Александрович, инженер-</p>		

1	2	3	4	5	6
<i>прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.</i>	официальном сайте		программист		