



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 14»
Т.В. Ощепкова
27.12.2019 г.

Отчет за II полугодие 2019 года об исполнении
Плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева»
(МАОУ «СОШ № 14»)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Полнота и актуальность информации на официальном сайте – 9,51 балла. <i>Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне</i>	Своевременное размещение информации на официальном сайте в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582: в разделах «Основные сведения», «Документы», «Вакантные места для приема (перевода)»	Не позднее 10 дней после изменения сведений	Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист (ответственный за ведение сайта)	В раздел «Документы» «Локальные нормативные акты» добавлены следующие документы: Приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений № 369А-ос от 03.09.2019г.	03.09.2019
			Бутурлина Людмила Владимировна, документовед Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР Варюхина Светлана Владимировна,	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (утверждённое приказом № 369А-ос от 03.09.2019г.) Приказ о создании комиссии по	03.09.2019

			<p>заместитель директора по информатике и ИКТ</p>	<p>урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2019/2020 учебный год № 370-ос от 03.09.2019г.</p> <p>В раздел «Документы» «Иные документы» добавлены следующие документы:</p> <p>Акт готовности организации в Свердловской области к 2019/2020 учебному году от 12.08.2019г.</p> <p>Приказ об организации учебно- воспитательного процесса и утверждении режима работы школы на 2019/2020 учебный год № 353-ос от 30.08.2019г.</p> <p>Режим работы МАОУ "СОШ №14" и организация учебно- воспитательного процесса на 2019/2020 учебный год.</p> <p>Приказ о создании Школьной службы примирения №</p>	<p>03.09.2019</p>
					12.08.2019
					30.08.2019
					01.09.2019
	«Прием в школу»		<p>Бутурлина Людмила Владимировна, документовед</p>		

	<p>в разделах «Структура и органы управления образовательной организации», «Образование», «Образовательные стандарты», «ОРКиСЭ»</p> <p>в разделах «Образование», «Методическая страница»</p>		<p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p>	<p>350А-ос от 30.08.2019г. Положение о Школьной службе примирения. Устав Школьной службы примирения. Программа "Школьная служба примирения" МАОУ "СОШ № 14". Приказ от 03.09.2019г. № 370-ос "О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2019/2020 учебный год". Приказ об обеспечении безопасности в период новогодних праздников и зимних каникул № 493-ос от 24.12.2019г. Приказ об организации окончания 2 четверти (1 полугодия) 2019/2020 учебного года от 24.12.2019г. № 492-ос.</p> <p>В разделе</p>	<p>01.09.2019</p> <p>01.09.2019</p> <p>01.09.2019</p> <p>01.09.2019</p> <p>03.09.2019</p> <p>24.12.2019</p> <p>24.09.2019</p>
--	--	--	--	---	---

				<p>"Прием в образовательную организацию" представлена информация о приеме детей в 1-й класс (привила приема, список документов, график и место приема документов)</p> <p>27.12.2019</p>
			<p>Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР</p>	<p>В раздел «Образование» «Методические и иные документы» добавлены следующие документы: План внеурочной деятельности МАОУ "СОШ № 14" на 2019/2020 учебный год от 30.08.2019г. № 346-ос.</p> <p>30.08.2019</p>
	«ГИА», «ВПр»		<p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p>	<p>Перечень учебников для использования в образовательном процессе в 2019/2020 учебном году (приказ от 30.08.2019г. № 245-ос).</p> <p>30.08.2019</p> <p>План-график мероприятий по введению федерального</p>

				<p>государственного стандарта среднего общего образования в МАОУ "СОШ № 14" от 30.08.2019г. № 346-ос.</p> <p>Положение о научном обществе учащихся "Эрудит" МАОУ "СОШ № 14" (приказ от 30.08.2019г. № 346-ос).</p> <p>План работы научного общества учащихся "Эрудит" на 2019/2020 учебный год (приказ от 30.08.2019г. № 346-ос).</p> <p>Положение о порядке работы со средневзвешенной оценкой при использовании электронной системы учета успеваемости обучающихся МАОУ "СОШ № 14" (приказ от 02.10.2019г. № 399А-ос).</p> <p>В раздел «Образование» «Учебный план» добавлены следующие документы: План</p>	<p>30.08.2019</p> <p>30.08.2019</p> <p>30.08.2019</p> <p>02.10.2019</p>
		1 раз в квартал			

	«Олимпиады»		<p>Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР</p> <p>Хусаинова Лариса</p>	<p>воспитательной работы МАОУ "СОШ № 14" на 2019/2020 учебный год (приказ от 30.08.2019г. № 346-ос).</p> <p>План работы МАОУ "СОШ № 14" на 2019/2020 учебный год (приказ от 30.08.2019г. № 346-ос).</p> <p>Учебный план на 2019/2020 учебный год (приказ от 30.08.2019г. № 346-ос).</p> <p>В раздел «Образование» «Календарный учебный график» добавлен Календарный учебный график МАОУ "СОШ № 14" на 2019/2020 учебный год (приказ от 30.08.2019г. № 346-ос)</p> <p>В разделе "Научное общество" обновлена информация о работе школьного общества учащихся (01.08 - 16.08 - конкурс ЛЕГО в честь дня шахтера и 85-летия СУБРа).</p>	<p>30.08.2019</p> <p>30.08.2019</p> <p>30.08.2019</p> <p>30.08.2019</p>
--	-------------	--	--	--	---

	Банк данных «Одарённые дети»		Юрисовна, заместитель директора школы по УВР	В разделе «ГИА» размещены документы: Приказ № 609/1559 от 14.11.2019 " Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ГВЭ по образовательным программам ООО и СОО по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году".	19.08.2019
	"Документы"		Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР	Приказ № 611/1561 от 14.11.2019 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году". График проведения	14.11.2019
			Кузьмина Ирина Владимировна		

				<p>мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019/2020 учебном году от 25. 10.2019 № 248-и</p> <p>Письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888</p> <p>В разделе «ДКР» размещены: График проведения ДКР Приказ от 18.10.2019 № 420-ос "О проведении диагностических контрольных работ по предметам по выбору в рамках контроля знаний обучающихся в Свердловской области в 2019г."</p> <p>В разделе "Итоговое сочинение" размещены Рекомендации по организации и</p>	<p>14.11.2019</p> <p>25.10.2019</p> <p>24.09.2019</p>
--	--	--	--	---	---

				<p>проведению итогового сочинения (изложение) для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляемых государственное управление в сфере образования в 2019/2020 учебном году"</p> <p>В разделе "Всероссийская олимпиада школьников" "Олимпиада 2019/2020" представлены документы:</p> <p>Итоговый список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году.</p> <p>График проведения Муниципального этапа олимпиады (ноябрь).</p> <p>График проведения Муниципального этапа</p>	<p>18.10.2019</p> <p>18.10.2019</p>
--	--	--	--	---	-------------------------------------

				олимпиады (декабрь). Итоги школьного этапа олимпиад по математике, английскому языку, биологии, изобразительному искусству, МХК, физической культуре, немецкому языку, ОБЖ, химии.	20.12.2019
				Итоги муниципального этапа олимпиад по литературе, обществознанию, географии, математике, информатике, ОБЖ, немецкому языку, русскому языку, физической культуре, МХК, английскому языку, истории, химии.	05.11.2019
				Итоги муниципального этапа олимпиад по литературе, обществознанию, географии, математике, информатике, ОБЖ, немецкому языку, русскому языку, физической культуре, МХК, английскому языку, истории, химии.	29.11.2019
				В разделе "Олимпиада младших школьников" представлены списки Победителей школьного этапа 2019/2020 учебный год (младшие школьники).	20.10.2019
				Задания для олимпиады по	19.11.2019

				<p>русскому языку (школьный этап).</p> <p>Задания для олимпиады по математике (школьный этап).</p> <p>В разделе Банк данных «Одарённые дети» 2019/2020 представлен список обучающихся (основная и средняя школа)</p> <p>В разделе "ШМО" выложены Приказ о назначении руководителей ШМО на 2019/2020 учебный год (от 30.08.2019 № 352-ос).</p> <p>План работы методического объединения учителей начальных классов на 2019/2020 учебный год.</p> <p>В разделе "Социальная служба" представлены следующие документы: Программа профилактики ВИЧ-</p>	27.12.2019г
--	--	--	--	--	-------------

				<p>инфекции МАСУ «СОШ № 14» на 2019/2020 учебный год (утв. 01.09.2019г.).</p> <p>Паспорт комплексной программы по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма среди учащихся МАОУ «СОШ № 14» на 2019/2021 учебный год.</p> <p>План работы социального педагога на 2019/2020 (утв. 30.08.2019г.).</p> <p>План работы Совета Профилактики правонарушений МАОУ «СОШ № 14» на 2019/2020.</p> <p>План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди учащихся МАОУ «СОШ № 14 в 2019/2020 учебном году (утв. 01.09.2019).</p> <p>План</p>	<p>30.08.2019</p> <p>01.09.2019</p> <p>01.09.2019</p> <p>01.09.2019</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>мероприятий по снижению преступности несовершеннолетних учащихся в МАОУ «СОШ № 14» на 2019/2020 учебный год (утв. 01.09.2019).</p> <p>План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в МАОУ «СОШ № 14» на 2019/2020 учебный год (утв. 01.09.2019).</p> <p>План мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми в МАОУ «СОШ № 14» на 2019/2020 учебный год (утв. 01.09.2019).</p> <p>Социальный паспорт школы на 2019/2020 учебный год.</p>	<p>01.09.2019</p> <p>01.09.2109</p> <p>01.09.2019</p> <p>01.09.2019</p>
					01.09.2109

					01.09.2109
					15.09.2019
<p>1.2. Наличие на официальном сайте сведений о педработниках - 8,8 балла.</p> <p><i>Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО</i></p>	<p>Обновление сведений о педагогических работниках: Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Занимаемая должность (должности) Общий стаж работы Стаж работы по специальности Преподаваемые дисциплины Ученая степень (при наличии) Ученое звание (при наличии) Наименование направления подготовки и (или) специальности</p>	<p>Не позднее 10 дней с момента изменения сведений</p>	<p>Степанова Елена Алексеевна , специалист по кадрам, Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист (ответственный за ведение сайта)</p>	<p>В разделе «Руководство педагогический (научно-педагогический) состав» обновлена информация о курсовой подготовке педагогов и о составе педагогических работников во 2 полугодии 2019 года.</p>	27.12.2019

	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)				
<p>1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений - 4,56 балла.</p> <p><i>Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опубликовать на сайте образовательной организации адрес электронной почты, контактный телефон, по которым участники образовательных отношений могут обратиться с предложениями, направленными на улучшения работы образовательного учреждения. 2. Проинформировать родителей (законных представителей) о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательного учреждения. 3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов 	<p>Обновление, уточнение информации сентябрь 2019 года</p> <p>до 01 декабря 2019 года</p>	<p>Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист (ответственный за ведение сайта)</p> <p>Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР</p> <p>Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опубликован на сайте образовательной организации адрес электронной почты, контактный телефон, по которым участники образовательных отношений могут обратиться с предложениями, направленными на улучшение работы образовательной организации. 2. Проинформированы родители (законные представители) о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательного учреждения. 3. Приобретён новый конструктор сайта с 	<p>30.12.2019</p>

				имеющейся технической возможностью размещения на официальном сайте образовательной организации онлайн-опросов.	
<p>1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения заявлений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) - 3,36 балла.</p> <p><i>Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать прием обращений (вопросов) граждан и информирование о получении обращения. 2. Разработать план о ходе рассмотрения заявления граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг. 3. Организовать информирование граждан о ходе рассмотрения обращений, опубликовать на сайте организации контактные данные лиц, работающих с обращениями граждан. 4. Обеспечить получение официального ответа гражданам своевременно, в 30 -дневный срок. 	2 полугодие 2019 года	Бутурлина Людмила Владимировна, документовед, Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организован приём обращений (вопросов) граждан и информирование (ответное уведомление) о получении обращения. 2. Разработан план рассмотрения заявлений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг. 3. Организовано информирование граждан о ходе рассмотрения обращений, опубликование на странице приёма личных, письменных и электронных 	23.12.2019

официальном сайте ОО				<p>обращений. Для этого созданы подразделы: «Личный приём», «Обращения на сайт», «Письменные обращения», «Информация о рассмотрении обращений» в разделе «Обращения граждан».</p> <p>4. Обеспечено получение официального ответа в 30-дневный срок через регистрацию в «Личном кабинете» посетителя сайта где он отслеживает статус обращения, получает информацию о ходе и результат его рассмотрения, отправленных обращений (система поддержки с ответным исходным кодом (http://osticret.ru))</p>	
II. Комфортность условий предоставления услуг					

<p>организации питания и индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающихся с ОВЗ - 6,86 балла</p> <p><i>Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.</i></p>	<p>организации питания.</p> <p>2. Проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.</p>	<p>органами</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>В соответствии с планом</p>	<p>директор</p> <p>Морозова Надежда Васильевна, замдиректора по УВР</p> <p>Карташова Ольга Николаевна, специалист по охране труда</p>	<p>питания отсутствует.</p> <p>2. Мониторинг удовлетворённости обучающихся качеством условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания проводилась ежемесячно, 25 числа каждого месяца. Результаты представляются в разделе «Родителям», подраздел «Организация питания учащихся».</p>	<p>25.12.2019 г.</p>
	<p>3. Обновление на сайте образовательного учреждения информации об условиях для охраны и укрепления здоровья, организации питания.</p>		<p>Елина Галина Евгеньевна, учитель физической культуры, 1 кв.категория;</p>	<p>3. В соответствии с планом на сайте образовательной организации информация об условиях для охраны и укрепления здоровья размещалась один раз в месяц.</p>	<p>25.12.2019 г.</p>
	<p>4. Проведение спортивно-оздоровительных</p>		<p>Мужева Ольга Владимировна,</p>	<p>4. На сайте школы обновлялась</p>	<p>25.12.2019 г.</p>

	мероприятий, мероприятий по программе «Здоровье».		учитель физической культуры, высшая категория	информация о проведённых спортивно-оздоровительных мероприятиях по программе «Здоровье» ежемесячно. Размещается в разделе «ШФСК «Горняцкий Бриз» (бодрость, радость и здоровье)»	
2.3. Условия индивидуальной работы с обучающимися - 8,95 балла <i>Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить план повышения квалификации педагогов по вопросам применения дистанционных образовательных технологий. 2. Разработка и реализация адаптированных образовательных программ. 3. Разработка и реализация индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся индивидуально на дому (по медицинским показаниям). 	<p>Январь 2019 года</p> <p>При необходимости</p>	Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составлен план повышения квалификации педагогов по вопросам применения дистанционных образовательных технологий. 2. Разработаны и реализуются адаптированные образовательные программы. 3. Разработаны и реализуются индивидуальные учебные планы для обучающихся, обучающихся индивидуально на дому (по 	30.12.2019

				медицинским показанием).	
<p>2.4.Наличие дополнительных образовательных программ- 8,47 балла. <i>Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ</i></p>	<p>Разработать план организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования РФ от 09 ноября 2018 г. № 196) Контроль реализации дополнительных образовательных программ. Мониторинг занятости обучающихся в дополнительном образовании</p>	<p>Сентябрь 2019 года</p> <p>Еженедельно</p> <p>1 раз в четверть</p>	<p>Целищева Наталья Викторовна, заместитель директора по ВР</p>	<p>Разработан и размещён план организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Проводится еженедельный Контроль проведения занятий по дополнительным общеразвивающим программам Проведен мониторинг занятости учащихся в дополнительном образовании</p>	10.09.2019
<p>2.5. Наличие возможностей развития творческих способностей- 8,34 балла <i>Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.</i></p>	<p>Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации об олимпиадах, конкурсах, смотрах, о мероприятиях различного уровня. Размещение на официальном сайте информации о наличии обучающихся в образовательной организации, победителей</p>	<p>По мере поступления информации о проведении мероприятий</p> <p>В течение 10 дней после получения</p>	<p>Целищева Наталья Викторовна, заместитель директора по ВР</p>	<p>На официальном сайте образовательной организации размещена информация об олимпиадах, конкурсах, смотрах, мероприятиях городских, окружных, областных уровня. Размещена на</p>	24.12.2019

	олимпиад, конкурсов, смотров.	информации		официальном сайте информация о наличии победителей олимпиад, конкурсов, смотров. Разработан и реализуется план образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Осуществляется контроль реализации дополнительных образовательных программ и ведётся мониторинг занятости обучающихся в дополнительном образовании.	
2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся- 9,27 балла	Согласование плана мероприятий, проводимых психологами ЦППП «Остров» с обучающимися, родителями (законными представителями)	Сентябрь 2019	Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР	Согласован план мероприятий, проводимых психологами ЦППП «Остров» с обучающимися, родителями (законными представителями) Составлен план по адаптации учащихся, ведётся работа по профориентации	10.09.2019

				учащихся (проект «Билет в будущее»), разработано положение о психолого-педагогическом консилиуме. На сайте школы размещается информация для родителей, памятки для учащихся и родителей.	
2.7. Наличие условий организации обучения с ОВЗ и инвалидов. 4,21 балла <i>Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.</i>	Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	При необходимости	Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХЧ	Разработан план мероприятий по оснащению МАОУ «СОШ № 14» оборудованными пандусами, специализированной мебелью, столами, специализированным сантехническим оборудованием.	31.12.2019
III. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
3.1. Доля получателей, положительно оценивающих доброжелательность работников. 8,53 балла <i>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению</i>	Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника. В план мероприятий, проводимых психологами ЦППП «Остров» включить мероприятия проводимые с	Сентябрь 2019	Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР	Реализуются требования к дифференциации уровней профессионального стандарта непедагогического	05.09.2019г

<p><i>доброжелательности и вежливости работников ОО.</i></p>	<p>педагогами.</p>			<p>работника; соотнесены трудовые действия и уровни профессионального развития педагогов. План мероприятий включил в себя и подуровни квалификации. Разработано и утверждено «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников»</p>	
<p>3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников- 8,65 балла <i>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.</i></p>	<p>Мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) компетентностью работников образовательной организации Повышение квалификации педагогических работников</p> <p>Проведение дней открытых дверей, открытых уроков, мероприятий для получателей образовательных услуг</p>	<p>1 раз в четверть</p> <p>В соответствии с графиком</p> <p>В соответствии с планом работы образовательного учреждения</p>	<p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p> <p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p> <p>Хусаинова Лариса Юрисовна, Морозова Надежда Васильевна заместитель директора по УВР</p>	<p>В разделе «Руководство и педсостав» внесли полную информацию о повышении квалификации педработников. Педагогические работники проходят повышение квалификации в соответствии с графиком не реже, чем 1 раз в 3 года</p> <p>В разделе систематически выкладывается информация о всех</p>	<p>27.12.2019</p> <p>Своевременно</p>

				общешкольных, внеучебных мероприятиях, текущая информация, планирование дальнейшей работы	обновляется информация
IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
4.1. Доля получателей, удовлетворенных материально-техническим обеспечением-7,9 балла <i>Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО.</i>	Организация мониторинга удовлетворенностью обучающихся и их родителей (законных представителей) материально техническим обеспечением образовательного учреждения Обновление материально-технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников. Назначение ответственного за размещение на официальном сайте образовательного учреждения актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Декабрь 2019 года В соответствии с ПФХД Декабрь 2019 года	Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХР Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХР Ощепкова Татьяна Валериевна, директор	В разделе «Материально-техническое оснащение» размещен мониторинг удовлетворенностью обучающихся и их родителей (законных представителей) материально техническим обеспечением образовательного учреждения. Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе через мониторинговые процедуры.	30.12.2019г.
4.2. Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг- 8,37 балла	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о	Постоянно	Хусаинова Лариса Юрисовна, заместитель директора по УВР;	Проведен мониторинг Удовлетворенности обучающихся и их	Постоянно

<i>Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.</i>	предоставляемых образовательных услугах и их качестве.		Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР	родителей (законных представителей) материально техническим обеспечением	
4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым. 8,38 балла <i>Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО.</i>	Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся, формированию позитивного имиджа школы Размещение информации о МАОУ «СОШ № 14» на официальном сайте	Постоянно	Варюхина Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист	В разделе «Новости» выкладывается систематически информация о всех общешкольных, внеучебных мероприятиях, направленных на взаимодействие с семьями обучающихся, формирование позитивного имиджа школы. Сведения о мероприятиях, в том числе направленных на повышение рейтингового уровня, Планирование дальнейшей работы.	Постоянно