



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 14»

Т.В. Ощепкова

Отчет за I квартал 2019 года об исполнении  
Плана  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки  
качества условий оказания услуг в 2018 году  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева»  
(МАОУ «СОШ № 14»)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	

### I. Открытость и доступность информации об организации

1.1. Полнота и актуальность информации на официальном сайте – 9,51 балла. <i>Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне</i>	Своевременное размещение информации на официальном сайте в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582: в разделах «Основные сведения», «Документы», «Прием в школу», «Вакантные места для приема (перевода)»  в разделах «Структура и органы управления образовательной организации», «Образование»,	Не позднее 10 дней после изменения сведений	Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист (ответственный за ведение сайта)  Бутурлина Людмила Владимировна, документовед  Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР	В раздел «Документы» размещен Финансовый отчет за 2018год.  В разделе «Научное общество учащихся» обновлена информация о работе школьного «Научного общества учащихся»
--	--	---	--	--

	<p>«Образовательные стандарты», «ГИА», «ВПр», «ОРКиСЭ», «Олимпиады»,</p> <p>в разделах «Образование», «Методическая страница»</p> <p>«Аттестация педагогических работников»</p>		<p>Варюхина Светлана Владимировна, заместитель директора по информатике и ИКТ</p> <p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p>	<p>В разделе «Методическая служба» обновлена информация о работе ШМО по итогам 1 полугодия 2018-2019 учебного года;</p> <p>В разделе «ГИА» размещены документы: Приказ Рособрнадзора 8/17 от 10 января 2019 года «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ГВЭ по образовательным программам ООО и СОО по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году»; Приказ Рособрнадзора 9/18 от 10 января 2019 года «Об утверждении единого</p>
--	---	--	--	---

			<p>расписания и продолжительности проведения и продолжительности проведения ЕГЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году»;</p> <p>Письмо Рособнадзора №10-987 от 29 декабря 2018 года в Органы исполнительной власти и РЦОИ; Письмо Рособнадзора № 10-151 от 27 февраля 2019года «Рекомендации по определению минимального количества первичных баллов ОГЭ»;</p> <p>Информация Рособнадзора от 14 декабря 2018года(разъяснения);</p> <p>Приказ Министерства Просвещения России № 315 от 17 декабря 2018года о внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об ООО и</p>
--	--	--	--

				<p>СОО и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки от 14 февраля 2014 №115»;</p> <p>Письмо Министерства Просвещения России от 5 февраля 2019года №ТС-357/04 « О порядке заполнения и выдаче документов об образовании»</p> <p>В разделе «ВПр»</p> <p>Приказ Рособнадзора от 29 января 2019г №84 « О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019году»;</p> <p>«План-график проведения ВПр в 2019году»; «Порядок проведения ВПр в 2019году» ; Приказ МАОУ «СОШ№14» от 01 апреля 2019года №104-ос «Об участии в проведении ВПр»</p>
--	--	--	--	---

	<p>«Безопасность»  «Материально техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»  «Финансово хозяйственная</p>		<p>Павлова Ольга Петровна,  заместитель директора по АХЧ,  Николаева Регина Рифовна, экономист</p>	<p>В разделе «Материально техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» размещено  Положение по организации бесплатного питания в МАОУ «СОШ №14»;  Постановление Администрации СГО от 27 ноября 2018года №1247 «Об организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях. Расположенных на территории СГО»</p> <p>В разделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» (главная страница раздела) размещена информация «Категория обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание»;</p>
--	---	--	--	--

	<p>деятельность»,</p> <p>«Платные образовательные услуги»</p> <p>Мониторинг своевременного размещения информации на официальном сайте</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Хусаинова Лариса Юрисовна, заместитель директора школы по УВР</p> <p>Ощепкова Татьяна Валериевна, директор</p>	<p>Положение по организации бесплатного питания в МАОУ «СОШ №14»;</p> <p>В разделе «Финансово хозяйственная деятельность» размещено</p> <p>Муниципальное задание на 2019-2021 годы; Отчет о выполнении Муниципального задания за 2018год;</p> <p>План ФХД на 2019год и плановый период 2020-2021 гг.; Финансовый отчет.</p> <p>В разделе «Олимпиады» выложены нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение ВОШ в 2018-</p>
--	---	------------------------	---	--

				<p>2019уч. году в начальной школе; протоколы школьного и муниципального этапов в начальной школе.</p> <p>В разделе «Независимая оценка качества образования выложен «Отчет за I квартал 2019года об исполнении Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева» (МАОУ «СОШ № 14»)</p>
<p>1.2. Наличие на официальном сайте сведений о педработниках - 8,8 балла. <i>Поддерживать</i></p>	<p>Обновление сведений о педагогических работниках: Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника</p>	<p>Не позднее 10 дней с момента изменения сведений</p>	<p>Задворных Елена Леонидовна, специалист по кадрам, Фролов Евгений</p>	<p>В разделе «Руководство педагогический(научно-педагогический) состав» обновлена информация о курсовой подготовке</p>



<p>актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО</p>	<p>Занимаемая должность (должности)  Общий стаж работы  Стаж работы по специальности  Преподаваемые дисциплины  Ученая степень (при наличии)  Ученое звание (при наличии)  Наименование направления подготовки и (или) специальности  Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)</p>		<p>Валерьевич, инженер-программист (ответственный за ведение сайта)</p>	<p>педагогов и о составе педагогических работников в 1 квартале 2019года.</p>
<p>1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на</p>	<p>Опубликовать на сайте образовательной организации адрес электронной почты, контактный телефон, по которым участники образовательных отношений могут обратиться с</p>	<p>До 01 февраля 2019 года</p>	<p>Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист (ответственный за ведение сайта)</p>	

<p>официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений - 4,56 балла.  <i>Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов</i></p>	<p>предложениями, направленными на улучшения работы образовательного учреждения          Проинформировать родителей (законных представителей) о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательного учреждения.          Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов</p>	<p>До 01 марта 2019 года  до 01 декабря 2019 года</p>	<p>Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР  Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист</p>	
<p>1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения заявлений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по электронной почте, с помощью электронных сервисов,</p>	<p>Организовать прием обращений (вопросов) граждан и информирование о получении обращения.          Разработать план о ходе рассмотрения заявления граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг.          Организовать</p>	<p>1 полугодие 2019 года</p>	<p>Бутурлина Людмила Владимировна, документовед          Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p>	

<p>доступных на официальном сайте организации) - 3,36 балла.</p> <p><i>Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО</i></p>	<p>информирование граждан о ходе рассмотрения обращений, опубликовать на сайте организации контактные данные лиц, работающих с обращениями граждан. Обеспечить получение официального ответа гражданам своевременно, в 30 -дневный срок.</p>			
---	--	--	--	--

## II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организаций. 6,78 балла</p> <p><i>Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО</i></p>	<p>Обновление приказа об ответственных за размещение на официальном сайте образовательного учреждения актуальной информации а так же о материально-техническом и информационном</p>	<p>Декабрь 2018 года</p>	<p>Ощепкова Татьяна Валериевна, директор</p>	<p>В разделе «Материально-техническое оснащение» внесена информация о перечне приобретенного оборудования для для качественной организации образовательного процесса в МАОУ «СОШ №14».</p>
---	---	--------------------------	--	--

<p>актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса-6,78балла</p>	<p>обеспечении образовательного процесса. Организация мониторинга удовлетворенностью обучающихся и их родителей (законных представителей) материально техническим обеспечением образовательного учреждения Обновление материально-технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников.  Обновление на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.</p>	<p>Декабрь 2018 года  В соответствии с ПФХД  До 01 марта 2019</p>	<p>Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР  Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХЧ  Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХР</p>	
<p>2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и</p>	<p>Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания</p>	<p>При проведении проверок надзорным и органами</p>	<p>Ощепкова Татьяна Валериевна, директор</p>	

<p>индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающихся с ОВЗ - 6,86 балла <i>Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.</i></p>	<p>Проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания. Обновление на сайте образовательного учреждения информации об условиях для охраны и укрепления здоровья, организации питания.</p> <p>Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, мероприятий по программе «Здоровье»</p>	<p>1 раз в полугодие</p> <p>До 01 марта 2019 г., 1 раз в четверть</p> <p>В соответствии с планом</p>	<p>Морозова Надежда Васильевна, замдиректора по УВР Карташова Ольга Николаевна, инспектор по охране труда</p> <p>Елина Галина Евгеньевна, учитель физической культуры, 1 кв.категория; Мужева Ольга Владимировна, учитель физической</p>	
--	---	--	--	--

			культуры,  высшая категория	
2.3. Условия индивидуальной работы с обучающимися - 8,95 балла <i>Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.</i>	Составить план повышения квалификации педагогов по вопросам применения дистанционных образовательных технологий Разработка и реализация адаптированных образовательных программ. Разработка и реализация индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся индивидуально на дому (по медицинским показаниям).	Январь 2019 года  При необходимости	Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР	
2.4. Наличие дополнительных образовательных программ- 8,47 балла. <i>Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных</i>	Разработать план организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования	До 01 февраля 2019 года.  Еженедель	Целищева Наталья Викторовна, заместитель директора по ВР	

<i>программ</i>	РФ от 09 ноября 2018 г. № 196) Контроль реализации дополнительных образовательных программ. Мониторинг занятости обучающихся в дополнительном образовании	но  1 раз в четверть		
2.5. Наличие возможностей развития творческих способностей- 8,34 балла <i>Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.</i>	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения, в системе «Сетевой город. Образование» информации об олимпиадах, конкурсах, смотрах, о мероприятиях различного уровня. Размещение на официальном сайте информации о наличии обучающихся в образовательной организации, победителей олимпиад. конкурсов, смотров .	По мере поступления информации о проведении мероприятий  В течение 10 дней после получения информации	Целищева Наталья Викторовна, заместитель директора по ВР	
2.6. Наличие возможности оказания психолого-	Согласование плана мероприятий, проводимых	Сентябрь 2019	Морозова Надежда	

педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся- 9,27 балла	психологами ЦППП «Остров» с обучающимися, родителями (законными представителями)		Васильевна, заместитель директора по УВР	
2.7. Наличие условий организации обучения с ОВЗ и инвалидов. 4,21 балла <i>Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.</i>	Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	При необходимости	Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХЧ	

### III. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

3.1. Доля получателей, положительно оценивающих доброжелательность работников. 8,53 балла <i>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению</i>	Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника. В план мероприятий, проводимых психологами ЦППП «Остров» включить мероприятия проводимые с	Сентябрь 2019	Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР	
--	--	---------------	---	--



<i>доброжелательности и вежливости работников ОО.</i>	педагогами			
3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников- 8,65 балла <i>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.</i>	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) компетентностью работников образовательной организации Повышение квалификации педагогических работников  Проведение дней открытых дверей, открытых уроков, мероприятий для получателей образовательных услуг	1 раз в четверть  В соответствии с графиком  В соответствии с планом работы образовательного учреждения	Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР  Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР  Хусаинова Лариса Юрисовна, Морозова Надежда Васильевна заместитель директора по УВР	В разделе «Руководство и педсостав» внесли полную информацию о повышении квалификации педрботников.   В разделе «Новости» дана информация о проведенных общешкольных собраниях «Школа – территория безопасности», «Об итогах 1 четверти» (ноябрь). В «новостной строке» выкладывается систематически информация о всех общешкольных мероприятиях.

#### IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг

4.1. Доля получателей, удовлетворенных материально-	Организация мониторинга удовлетворенностью обучающихся и их	Декабрь 2018 года	Павлова Ольга Петровна, заместитель	В разделе «Материально-техническое оснащение» размещен мониторинг
---	---	-------------------	-------------------------------------	---

<p>техническим обеспечением-7,9 балла <i>Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО.</i></p>	<p>родителей (законных представителей) материально техническим обеспечением образовательного учреждения Обновление материально-технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников. Назначение ответственного за размещение на официальном сайте образовательного учреждения актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса</p>	<p>В соответствии с ПФХД  Декабрь 2018 года</p>	<p>директора по АХР  Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХР  Ощепкова Татьяна Валериевна, директор</p>	<p>удовлетворенностью обучающихся и их родителей (законных представителей) материально техническим обеспечением образовательного учреждения. Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе через мониторинговые процедуры.</p>
<p>4.2. Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг-8,37 балла <i>Поддерживать на прежнем уровне качество</i></p>	<p>Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о предоставляемых образовательных услугах и их качестве.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Хусаинова Лариса Юрисовна, заместитель директора по УВР; Морозова Надежда</p>	

<i>предоставляемых образовательных услуг.</i>			Васильевна, заместитель директора по УВР	
4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым. 8,38 балла <i>Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО.</i>	Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся, формированию позитивного имиджа школы Размещение информации о МАОУ «СОШ № 14» на официальном сайте	Постоянно	Варюхина Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист	В разделе «Новости» выкладывается систематически информация о всех общешкольных, внеучебных мероприятиях, направленных на взаимодействие с семьями обучающихся, формирование позитивного имиджа школы. Сведения о мероприятиях, в том числе направленных на повышение рейтингового уровня, Планирование дальнейшей работы.