

Отчет за IV квартал 2018 года об исполнении
Плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг в 2018 году
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева»
(МАОУ «СОШ № 14»)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков
I. Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Полнота и актуальность информации на официальном сайте – 9,51 балла. <i>Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне</i>	Своевременное размещение информации на официальном сайте в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582: в разделах «Основные сведения», «Документы», «Прием в школу», «Вакантные места для приема (перевода)» в разделах «Структура и органы управления образовательной организации», «Образование», «Образовательные стандарты», «ГИА», «ВПР», «ОРКиСЭ», «Олимпиады», в разделах «Образование», «Методическая страница»	Не позднее 10 дней после изменения сведений	Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист (ответственный за ведение сайта) Бутурлина Людмила Владимировна, документовед Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР Варюхина Светлана Владимировна, заместитель директора по информатике и ИКТ	В «Основные сведения» внесена информация о режиме и графике работы школы на 2018-2019 учебный год. Актуализирована информация о вакантных местах для приема(перевода) и по каждой профессии. В раздел «Документы» внесен План ФХД на 2019 и плановый период 2020 -2021 год. В разделе «Иные документы» обновили информационную составляющую. В разделе «ГИА» актуализирована информация о порядке проведения ГИА 2019. В разделе «Методическая служба» обновлена информация о

	<p>«Аттестация педагогических работников»</p> <p>«Безопасность» «Материально техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» «Финансово хозяйственная деятельность»,</p> <p>«Платные образовательные услуги»</p> <p>Мониторинг своевременного размещение информации на официальном сайте</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p> <p>Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХЧ, Девятова Ирина Михайловна, экономист</p> <p>Хусаинова Лариса Юрисовна, заместитель директора школы по УВР</p> <p>Ощепкова Татьяна Валериевна, директор</p>	<p>работе ШМО;</p> <p>В разделе «Научное общество учащихся» В разделе «Олимпиады» выложены нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение ВОШ в 2018-2019уч.году;протоколы школьного и муниципального этапов.</p> <p>В разделе «ВПР» выложены нормативные документы о проведении ВПР в 2018-2019 году.</p> <p>В разделе «Аттестация педагогических работников» отредактирован перспективный план аттестации педагогических работников.</p> <p>В разделе «Дорожная безопасность» план мероприятий по профилактике ДТП на 2018-2019учебный год; План работы отряда ЮИД «Дорожный дозор»; загружены новые правила перевозки детей в автомобиле.</p> <p>В разделе «Платные образовательные услуги» приказ «Об организации дополнительной платной образовательной услуге «Школа будущего первоклассника»; Положение о расходовании внебюджетных средств МАОУ «СОШ №14», полученных от</p>
--	--	------------------------	--	--

				предоставления дополнительных платных образовательных услуг; Рабочая программа дошкольной подготовки «Солнечные ступеньки»
1.2. Наличие на официальном сайте сведений о педагогических работниках - 8,8 балла. <i>Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО</i>	Обновление сведений о педагогических работниках: Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Занимаемая должность (должности) Общий стаж работы Стаж работы по специальности Преподаваемые дисциплины Ученая степень (при наличии) Ученое звание (при наличии) Наименование направления подготовки и (или) специальности Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	Не позднее 10 дней с момента изменения сведений	Задворных Елена Леонидовна, специалист по кадрам, Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист (ответственный за ведение сайта)	В разделе «Руководство педагогический(научно-педагогический) состав» обновлена информация о курсовой подготовке педагогов и о составе педагогических работников.
1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе	Опубликовать на сайте образовательной организации адрес электронной почты, контактный телефон, по которым участники образовательных отношений могут обратиться с предложениями, направленными на улучшения работы образовательного учреждения	До 01 февраля 2019 года	Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист (ответственный за ведение сайта)	

<p>наличие возможности внесения предложений - 4,56 балла. <i>Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов</i></p>	<p>Проинформировать родителей (законных представителей) о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательного учреждения. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов</p>	<p>До 01 марта 2019 года до 01 декабря 2019 года</p>	<p>Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист</p>	
<p>1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения заявлений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) - 3,36 балла. <i>Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО</i></p>	<p>Организовать прием обращений (вопросов) граждан и информирование о получении обращения. Разработать план о ходе рассмотрения заявления граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг. Организовать информирование граждан о ходе рассмотрения обращений, опубликовать на сайте организации контактные данные лиц, работающих с обращениями граждан. Обеспечить получение официального ответа гражданам своевременно, в 30 - дневный срок.</p>	<p>1 полугодие 2019 года</p>	<p>Бутурлина Людмила Владимировна, документовед Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p>	

II. Комфортность условий предоставления услуг				
<p>2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организаций. 6,78 балла</p> <p><i>Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса-6,78балла</i></p>	<p>Обновление приказа об ответственных за размещение на официальном сайте образовательного учреждения актуальной информации а так же о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.</p>	Декабрь 2018 года	Ощепкова Татьяна Валериевна, директор	<p>В разделе «Материально-техническое оснащение кабинетов и их паспорта» внесена информация о перечне приобретенного оборудования для реализации ОООП MAOY «COШ №14» и для организации качественной организации образовательного процесса.</p>
	<p>Организация мониторинга удовлетворенностью обучающихся и их родителей (законных представителей) материально техническим обеспечением образовательного учреждения</p>	Декабрь 2018 года	Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР	
	<p>Обновление материально-технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников.</p>	В соответствии с ПФХД	Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХЧ	
	<p>Обновление на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.</p>	До 01 марта 2019	Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХР	
<p>2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и</p>	<p>Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания</p>	При проведении проверок надзорными	Ощепкова Татьяна Валериевна, директор	

<p>индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающихся с ОВЗ - 6,86 балла <i>Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.</i></p>	<p>Проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания. Обновление на сайте образовательного учреждения информации о условиях для охраны и укрепления здоровья, организации питания.</p> <p>Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, мероприятий по программе «Здоровье»</p>	<p>органами 1 раз в полугодие</p> <p>До 01 марта 2019 г., 1 раз в четверть</p> <p>В соответствии с планом</p>	<p>Морозова Надежда Васильевна, замдиректора по УВР Карташова Ольга Николаевна, инспектор по охране труда</p> <p>Елина Галина Евгеньевна, учитель физической культуры, 1 кв.категория; Мужева Ольга Владимировна, учитель физической культуры, высшая категория</p>	
<p>2.3.Условия индивидуальной работы с обучающимися - 8,95 балла <i>Создать условия для получения образования с применением дистанционных</i></p>	<p>Составить план повышения квалификации педагогов по вопросам применения дистанционных образовательных технологий Разработка и реализация</p>	<p>Январь 2019 года</p> <p>При</p>	<p>Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p>	

<i>образовательных программ.</i>	адаптированных образовательных программ. Разработка и реализация индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся индивидуально на дому (по медицинским показаниям).	необходимости		
2.4.Наличие дополнительных образовательных программ- 8,47 балла. <i>Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ</i>	Разработать план организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования РФ от 09 ноября 2018 г. № 196) Контроль реализации дополнительных образовательных программ. Мониторинг занятости обучающихся в дополнительном образовании	До 01 февраля 2019 года. Еженедельно 1 раз в четверть	Целищева Наталья Викторовна, заместитель директора по ВР	
2.5. Наличие возможностей развития творческих способностей- 8,34 балла <i>Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.</i>	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения, в системе «Сетевой город. Образование» информации об олимпиадах, конкурсах, смотрах, о мероприятиях различного уровня. Размещение на официальном сайте информации о наличии обучающихся в образовательной организации, победителей олимпиад.	По мере поступления информации о проведении мероприятий В течение 10 дней после получения информации	Целищева Наталья Викторовна, заместитель директора по ВР	

	конкурсов, смотров .			
2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся- 9,27 балла	Согласование плана мероприятий, проводимых психологами ЦППП «Остров» с обучающимися, родителями (законными представителями)	Сентябрь 2019	Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР	
2.7. Наличие условий организации обучения с ОВЗ и инвалидов. 4,21 балла <i>Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.</i>	Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	При необходимости	Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХЧ	
III. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы				
3.1. Доля получателей, положительно оценивающих доброжелательность работников. 8,53 балла <i>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.</i>	Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника. В план мероприятий, проводимых психологами ЦППП «Остров» включить мероприятия проводимые с педагогами	Сентябрь 2019	Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР	
3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников- 8,65 балла <i>Поддерживать на прежнем</i>	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) компетентностью работников образовательной организации Повышение квалификации	1 раз в четверть В	Ушакова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по УВР Ушакова Татьяна	В разделе «Руководство и педсостав» внесли полную информацию о повышении квалификации педработников.

<p>уровне работу по повышению компетентности работников ОО.</p>	<p>педагогических работников</p> <p>Проведение дней открытых дверей, открытых уроков, мероприятий для получателей образовательных услуг</p>	<p>соответствии с графиком</p> <p>В соответствии с планом работы образовательного учреждения</p>	<p>Геннадьевна, заместитель директора по УВР</p> <p>Хусаинова Лариса Юрисовна, Морозова Надежда Васильевна заместитель директора по УВР</p>	<p>В разделе «Новости» дана информация о проведенных общешкольных собраниях «Школа – территория безопасности», « Об итогах 1 четверти» (ноябрь). В «новостной строке» выкладывается систематически информация о всех общешкольных мероприятиях.</p>
<p>IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>				
<p>4.1. Доля получателей, удовлетворенных материально-техническим обеспечением-7,9 балла <i>Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО.</i></p>	<p>Организация мониторинга удовлетворенностью обучающихся и их родителей (законных представителей) материально техническим обеспечением образовательного учреждения</p> <p>Обновление материально-технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников.</p> <p>Назначение ответственного за размещение на официальном сайте образовательного учреждения актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса</p>	<p>Декабрь 2018 года</p> <p>В соответствии с ПФХД</p> <p>Декабрь 2018 года</p>	<p>Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХР</p> <p>Павлова Ольга Петровна, заместитель директора по АХР</p> <p>Ощепкова Татьяна Валериевна, директор</p>	<p>В разделе «Материально-техническое оснащение» размещен мониторинг удовлетворенностью обучающихся и их родителей (законных представителей) материально техническим обеспечением образовательного учреждения. Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе через мониторинговые процедуры.</p>
<p>4.2. Доля получателей, удовлетворенных качеством</p>	<p>Реализация комплекса мероприятий по</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Хусаинова Лариса Юрисовна,</p>	

<p>предоставляемых услуг- 8,37 балла <i>Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.</i></p>	<p>информированию участников образовательного процесса о предоставляемых образовательных услугах и их качестве.</p>		<p>заместитель директора по УВР; Морозова Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР</p>	
<p>4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым. 8,38 балла <i>Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО.</i></p>	<p>Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся, формированию позитивного имиджа школы. Размещение информации о МАОУ «СОШ № 14» на официальном сайте</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Варюхина Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР Фролов Евгений Валерьевич, инженер-программист</p>	<p>В разделе «Новости» выкладывается систематически информация о всех общешкольных, внеучебных мероприятиях, направленных на взаимодействие с семьями обучающихся, формирование позитивного имиджа школы. Сведения о мероприятиях, в том числе направленных на повышение рейтингового уровня, Планирование дальнейшей работы.</p>

Директор МАОУ «СОШ № 14»



Т.В. Ощепкова