

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»**

п. Каля Североуральский городской округ

ПРИКАЗ

30.03.2021

№ 66-ос

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ в 2021 году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 № 192-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 г.», приказом Управления образования Администрации Североуральского городского округа от 24.02.2021 г. № 64 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Североуральского городского округа в 2021 г.», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся в МАОУ «СОШ № 14»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 14» (прилагается).
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по общеобразовательной организации Ушакову Т.Г., заместителя директора, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.
4. школьному координатору Ушаковой Т.Г.:
 - 4.1 организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - 4.2 получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), внести информацию по 6-м и 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;
 - 4.3 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 4.4 в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;
 - 4.5 организовать выполнение участниками работы;
 - 4.6 организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету с целью проведения объективной проверки работ обучающихся осуществить проверку следующим образом: МАОУ «СОШ № 13» по обмену с МАОУ «СОШ № 14»;

- 4.7 просмотреть статистические отчёты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;
- 4.8 направлять полные статистические отчёты, отражающие результаты ВПР по каждому предмету, полученные общеобразовательной организацией в системе ФИС ОКО в соответствии с графиком получения результатов, по электронной почте tustina@mail.ru не позднее 1 дня со дня получения в системе ФИС ОКО;
5. Назначить ответственными лицами за проведение ВПР:
 - 5.1 в 4-х классах – Горохову К.И., заместителя директора;
 - 5.2 в 5-х–8-х классах – Морозову Н.В., заместителя директора.
6. Определить для проведения ВПР следующие кабинеты:
 - 6.1 в 4-х–8-х классах кабинеты в соответствии с расписанием уроков.
7. Назначить комиссию по комплектованию и упаковке КИМ ВПР для передачи в аудитории в составе:

председатель комиссии – Ушакова Т.Г., школьный координатор,
 заместитель председателя комиссии – Морозова Н.В., заместитель директора,
 секретарь комиссии – Варюхина С.В., учитель информатики и ИКТ,
 члены комиссии:
 Болотских А.М., учитель информатики и ИКТ,
 Кудрина Е.Н., учитель математики,
 Тимиргалиева А.В., учитель математики.
8. Печать вариантов ВПР осуществляется за день до проведения ВПР.
9. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение проведения ВПР Болотских А.М., учителя информатики и ИКТ.
10. Болотских А.М.:
 - 10.1 скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 10.2 скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО;
 - 10.3 скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы ВПР 2021 г.;
 - 10.4 распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - 10.5 в личном кабинете в ФИС ОКО получить *критерии оценивания ответов*.
 - 10.6 получить через личный кабинет в ФИС ОКО *электронную форму сбора результатов ВПР*;
 - 10.7 заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
 - 10.8 загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах лиц, согласно расписанию занятий.
12. Организаторам проведения ВПР:
 - 12.1 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - 12.2 получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - 12.3 выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 12.4 обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 12.5 заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- 12.6 собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному лицу за проведение ВПР в соответствующей параллели.
13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
 - 13.1 здание основной школы: 1 этаж – Кузьмина И.В., социальный педагог; 2 этаж – Ушакова Т.Г., школьный координатор; 3 этаж – Морозова Н.В., заместитель директора.
14. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение).
15. Классным руководителям 5—9-х классов ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей), с порядком и сроками проведения ВПР, результатами ВПР.
16. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ «СОШ № 14» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
17. Тимиргалиевой А.В. опубликовать данный приказ на официальном сайте школы.
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №14»

Т.В. Ощепкова

Т.В. Ощепкова

УТВЕРЖДЁН
 приказом МАОУ «СОШ № 14»
 от 30.03.2021 г. № 66-ос
 «Об участии в проведении
 Всероссийских проверочных работ
 в 2021 году»

График проведения ВПР

Номер строки	Класс	Дата проведения	Предмет	Время выполнения работы	Количество участников
1	2	3	4	5	6
1.	4	6 апреля	Русский язык 1ч	45 минут	51
2.		8 апреля	Русский язык 2ч	45 минут	
3.		15 апреля	Математика	45 минут	
4.		20 апреля	Окружающий мир	45 минут	
5.	5	6 апреля	Русский язык	60 минут	74
6.		8 апреля	Математика	60 минут	
7.		13 апреля	История	45 минут	
8.		15 апреля	Биология	45 минут	
9.	6	6 апреля	Русский язык	90 минут	78
10.		8 апреля	Математика	60 минут	
11.		13 апреля	История	60 минут	
12.		15 апреля	Биология	45 минут	
13.		20 апреля	География	60 минут	
14.		22 апреля	Обществознание	45 минут	
15.	7А, 7Б, 7В	7 апреля	Русский язык	90 минут	69
16.		9 апреля	Математика	90 минут	
17.	7А	14 апреля	История	60 минут	
18.	7В	16 апреля	Биология	60 минут	
19.	7Б	20 апреля	География	90 минут	
20.	7А	22 апреля	Обществознание	45 минут	
21.	7В	26, 27 апреля	Английский язык	45 минут (включая пятиминутный перерыв для выполнения комплекса)	
22.	7Б	29 апреля	Физика	45 минут	
23.	8	7 апреля	Русский язык	90 минут	55
24.		9 апреля	Математика	90 минут	
25.		14 апреля	История	90 минут	
26.		16 апреля	Биология	60 минут	
27.		20 апреля	География	90 минут	
28.		22 апреля	Обществознание	45 минут	
29.		27 апреля	Химия	90 минут	
30.		29 апреля	Физика	45 минут	

Приложение
к приказу МАОУ «СОШ № 14»
от 30.03.2021 г. № 66-ос

Эксперты по проверке ВПР

Номер строки	Класс	Предмет	Эксперты
1	2	3	4
	4	Русский язык 1ч	Щирая Алевтина Евгеньевна, Шкурова Татьяна Павловна (на замену Теплякова Любовь Николаевна)
	4	Русский язык 2ч	Щирая Алевтина Евгеньевна, Шкурова Татьяна Павловна (на замену Теплякова Любовь Николаевна)
	4	Математика	Щирая Алевтина Евгеньевна, Шкурова Татьяна Павловна (на замену Теплякова Любовь Николаевна)
	4	Окружающий мир	Щирая Алевтина Евгеньевна, Шкурова Татьяна Павловна (на замену Теплякова Любовь Николаевна)
	5, 6	Русский язык	Никитина Галина Михайловна, Бобокулова Ирина Георгиевна
	7, 8	Русский язык	
	5, 6	Математика	Кудрина Елена Николаевна Тимиргалиева Алена Владимировна
	7, 8		
	5, 6	История	Жукова Светлана Владимировна Катке Марина Алексеевна
	7, 8		
	5, 6	Биология	Кузьмина Ирина Владимировна
	7, 8	Биология	Скрыльникова Наталья Федоровна
	6, 7, 8	География	Ламещина Елена Петровна
	6, 7, 8	Обществознание	Жукова Светлана Владимировна, Плаксина Людмила Станиславовна
	7	Английский язык	Доронина Анна Алексеевна
	8	Химия	Бичалева Татьяна Геннадьевна