

«Согласовано» Зам. директора по УВР _____ « ____ » _____ 2023г.	«Утверждаю» Директор МАОУ «СОШ №14» _____ Т.В.Ощепкова « ____ » _____ 2023г.
---	---

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
Муниципального автономного
Общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»
на 2023/2024 учебный год

Составитель:
Шкурова Т.П.

Срок реализации: 1 год

2023 г.

Содержание программы

I. Пояснительная записка

- 1.1 Актуальность разработки Программы наставничества
- 1.2 Цель и задачи Программы наставничества
- 1.3 Срок реализации Программы
- 1.4 Применяемые формы наставничества и технологии
- 1.5 Основные виды деятельности
- 1.6 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми
- 1.7 Принципы наставничества

II. Ожидаемые результаты работы программы наставничества

III. Содержание программы

- 3.1 Основные участники Программы и их функции
- 3.2 Механизм управления Программой наставничества
- 3.1 Организация контроля и оценки

IV. Планируемые мероприятия по реализации Программы наставничества на учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки Программы наставничества

Программа наставничества МАОУ «СОШ №14 имени Героя России Дмитрия Шектаева» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

Нормативные правовые акты международного уровня

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559- 1.
- Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год).
- Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. «О предотвращении преждевременного оставления школы»

Нормативные правовые акты Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

Нормативные правовые акты МАОУ «СОШ № 14»

- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева».
- Программа развития МАОУ «СОШ № 14».
- Отчёт о результатах самообследования деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14»
- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете

Профессиональная помощь необходима молодым, начинающим педагогам, и учителям с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МАОУ «СОШ №14».

Решению этих стратегических задач кадровой политики способствует создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. Молодой специалист, прибывающий в МАОУ «СОШ №14» получает поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Цель наставничества: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых, вновь прибывших специалистов, а также педагогов, имеющих профессиональный дефицит.

Основные задачи наставничества:

1. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
2. Повышать профессиональный уровень педагога с учётом его потребностей, затруднений, достижений, сопровождать его профессиональное развитие.
3. Развивать творческий потенциал начинающего педагога, содействовать подготовке к участию в конкурсах педагогического мастерства, мотивировать участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности.
4. Повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательной деятельности в образовательном учреждении.
5. Создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию.

Срок реализации программы 1 год.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МАОУ «СОШ №14», моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений.

3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной деятельности.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искреннее желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включённости специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Основные участники программы и их функции.

Наставляемые: Абакумова М.С., Некрасова И.Г., Брагина Е.А., Драгомирова М.В., Чиркова М.В.

Наставники: Гаряева О.Г., Шкурова Т. П., Казанцева А.Л., Щирая А.Е., Теплякова Л.Н.

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «учитель-учитель», поддержка для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации;
- наставники - участники программы

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ МАОУ «СОШ №14» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	ответственные
Август		
1	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Администрация школы
2	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Администрация школы
Сентябрь		
1	Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества	Руководитель ШМО
2	Выявление затруднений наставляемых и выбор форм оказания помощи, исходя из анализа их потребностей. Беседа: «Профессиональные дефициты наставляемого»	Учитель-наставник
3	Составление и утверждение индивидуального плана работы наставника с наставляемым	Учитель-наставник
4	Изучение и создание рабочих программ по предметам УМК «Школа России» 1-4 классы по новым ФОП. Оформление календарно-тематического планирования	Учитель-наставник
5	Беседа: «Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в начальной школе в соответствии с обновлёнными ФГОС»	Учитель-наставник
6	Помощь в составлении и проведении входных контрольных работ за 1 четверть по русскому языку и математике	Учитель-наставник
7	Посещение уроков наставляемых с целью повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы	Учитель-наставник
8	Планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. Определение тематики родительских собраний. Оформление классных уголков	Учитель-наставник, наставляемые
9	Участие в конкурсе «Первоклашка»	Учитель-наставник, наставляемые
10	Индивидуальные консультации по работе с электронным журналом	
Октябрь		
1	Методический практикум: «Современный урок и его организация. Требования и рекомендации»	Учитель-наставник
2	Практические занятия: - Работа со школьной документацией. - Разработка олимпиадных заданий. Методика подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Помощь в составлении контрольных работ за 1 четверть по русскому языку и математике, теста по окружающему миру и литературному чтению	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
3	Посещение наставником уроков наставляемого с целью	Учитель-наставник

	выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока	
4	Консультация: «Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и учебных затруднений»	Учитель-наставник, наставляемые
5	Работа наставляемого в ШМО. Определение темы самообразования	Руководитель ШМО Учитель-наставник
6	Методика проведения родительских собраний. Помощь в организации индивидуальных консультаций с родителями и проведении родительских собраний. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса	Учитель-наставник
7	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ	Учитель-наставник
8	Посещение уроков наставляемых с целью оказания помощи в применении современных технологий	Учитель-наставник
9	Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе» (мастер-класс на ГМО «Современные игровые технологии залог формирования «4К»)	Руководитель ШМО Учитель-наставник
Ноябрь		
1	Практикум: «Оформление отчётности по итогам четверти». Изучение положений о системе оценки и о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Учитель-наставник
2	Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС. Посещение наставляемым уроков учителя - наставника. Самоанализ и анализ урока	Учитель-наставник, молодые специалисты
3	Посещение наставником уроков наставляемого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Консультация: Качественная рефлексия урока	Учитель-наставник
4	Консультация: «Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время»	Учитель-наставник
5	Тренинг: «Учусь строить отношения». Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций	Учитель-наставник
Декабрь		
1	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	Учитель-наставник
2	Выявление одарённых и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей	Учитель-наставник
3	Конспекты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Взаимопроверка тетрадей по математике.	Учитель-наставник
4	Трудные вопросы в разделе по русскому языку. Урок математики в УМК «Школа России». Оказание методической помощи	Учитель-наставник
5	Консультация: «Здоровьесберегающие технологии» Посещение уроков Наставляемого специалиста	Учитель-наставник
Январь		
1	Индивидуальная беседа: «Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний обучающихся»	Учитель-наставник
2	Посещение наставляемым открытых занятий наставников	Наставляемые

	и коллег	
3	Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Наставляемые
4	Консультация: «Олимпиадное движение школьников. Платформа Учи.ру»	Учитель-наставник
5	Отчёт по теме самообразования наставляемого лица	Наставляемые
Февраль		
1	Консультация: «Формирование функциональной грамотности младшего школьника»	Учитель-наставник
2	Посещение наставляемыми уроков, мероприятий опытных учителей школы, учителей-наставников. Самоанализ и анализ урока. Посещение наставником уроков наставляемого с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока	Учитель-наставник, наставляемые
3	Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебной деятельности»	Учитель-наставник, наставляемые
4	Беседа «Портфолио ученика»	Учитель-наставник
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Учитель-наставник, наставляемые
Март		
1	Консультация: «Корректировка рабочих программ»	Учитель-наставник
2	Беседа: «Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала»	Учитель-наставник
3	Подготовка к Методическому дню: разработка конструкта открытого урока	Учитель-наставник, наставляемые
4	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	Учитель-наставник
Апрель		
1	Участие наставляемых в Методическом дне: проведение открытого урока. Анализ и самоанализ урока	Учитель-наставник, наставляемые
2	Беседа: «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	Учитель-наставник, наставляемые
3	Отчёт о деятельности наставника и наставляемого лица	Учитель-наставник, наставляемые
Май		
1	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе	Учитель-наставник, наставляемые
2	Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником	Учитель-наставник, наставляемые
3	Анализ процесса адаптации наставляемого: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке наставляемого к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов	Учитель-наставник, наставляемые
4	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений наставляемого лица	Учитель-наставник, наставляемые

Схема реализации формы наставничества «Учитель – учитель»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Учитель – учитель»	Педагогический совет. Методический совет
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу	Анкетирование. Использование базы наставников
Обучение наставников.	Проводится при необходимости
Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп	После встреч, обсуждения вопросов
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация	Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых уроков.
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус	Поощрение на педагогическом совете или методическом совете школы

Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества

Мониторинг направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник-наставляемый».

Мониторинг помогает выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

- 1) оценка качества реализуемой Программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Механизмы мотивации и поощрения наставников

Поддержка системы наставничества на школьном, муниципальном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почётная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- Организация и проведение фестивалей, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном уровне.
- Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара»
- Награждение школьными грамотами «Лучший наставник»
- Участие в формировании предложений, касающихся развития школы

Приложение

Карта профессионального роста молодого педагога

Сведения об учителе

ФИО

Дата рождения

Образование

Критерии роста	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Раздел 1. Повышение квалификации и педагогического мастерства			
Изучение и анализ научно-методической литературы			
Методическая тема самообразования			
Работа над методической темой самообразования			
Участие в семинарах, вебинарах, видеоконференциях и т.д.			
Курсовая подготовка			
Деятельность в рамках Совета молодых учителей			
Деятельность педагога в профессиональном сообществе (персональный сайт/страница, выступления, публикации)			
Аттестация			
Раздел 2. Работа над повышением качества образования			

Организация дифференцированной работы с учащимися, обладающими разным уровнем интеллектуальных способностей и познавательной активности			
Организация работы с одарёнными детьми и участие с ними в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах			
Организация внеурочной деятельности			
Организация работы с учащимися, требующими повышенного внимания			
Критерии роста	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Раздел 3. Научно-методическая работа			
Участие в конкурсах различного уровня по повышению методического мастерства			
Публикации в данном направлении			
Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках работы по повышению методического мастерства.			
Раздел 4. Обобщение и распространение опыта педагогической деятельности			
Публичные выступления			
Публикация статей в научно-педагогических и методических изданиях, в том числе в сети Интернет			
Участие в семинарах, Мастер-классах, ярмарках инновационных идей			