

УТВЕРЖДЕНА
 приказом МАОУ «СОШ № 14»
 от 25.09.2020 г. № 799-ос
 «О внедрении целевой модели
 наставничества»

«Дорожная карта»
 реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №14»
 на 2020 год, 2020/2021 учебный год

Номер строки	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2020 № 02-01-81/9681 «О внедрении целевой модели наставничества».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь 2020	Ощепкова Т.В., директор школы; администрация школы.

2.	Формирование базы наставляемых	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 14»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 14»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ «СОШ № 14». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 14». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ «СОШ № 14». 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ «СОШ № 14». 	Сентябрь-октябрь 2020	Ощепкова Т.В., директор школы; администрация школы.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	Сентябрь 2020	Заместители директора: Ушакова Т.Г. Морозова Н.В. Горохова К.И.
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	Сентябрь 2020	Ощепкова Т.В., директор школы; администрация школы.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». 	Сентябрь-октябрь 2020	Шкурова Т.П., куратор целевой модели наставничества
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	Сентябрь-октябрь 2020	Ощепкова Т.В., директор школы; администрация школы; классные руководители		

		Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.	Октябрь 2020	Заместители директора: Ушакова Т.Г. Морозова Н.В. Горохова К.И.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь- ноябрь 2020	Шкурова Т.П., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		Шкурова Т.П., куратор целевой модели
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		Ощепкова Т.В., директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		Шкурова Т.П., куратор целевой модели
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.		Заместители директора Ушакова Т.Г., Морозова Н.В., Горохова К.И.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности		Заместители директора Ушакова Т.Г., Морозова Н.В., Горохова К.И.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников		Ощепкова Т.В., директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и	Август-	Шкурова Т.П., куратор

			провести обучение.	сентябрь 2020	целевой модели
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2020	Шкурова Т.П., куратор целевой модели
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Сентябрь 2020	Ощепкова Т.В., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь 2020	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Сентябрь 2020	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2020/2021 учебный год	Наставники
		Организация Анкетирования. Форматы анкет обратной связи для	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2021	Шкурова Т.П., куратор целевой модели

		Шкуровой Т.П., куратора целевой модели наставничества, по текущему контролю достижения планируемых результатов наставниками			наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь 2021	Шкурова Т.П., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Январь 2021	Ощепкова Т.В., директор школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года"	Январь 2021	Шкурова Т.П., куратор целевой модели наставничества