

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 14»
от 10.04.2019 г. № 111-ос
«О создании в 2019 году на базе
МАОУ «СОШ № 14»
Центра образования цифрового
и гуманитарного профилей
"Точка роста"»

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева»
(МАОУ «СОШ № 14»)

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

2. Центр является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

6. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций

по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

11. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Свердловской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра

16. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством общего и профессионального

образования Свердловской области и администрацией Североуральского городского округа о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Свердловской области в 2019 году.

УТВЕРЖДЁН
приказом МАОУ «СОШ № 14»
от 10.04.2019 г. № 111-ос
«О создании в 2019 году на
базе МАОУ «СОШ № 14»
Центра образования
цифрового

ПОРЯДОК
решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Свердловской области бюджету Североуральского городского округа в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета Североуральского городского округа, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета Североуральского городского округа, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Свердловской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета Североуральского городского округа без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета Североуральского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.
6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:
 - 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;
 - 2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
 - 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.
8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:
 - 1) коммунальные услуги;
 - 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);
 - 3) приобретение услуг связи;
 - 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;
 - 5) приобретение транспортных услуг;
 - 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;
 - 7) прочие общехозяйственные нужды.
9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются Управлением образования Администрации Североуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Североуральского городского округа на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.
12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.
14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления Североуральского городского округа.

УТВЕРЖДЁН
приказом МАОУ «СОШ № 14»
от 10.04.2019 г. № 111-ос
«О создании в 2019 году на
базе МАОУ «СОШ № 14»
Центра образования
цифрового

ПЕРЕЧЕНЬ

функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Североуральского городского округа в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Образовательная.

Обучение ребёнка по дополнительным программам, получение новых знаний через обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

Интеграционная.

Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

Воспитательная.

Формирование у учащихся ответственность за свою работу и ее результативность, четкие нравственные ориентиры и чувство патриотизма.

Социализация.

Создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

Коммуникативная.

Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

Информационная. Педагог должен предоставить весь возможный максимум сведений, интересующий ученика.

Профориентационная.

Формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности.

Самореализационная.

Самоопределение ребёнка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, личностное.

Креативная.

Создание подходящих условий для реализации индивидуальных талантов каждого обучающегося.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом МАОУ «СОШ № 14»
 от 10.04.2019 г. № 111-ос
 «О создании в 2019 году на
 базе МАОУ «СОШ № 14»
 Центра образования
 цифрового

Штатное расписание Центра «Точка роста»
 (вводится в действие с 01.09.2019 г.)

Номер строки	Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц
1	2	3	4
1.	Управленческий персонал	Руководитель	1
2.	Основной персонал (учебная часть)	Педагог-организатор	1
		Педагог дополнительного образования	3
Итого:			5

УТВЕРЖДЁН
 приказом МАОУ «СОШ № 14»
 от 10.04.2019 г. № 111-ос
 «О создании в 2019 году на
 базе МАОУ «СОШ № 14»
 Центра образования
 цифрового

**ПЛАН
 мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и
 гуманитарного профилей «Точка роста»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МАОУ «СОШ №14», обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:	1. Проведение мониторинга численного состава педагогических работников МАОУ «СОШ №14» в 2019 году в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»; 3. Обеспечение участия педагогического состава центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» 4. Формирование отчета	апрель – июнь 2019 года	Морозова Н.В.

		о результатах проведения курсов повышения квалификации, программам переподготовки кадров		
2.	Обеспечение повышения квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году (без учета мероприятий, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»)		май – декабрь 2019 года	Морозова Н.В.
3.	Закупка, доставка и наладка оборудования и средств обучения для создания центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МАОУ «СОШ №14» в 2019 году	1. Подготовка технического задания. 2. Проведение закупочных процедур. 3. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.	июнь – август 2019 года	Морозова Н.В.
4.	Приведение площадок центра в МАОУ «СОШ №14» образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	проведение ремонтных работ в помещениях МАОУ «СОШ №14», предусмотренных для создания центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (в соответствии с согласованными для тиражирования в Свердловской области вариантами дизайн-проекта и проектом зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Свердловской области)	май – 25 августа 2019 года	Морозова Н.В.
5.	Открытие центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	1. Организационное обеспечение открытия центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий.	1 сентября 2019 года	
6.	Организация набора детей, обучающихся по	формирование актов о зачислении обучающихся	сентябрь 2019 года	Морозова Н.В.

	программам центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	в центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»		
7.	Выполнение медиаплана по информационному сопровождению создания центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Североуральском городском округе в 2019 году	Информационное освещение в средствах массовой информации о создании и мероприятиях по открытию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	апрель – декабрь 2019 года	Морозова Н.В.

УТВЕРЖДЁН
 приказом МАОУ «СОШ № 14»
 от 10.04.2019 г. № 111-ос
 «О создании в 2019 году на
 базе МАОУ «СОШ № 14»
 Центра образования
 цифрового

ПЛАН
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Номер строки	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	День знаний в центре «Точка роста»	01.09.2019	Целищева Н.В.
2.	Реализация проектов по программам дополнительного образования и внеурочной деятельности	В течение года	Педагоги центра
3.	Школьная научно-практическая конференция	Октябрь 2019	Морозова Н.В.
4.	Учебно-практическая тренировка по программе ОБЖ	Сентябрь 2019, Май 2020	Морозова Н.В., Плаксина Л.С.
5.	Школьный тур предметных олимпиад по математике, информатике, ОБЖ, технологии	Октябрь 2019 (по отдельному графику)	Морозова Н.В.
6.	Уроки безопасности в сети Интернет	Ноябрь 2019	Карпачева Н.Б.
7.	Мастер-класс от педагогов шахматной школы	Ноябрь 2019	Тимиргалиева А.В.
8.	Школьный этап конкурса «Юные исследователи среднего Урала»	Декабрь 2019	Морозова Н.В.
9.	Школьный этап конкурса "Я-исследователь"	Январь 2019	Морозова Н.В.
10.	Предметные недели по ОБЖ, технологии, информатике	Февраль-март	Педагоги центра
11.	Урок цифры	Март-апрель 2019	Болотских А.М., Варюхина С.В.
12.	Школьный тур конкурса «ТЕХНОФЕСТ»	Март – апрель 2019	Варюхина С.В.
13.	Соревнования по шахматам	Апрель 2019	Тимиргалиева А.В.
14.	Онлайн-уроки по финансовой грамотности	Апрель-май 2019	Ушакова Т.Г.
15.	Участие во Всероссийских открытых профориентационных уроках, организованных Министерством просвещения РФ совместно с порталом "ПроеКТОриЯ"	Апрель-май 2019	Кудрина Е.Н.
16.	Итоговая выставка поделок и рисунков	Май 2019	Целищева Н.В.
17.	Объектовая тренировка по ГО и ЧС	Май 2019	Морозова Н.В., Плаксина Л.С.