УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «СОШ № 14»

от 09.01.2019 г. № 1А-ос

«Об утверждении Положения по организации бесплатного питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 14»

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации бесплатного питания обучающихся в

МАОУ «СОШ № 14»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации бесплатного питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» и определяет порядок организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ №14», а также порядок предоставления льготного питания.
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 14» являются:
   1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
   2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся в учреждении.
   3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся в учреждении инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
   4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
   1. Общие принципы организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ №14»
   2. Порядок организации бесплатного питания в учреждении.
4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
5. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
6. ООО Король Л. Д.

* обеспечить питанием обучающихся МАОУ «СОШ №14» в соответствии с социальными нормами потребления продуктов питания и на основании заключенных договоров (контрактов) с руководителем МАОУ «СОШ №14», исходя из фактического посещения учащимися общеобразовательного учреждения;
* соблюдать предельный размер торговой наценки на услуги по организации школьного питания в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»;
* обеспечивать школьную столовую продуктами, имеющими документы, подтверждающие качество и безопасность;
* проводить медико-биологическую оценку школьных рационов по содержанию и соотношению в них питательных веществ.

1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

* соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
* обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
* наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
* обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
* наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
* соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

1. В пищеблоке постоянно должны находиться:

* Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
* Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
* Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
* Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
* Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
* Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
* Копии примерного 2-х недельного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
* Ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
* Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
* Книга отзывов и предложений.

1. Администрация МАОУ «СОШ № 14» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Для обучающихся учреждения предусматривается:

* бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) для обучающихся 1−4 классов.
* бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся 1−11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

1. Ответственность за организацию питания в учреждении несет руководитель учреждения.
2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ
3. Бесплатное питание предоставляется:

* лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
* детям из многодетных семей;
* обучающимся, получающим начальное общее образование;
* обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам.

1. Бесплатное питание предоставляется на основании заявления, составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению, а также копий СНИЛС родителя (законного представителя) и обучающегося. Обучающимся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; из многодетных семей прилагаются документы, подтверждающие статус обучающегося.
2. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом учреждения.
3. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. В учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

1. положение об организации питания обучающихся в учреждении;
2. приказ учреждения о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
3. примерное меню, утвержденное руководителем и согласованное с организацией, оказывающей услуги по организации питания обучающихся;
4. пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
5. табель по учету питающихся;
6. справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Приложение

к положению об организации бесплатного питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 14»

к Положению об организации бесплатного питания обучающихся в МАОУ «СОШ №14»

к Положению об организации бесплатного питания обучающихся в МАОУ «СОШ №14»

В (наименование органа местного самоуправления или уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Полный адрес регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановления

Администрации Североуральского городского округа

«Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Североуральского городского округа», прошу предоставить льготу в виде бесплатного питания.

Ребенок:

(Ф.И.О. год рождения)

Основание:

(указать льготную категорию)

Общеобразовательное учреждение: .

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно

извещать

(орган местного самоуправления или уполномоченный орган)

(далее - уполномоченный орган) о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Североуральского городского округа, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представить подтверждающие документы.

« » г.

(дата) (подпись заявителя)

Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, данные документа, дающего право на меры социальной поддержки, страховой номер индивидуального лицевого счета, адрес проживания, степень родства, номер лицевого счета в кредитной организации, а также информацию о предоставленных льготах, в том числе передачу персональных данных третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, исполнительным органам государственной власти Свердловской области, их территориальным органам и подведомственным им государственным учреждениям, кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи, ведомствам с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций, полномочий и обязанностей, подтверждаю.

Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность уполномоченного органа.

Настоящее заявление действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие дано добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заявления, поданного в орган местного самоуправления или уполномоченный орган.

« » г.

(дата) (подпись заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575879 | |
| Владелец | Ощепкова Татьяна Валериевна | |
| Действителен | С 04.03.2021 по 04.03.2022 | |