

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»

п. Калья Североуральский городской округ

ПРИКАЗ

08.01.2021

№ 3-ос

**О режиме работы школы
с 11.01.2021**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.01.2021 № 1 «Об организации обучения с 11 января 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала обучения II полугодия (III четверти) в очном режиме 11 января 2021 года.
2. Считать 11.01.2021 г. днём начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году.
3. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.
4. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение:
4.1 вход обучающихся 1–4-х классов организовать через основной вход здания Больничный пер., д. 5 - через систему контроля и управления доступом СКУД строго по электронным картам; вход обучающихся 2-х, 3-х классов организовать через боковые входы здания – слева и справа в случае активированных дней

Номер строки	Класс	Кабинет	Начало занятий	Время прихода
1	2	3	4	5
1.	1А	3 (2 этаж)	08:00	07:30 (главный вход, встречает Зинова Е.М., учитель)
2.	1Б	4 (2 этаж)	08:00	07:30 (в активированные дни запасной вход слева, встречает Гаряева О.Г., учитель)
3.	4А	10 (3 этаж)	08:00	07:45 (главный вход, встречает Горохова К.И., заместитель директора)
4.	4Б	1 (1 этаж)	08:00	07:45 (в активированные дни запасной вход слева, встречает Некрасова И.Г., учитель)
5.	4В	14 (1 этаж)	08:00	07:50 (в активированные дни запасной вход справа, встречает Госсен Г.И., учитель)
6.	2А	7 (2 этаж)	09:00	08:30 (в активированные дни запасной вход слева, встречает Шкурова Т.П., учитель)

7.	2Б	8 (2 этаж)	09:00	08:30 (главный вход, встречает Плаксина Л.А., учитель)
8.	2В	5 (2 этаж)	09:00	08:40 (запасной вход справа, встречает Боброва Ю.В., учитель)
9.	2Г	6 (2 этаж)	09:00	08:45 (главный вход, встречает Абакумова М.С., учитель)
10.	3А	9 (3 этаж)	10:00	09:30 (в активированные дни запасной вход слева, встречает Щирая А.Е., учитель)
11.	3Б	2 (2 этаж)	10:00	09:30 (главный вход, встречает Теплякова Л.Н., учитель)
12.	3В	13 (3 этаж)	10:00	09:40 (запасной вход справа, встречает Драгомирова М.В., учитель)

5. Начало уроков обучающихся 1–4-х классов:

Номер строки	Начало уроков обучающихся	Классы
1	2	3
1.	08:00	1А, 1Б, 4А, 4Б, 4В
2.	09:00	2А, 2Б, 2В, 2Г
3.	10:00	3А, 3Б, 3В

6. Вход обучающихся 5–11-х классов организовать через основной вход здания, через систему контроля и управления доступом СКУД, строго по электронным картам. В целях минимизации контактов обучающихся вход в школу строго регламентирован. Каждому классу отведены отдельные время и вход в здание школы с учетом начала учебных занятий. Проход через систему контроля и управления доступом СКУД осуществляется двумя потоками, с соблюдением социальной дистанции, в «шахматном» порядке. «Утренний фильтр» с обязательной термометрией и обработкой рук антисептиком осуществляют дежурный администратор и классный руководитель (в случае отсутствия классного руководителя – помощь оказывает Ремеза В.О., педагог-психолог).

7. Основная и старшая школа – закрепленные кабинеты, время начала занятий, время прихода:

Номер строки	Класс	Кабинет, этаж	Начало занятий	Время прихода	Подъем по лестницам
1	2	3	4	5	6
1.	5А	18 каб., 3этаж	08:00	07:25	боковая
2.	5Б	16 каб., 3этаж	08:00	07:30	центральная
3.	5В	15 каб., 3этаж	08:00	07:35	центральная
4.	5Г	17 каб., 3этаж	08:00	07:40	боковая
5.	10А	3 каб., 1 этаж	08:00	07:45	-
6.	11А	4 каб., 1этаж	08:00	07:50	-
7.	6А	9 каб., 2 этаж	08:50	08:15	боковая
8.	6Б	8 каб.	08:50	08:20	центральная
9.	6В	11 каб.	08:50	08:25	боковая
10.	7А	12 каб.	08:50	08:30	центральная
11.	7Б	13 каб.	08:50	08:35	боковая
12.	7В	библиотека	08:50	08:40	центральная
13.	8А	24 каб., 3 этаж	09:50	09:20	боковая
14.	8Б	7 каб., 2 этаж	09:50	09:25	центральная

15.	8В	19 каб.,3 этаж	09:50	09:30	боковая
16.	9А	20 каб.,3 этаж	09:50	09:35	боковая
17.	9Б	2 каб.,1 этаж	09:50	09:40	-
18.	9В	23 каб.,3 этаж	09:50	09:45	центральная

8. Организация приёма сотрудников в образовательное учреждение через центральный вход:

Номер строки	День недели, время приёма, ответственные		
	2	3	4
1.	понедельник	время	ответственные
2.		07:30 – 07:40	Карташова О.Н., специалист по охране труда Алисейчик О.С., педагог-организатор
3.		07:40 – 07:55	Карташова О.Н., специалист по охране труда Алисейчик О.С., педагог-организатор
4.		08:30 – 08:45	Карташова О.Н., специалист по охране труда Алисейчик О.С., педагог-организатор
5.		09:30 – 09:45	Карташова О.Н., специалист по охране труда Алисейчик О.С., педагог-организатор
6.	вторник	07:30 – 07:40	Карташова О.Н., специалист по охране труда Морозова Н.В., заместитель директора (в случае её отсутствия – Ушакова Т.Г., заместитель директора)
7.		07:40 – 07:55	Карташова О.Н., специалист по охране труда Морозова Н.В., заместитель директора (в случае её отсутствия – Ушакова Т.Г., заместитель директора)
8.		08:30 – 08:45	Карташова О.Н., специалист по охране труда Морозова Н.В., заместитель директора (в случае её отсутствия – Ушакова Т.Г., заместитель директора)
9.		09:30 – 09:45	Карташова О.Н., специалист по охране труда Морозова Н.В., заместитель директора (в случае её отсутствия – Ушакова Т.Г., заместитель директора)
10.	среда	07:30 – 07:40	Карташова О.Н., специалист по охране труда Кузьмина И.В., социальный педагог
11.		07:40 – 07:55	Карташова О.Н., специалист по охране труда Кузьмина И.В., социальный педагог
12.		08:30 – 08:45	Карташова О.Н., специалист по охране труда Кузьмина И.В., социальный педагог
13.		09:30 – 09:45	Карташова О.Н., специалист по охране труда Кузьмина И.В., социальный педагог
14.	четверг	07:30 – 07:40	Карташова О.Н., специалист по охране труда Тимашкова В.Ф., библиотекарь (в случае её отсутствия Ремеза В.О., педагог-психолог)
15.		07:40 – 07:55	Карташова О.Н., специалист по охране труда Тимашкова В.Ф., библиотекарь (в случае её отсутствия Ремеза В.О., педагог-психолог)
16.		08:30 – 08:45	Карташова О.Н., специалист по охране труда Тимашкова В.Ф., библиотекарь (в случае её

			отсутствия Ремеза В.О., педагог-психолог)
17.		09:30 – 09:45	Карташова О.Н., специалист по охране труда Тимашкова В.Ф., библиотекарь (в случае её отсутствия Ремеза В.О., педагог-психолог)
18.	пятница	07:30 – 07:40	Карташова О.Н., специалист по охране труда Ушакова Т.Г., заместитель директора (в случае её отсутствия – Морозова Н.В., заместитель директора)
19.		07:40 – 07:55	Карташова О.Н., специалист по охране труда Ушакова Т.Г., заместитель директора (в случае её отсутствия – Морозова Н.В., заместитель директора)
20.		08:30 – 08:45	Карташова О.Н., специалист по охране труда Ушакова Т.Г., заместитель директора (в случае её отсутствия – Морозова Н.В., заместитель директора)
21.		09:30 – 09:45	Карташова О.Н., специалист по охране труда Ушакова Т.Г., заместитель директора (в случае её отсутствия – Морозова Н.В., заместитель директора)

9. Установить расписание звонков в 1–4-х классах с учетом подвижного расписания и прихода классов на сентябрь 2020 (понедельник – пятница):
- 9.1 1-й урок – 08:00 – 08:40;
 - 9.2 2-й урок – 09:00 – 09:40;
 - 9.3 3-й урок – 10:00 – 10:40;
 - 9.4 4-й урок – 11:00 – 11:40;
 - 9.5 5-й урок – 12:00 – 12:40;
 - 9.6 6-й урок – 12:50 – 13:30;
 - 9.7 7-й урок – 13:40 – 14: 20.
10. Установить расписание звонков в 5–11-х классах с учетом поэтапного прихода обучающихся в школу на сентябрь 2020 (понедельник – пятница):
- 10.1 1-й урок – 08:00 – 08:40;
 - 10.2 2-й урок – 08:50 – 09:30;
 - 10.3 3-й урок – 09:50 – 10:30;
 - 10.4 4-й урок – 10:50 – 11:30;
 - 10.5 5-й урок – 11:50 – 12:30;
 - 10.6 6-й урок – 12:40 – 13:20;
 - 10.7 7-й урок – 13:30 – 14: 10;
 - 10.8 8-й урок – 14:20 – 15:00;
 - 10.9 9-й урок – 15:10 – 15:50.
11. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом в начальной школе:

11.1

Номер строки	Посещение столовой	Классы
1	2	3
1.	После 1 урока	1А, 1Б
2.	После 2 урока	4А, 4Б, 4В
3.	После 3 урока	2А, 2Б, 2В, 2Г
4.	После 4 урока	3А, 3Б, 3В

11.2 дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному графику.

12. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом в основной и старшей школе:

12.1

Номер строки	Время	Классы
1	2	3
1.	09:30	5-е, 10-е, 11-е
2.	10:30	6-е, 7-е
3.	11:30	8-е, 9-е

12.2 дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья в основной и старшей школе по индивидуальному графику.

13. В целях организации перемен обучающихся:

13.1 классным руководителям 1–4-х классов начальной школы организовать отдых обучающихся на переменах с применением игровых технологий;

13.2 дежурным администраторам на этажах в основной и старшей школе (Ушакова Т.Г. – 2-й этаж; Морозова Н.В. – 3-й этаж), Алисейчик О.С., педагогу-организатору (1-й этаж), организовать работу во время перемен таким образом, чтобы не допускать контактов между обучающимися разных классов.

14 Тимиргалиевой А.В., ответственной за размещение информации на школьном сайте, опубликовать данный приказ на официальном сайте МАОУ «СОШ № 14».

15 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 14» _____

Т.В. Ощепкова

Т.В. Ощепкова