

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАОУ «СОШ № 14»
от 28.06.2023 г. протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «СОШ № 14»
от 29.06.2023 г. № 200А-ос
«Об утверждении Положения
об организации образовательного
процесса в МАОУ «СОШ № 14»
в период приостановления
образовательного процесса и
активированных дней в новой
редакции»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 14» в период
приостановления образовательного процесса и активированных дней

Г. Североуральск, п. Калья
2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева» (далее - Школа) в дни с неблагоприятными погодными условиями (дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в период приостановки учебного процесса (далее - Положение) определяет характер регулирования организации деятельности Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса (например, в связи с карантином и пр.).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 1.3. Положение разработано в целях регламентации деятельности Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, а также в период приостановки учебного процесса, охраны здоровья обучающихся, а также с целью обеспечения усвоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

2. Организация образовательного процесса в Школе в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

- 2.1. Деятельность педагогических работников в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, расписанием внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, кружковых занятий и пр., иных работников - в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. Замена уроков отсутствующих педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса осуществляется в полном объеме.
- 2.3. В период приостановки учебного процесса обучающиеся не приходят в школу, для них организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование (Сферум, АИС «Дневник.ру», Российская электронная школа, МЭО, Яндекс Учебник, Я.Класс, Учи.ру, Infourok.ru).
- 2.4. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:
 - для учащихся, пришедших в школу:
организация образовательного процесса проводится на основании расписания занятий (уроки), а также через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, внеурочную и внеклассную работу.
 - для учащихся, не пришедших в школу:
организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование (Сферум, АИС «Дневник.ру», Российская электронная школа, МЭО, Яндекс Учебник, Я.Класс, Учи.ру, Infourok.ru).
- 2.5. Право выбора формы организации образовательного процесса с учащимися при неблагоприятных погодных условиях остаётся за родителями (законными

- представителями).
- 2.6. Питание учащихся, пришедших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, организуется в соответствии с расписанием режима питания.
 - 2.7. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на педагогический коллектив на время пребывания обучающихся в Школе.
 - 2.8. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на родителей (законных представителей) во время следования обучающихся в школу и домой по окончании занятий.

3. Функции администрации Школы

3.1. Директор Школы:

- 3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса и активированных дней.
- 3.1.2. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями.
- 3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса и активированных дней.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимся; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельной работы и т.д.), сроки получения заданий и предоставления ими педагогам выполненных работ.
- 3.2.2. с целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). В обучении с применением ДОТ рекомендуются следующие организационные формы учебной деятельности:
 - консультация;
 - семинар;
 - практическое занятие;
 - лабораторная работа;
 - контрольная работа;
 - самостоятельная работа;
 - исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником (тетрадью);
 - просмотр видеолекций (видеоуроков);
 - компьютерное тестирование;
 - изучение печатных и других учебных материалов.
- 3.2.3. самостоятельная работа обучающихся, выданная при помощи дистанционной формы обучения, оценивается по «Положению о формах, периодичности, порядке текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 14». Самостоятельная деятельность обучающихся во время приостановления образовательного процесса и активированных дней может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

- 3.2.4. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка, по возобновлении образовательного процесса, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.
- 3.2.5. в случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, во время возобновления учебного процесса, учитель-предметник может оказать индивидуальную помощь в изучении материала в удобное время для обучающегося и педагога (по согласованию).
- 3.2.6. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.
- 3.2.7. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами.
- 3.2.8. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- 3.2.9. осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса и активированных дней;
- 3.2.10. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.3. Дежурный администратор:

- 3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения, осуществляет контроль недопустимости преждевременной отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения.
- 3.3.2. обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.4. Инженер по охране труда

проводит инструктаж с педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом об особенностях организации работы и ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется росписями работников школы.

4. Деятельность педагогических работников

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса определяется учебной нагрузкой.
- 4.2. Педагоги при необходимости осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.3. С целью обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги применяют разнообразные виды работ (указанные в п. 3.3.).

Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

- 4.4. Педагоги осуществляют образовательный процесс в соответствии с формой, выбранной родителями (законными представителями) обучающихся, согласно Положению об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, утвержденного приказом МАОУ «СОШ № 14» от 27.03.2020 г. № 108-ос «Об утверждении Положения об организации обучения с применением электронного обучения при реализации образовательных программ и дистанционных образовательных технологий (очная форма).
- 4.5. Обеспечивают заполнение страниц электронного журнала в соответствии с Положением о ведении классных электронных журналов.
- 4.6. Деятельность учащихся в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал.
- 4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
 - 4.7.1. информируют родителей (законных представителей) и обучающихся об организации учебной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;
 - 4.7.2. организуют питание учащихся, пришедших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, в соответствии с расписанием режима питания.
 - 4.7.3. обеспечивают по окончании пребывания обучающихся в Школе их отправку домой с родителями (законными представителями) или с педагогическими работниками школы, в случае, если родители (законные представители) не смогли забрать ребенка по уважительной причине;
 - 4.7.4. информируют родителей (законных представителей) об учебной деятельности их детей в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы учащихся.
 - 4.7.5. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.
 - 4.7.6. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся.
 - 4.7.7. проводят инструктаж с обучающимися и их родителями (законными представителями) об особенностях организации работы и ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется росписями участников образовательного процесса.
 - 4.7.8. доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о том, что ответственность за доставку детей в школу и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, несут их родители (законные представители).
 - 4.7.9. при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных учащимися, в графе журнала, соответствующей дате дня с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, пропуски учащихся не проставляют в связи с тем, что учащиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, а также выполняют домашние задания.

5. Деятельность учащихся в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса и активированных дней

- 5.1. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители).
- 5.2. В случае прихода учащегося в Школу в дни с неблагоприятными погодными условиями учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях учащиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены для них Школой.
- 5.4. Учащиеся предоставляют выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

- 6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
 - 6.1.1. ознакомиться с настоящим Положением.
 - 6.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения учебных занятий их ребёнком в дни с неблагоприятными погодными условиями.
- 6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
 - 6.2.1. осуществлять контроль за выполнением учащимся самостоятельных заданий, полученных в дистанционном режиме, а также домашних заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.
 - 6.2.2. в случае принятия решения о посещении учащимся Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно. Родители (законные представители) учащихся начальной школы, в случае принятия решения о посещении учащимся начальной школы Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, обязаны обеспечить сопровождение своего ребёнка в школу и обратно.
 - 6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка по пути следования в Школу и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте школы.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты выхода приказа о его утверждении и действует до выхода новых регламентирующих документов вышестоящих органов.