

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»

п. Калья Североуральский городской округ

ПРИКАЗ

22.11.2023

№ 360-ос

Об организации образовательного процесса
в МАОУ «СОШ № 14» 28.11.2023 г.

На основании телефонограммы МУП «Североуральский Водоканал» от 22.11.2023 г., в связи с ремонтом запорной арматуры в колодце Ду100мм п. Калья, ул. Комарова 9а, 28.11.2023 г. с 09:00 и до окончания работ (будет прекращена подача холодной воды в основной и старшей школе по адресу: п. Калья, ул. Комарова, д. 13а), в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, с целью выполнения основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования, календарного учебного графика, учебного плана, сохранения здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить следующий порядок организации учебно-воспитательного процесса на 28.11.2023 г.:
 - 1.1 осуществлять учебный процесс в 5–11-х классах (здание основной и старшей школы) с применением дистанционных технологий;
 - 1.2 использовать возможности обучения с применением дистанционных технологий федеральной государственной информационной системы (ФГИС) «Моя школа», организовав предварительно консультирование обучающихся с помощью классных чатов образовательной платформы «Сферум», при необходимости прикрепив электронные файлы, презентации, ссылки и другое с объяснением материала урока;
 - 1.3 предоставить до 16:00 27.11.2023 г. информацию (в свободной форме) заместителю директора Гайнановой Е.А. об участии в дистанционном обучении обучающихся из неблагополучных семей, требующих контроля в связи с низкой успеваемостью;
 - 1.4 предложить варианты выполнения домашнего задания с предоставлением его не только 28.11.2023 г. (электронный вариант), но и в бумажном варианте (в рабочих тетрадях) до 30.11.2023 г. Не ограничивать во времени выполнения;
 - 1.5 учителям-предметникам выставить отметки обучающимся за работу, выполненную во время обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения в графе электронного журнала, соответствующей теме учебного занятия в срок до 30.11.2023 г.
2. Классным руководителям 5–11-х классов:
 - 2.1 проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об ответственности за осуществлением контроля по выполнению учебной программы обучающимся ребёнком 28.11.2023 г.;
 - 2.2 провести мониторинг занятости обучающихся в образовательном процессе;

- 2.3 в электронный журнал «АИС Образование» в разделе «Тема урока» вписать, после указанной темы, номер и дату приказа с полным его наименованием.
3. Заместителям директора Варюхиной С.В., Гайнановой Е.А. обеспечить 28.11.2023 г. контроль за организацией учителями-предметниками обучения с применением дистанционных технологий, фиксацию домашнего задания от 28.11.2023 г. в электронном журнале в соответствии с утверждённым расписанием.
 4. Возложить персональную ответственность за принятие необходимых конструктивных мер по освоению общеразвивающих программ дополнительного образования 28.11.10.2023 г. на руководителя центра «Точки роста» Антощенко Е.А.
 5. Антощенко Е.А. представить директору график реализации занятий в объединениях за 28.11.2023 г. в срок до 27.11.2023 г.
 6. Заместителю директора Лукомской Л.А. обеспечить работу младшего обслуживающего персонала основной и старшей школы:
 - 6.1 проводить уборку рекреаций, гардероба, кабинетов с полной обработкой шкафов, столов, подоконников.
 7. В срок до 9:00 27.11.2023 г. ответственным лицам Тимиргалиевой А.В., Кудриной Е.Н. опубликовать приказ на официальном сайте школы и в АИС «Образование» в разделе «Новости» и «Родителям».
 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 14» _____



Т.В. Ощепкова