

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»

п. Калья Североуральского городского округа

ПРИКАЗ

03.09.2024

№ 231А-ос

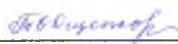
Об организации дежурства по школе
в 2024/2025 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании Плана работы школы на 2024/2025 учебный год, с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, режима работы школы, расписания занятий и обеспечения безопасности работников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дежурство административных работников в основной и старшей школе в течение 2024/2025 учебного года: понедельник – пятница с 07:20 до 16:00, суббота с 08:00 до 14:30.
2. Назначить ответственными дежурными по школе лиц из числа работников администрации школы и педагогических работников:
 - 2.1 Ушакова Т.Г., заместитель директора – административный день дежурства по школе – **пятница** (в случае срочных поручений у Ушаковой Т.Г. дежурство по школе осуществляет социальный педагог Кузьмина И.В.);
 - 2.2 Ощепкова Т.В., директор школы – административный день дежурства по школе – **понедельник, среда** (в случае срочных поручений у Ощепковой Т.В. дежурство по школе осуществляет заместитель директора Ушакова Т.Г.);
 - 2.3 Варюхина С.В., заместитель директора – административный день дежурства по школе – **вторник, четверг**.
3. Назначить ответственными дежурными по этажам во время перемен (понедельник – пятница) из числа работников администрации школы и педагогических работников:
 - 3.1 заместитель директора Кутькина Ю.Г. – 1 этаж;
 - 3.2 заместители директора Никитина Г.М., Ушакова Т.Г. – 2 этаж (Ушакова Т.Г., кроме административного дежурства в пятницу);
 - 3.3 советник директора по воспитанию Царигородцева А.С., социальный педагог Кузьмина И.В. – 3 этаж.
4. В случае срочных поручений у директора и заместителей директора обязанности административного работника возлагаются на социального педагога Кузьмину И.В.
5. В Центре цифровых и гуманитарных инициатив «Точка Роста» (рабочий день – суббота с 08:00 до 15:00) дежурство осуществляет руководитель дополнительных общеобразовательных программ Лось Е.А.
6. Общее руководство дежурством по школе возлагается на Ощепкову Т.В., директора школы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 14»



Т.В. Ощепкова