

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»

п. Каля Североуральский городской округ

ПРИКАЗ

25.12.2023

№ 395А-ос

**О назначении администратора
официального сайта МАОУ «СОШ № 14»**

В соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.05.2024), Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 (в ред. от 28.09.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 07.10.2023), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 (в ред. от 04.08.2023 действует с 01.09.2024) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрирован в Минюсте 28.11.2023, регистрационный № 76133), письмом Министерства образования и науки РФ от 18.06.2013 г. № 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»), Положением о школьном сайте, в целях обеспечения сетевого взаимодействия образовательного учреждения и участников образовательного процесса, представления школы в Интернет-сообществе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором школьного сайта (далее по тексту – Администратор) – Тимиргалиеву А.В., учителя математики (на время её отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.)) – Шмита А.Р., инженера-программиста).
2. Вменить в обязанность Администратору своевременное размещение информации на сайте, её обновление и удаление.
3. Определить следующую структуру школьного сайта:
 - 3.1. Главная;
 - 3.2. Сведения об образовательной организации:
 - 3.2.1 «Основные сведения»;
 - 3.2.2 «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - 3.2.3 «Документы»;
 - 3.2.4 «Образование»;
 - 3.2.5 «Образовательные стандарты и требования»;
 - 3.2.6 «Руководство»;
 - 3.2.7 «Педагогический (научно-педагогический) состав»;
 - 3.2.8 «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

- 3.2.9 «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
 - 3.2.10 «Платные образовательные услуги»;
 - 3.2.11 «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - 3.2.12 «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
 - 3.2.13 «Международное сотрудничество»;
 - 3.2.14 «Организация питания в общеобразовательной организации»;
 - 3.2.15 «Образовательные стандарты и требования».
4. Назначить ответственными лицами за подразделы:
- 4.1 «Основные сведения» - Тимиргалиева А.В., ответственное лицо за размещение информации;
 - 4.2 «Структура и органы управления образовательной организацией» - Ощепкова Т.В., директор;
 - 4.3 «Документы» - Никитина Г.М., заместитель директора;
 - 4.4 «Образование» - Гайнанова Е.А., заместитель директора (в её отсутствие Никитина Г.М.);
 - 4.5 «Образовательные стандарты и требования» - Кутькина Ю.Г., заместитель директора;
 - 4.6 «Руководство» - специалист по кадрам;
 - 4.7 «Педагогический (научно-педагогический) состав» - специалист по кадрам;
 - 4.8 «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» - Лукомская Л.А., заместитель директора;
 - 4.9 «Стипендии и иные виды материальной поддержки» - Ощепкова Т.В., директор;
 - 4.10 «Платные образовательные услуги» - Горохова К.И., заместитель директора;
 - 4.11 «Финансово-хозяйственная деятельность» - Ощепкова Т.В., директор; Лукомская Л.А., заместитель директора;
 - 4.12 «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» - Тимиргалиева А.В., ответственное лицо за размещение информации;
 - 4.13 «Международное сотрудничество» - Кутькина Ю.Г., заместитель директора;
 - 4.14 «Организация питания в общеобразовательной организации» - Карташова О.Н., специалист по охране труда;
 - 4.15 «Образовательные стандарты и требования» - Кутькина Ю.Г., заместитель директора.
5. Назначить ответственными лицами за подготовку информации для школьного сайта заместителей директора:
- 5.1 начальная школа – Горохова К.И., заместитель директора,
 - 5.2 основная школа – Гайнанова Е.А., заместитель директора (в её отсутствие Никитина Г.М.);
 - 5.3 средняя школа, государственная итоговая аттестация (далее по тексту – ГИА (в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ) – Кутькина Ю.Г., заместитель директора.
6. Ответственным лицам определить сроки предоставления и обновления информации в соответствии с Положением о сайте МАОУ «СОШ № 14»:
- 6.1 директор, заместители директора – 1 раз в неделю;
 - 6.2 специалисты – каждый понедельник;
 - 6.3 руководители школьных методических объединений (далее по тексту – ШМО) (Бобокулова И.Г., Тимиргалиева А.В., Шнайдер Ю.О., Кузьмина И.В., Шкурова Т.П., Шадрин М.А.) – один раз в месяц.
7. Ответственным лицам представлять отчёт о работе по подготовке информации для школьного сайта директору общеобразовательной организации по четвертям.
8. Ответственному лицу за размещение информации Тимиргалиевой А.В. опубликовать приказ на официальном сайте школы.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.