

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14  
имени Героя России Дмитрия Шектаева»

п. Калья Североуральский городской округ

ПРИКАЗ

01.02.2024

№ 25А-ос

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9-х классах в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2023, действует с 01.01.2024), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации Рособнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339 «О направлении методических документов», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 г. № 269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области» (зарегистрирован 09.02.2024 № 1300), в целях проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ «СОШ № 14»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 14.02.2024 г. итоговое собеседование (далее по тексту – ИС) по русскому языку для обучающихся, завершающих в 2024 году освоение основных образовательных программ основного общего образования.
2. Назначить ответственным организатором МАОУ «СОШ № 14» по проведению ИС в 9-х классах заместителя директора Кутькину Ю.Г.
3. Назначить:
  - 3.1 ответственным техническим специалистом Болотских А.М., учителя информатики и ИКТ;
  - 3.2 техническими специалистами Кудрину Е.Н., учителя математики, Степанова З.С., учителя физики.
4. Время начала проведения ИС 09:00 по местному времени.
5. Обеспечить участие всех обучающихся 9-х классов (приложение № 1) в ИС по учебному предмету русский язык.
6. Провести ИС вне учебного процесса.
7. В день проведения ИС организовать образовательный процесс для обучающихся 5–8-х, 10-х, 11-х классов по имеющемуся расписанию учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
8. Заместителю директора Кутькиной Ю.Г.:
  - 8.1 Организовать процедуру проведения ИС в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению ИС, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее по тексту – Рособнадзор) от 20.10.2023 № 04-339;

- 8.2 обеспечить безопасность проведения ИС в части сохранения жизни и здоровья обучающихся, соблюдение режима тишины, соблюдение требований СП 2.4.3648-20;
  - 8.3 обеспечить режим информационной безопасности и требования к соблюдению порядка проведения ИС, в том числе отсутствие средств связи, фото, видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок, иных носителей информации у всех организаторов, участников, иных лиц, участвующих в организации и проведении собеседования;
  - 8.4 обеспечить организационное и технологическое проведения ИС, в том числе подготовку лиц, привлекаемых для проведения ИС в образовательной организации;
  - 8.5 обеспечить под подпись инструктаж всех организаторов собеседования, в том числе медицинского работника;
  - 8.6 обеспечить присутствие аккредитованных общеобразовательной организацией общественных наблюдателей;
  - 8.7 обеспечить ознакомление членов комиссии, экспертов по проверке ИС с инструктивными материалами;
  - 8.8 подготовить сопроводительные документы для проведения ИС.
9. Ответственному техническому специалисту Болотских А.М.;
    - 9.1 обеспечить получение материалов для проведения ИС с технологического портала, технологические условия печати материалов для проведения ИС;
    - 9.2 обеспечить информационную безопасность, сохранность КИМ и материалов на всех этапах организации и проведения ИС, приём и передачу материалов ИС для обработки;
    - 9.3 подготовить рабочее место для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги);
    - 9.4 сохранить аудиозаписи на флеш-носитель и передать ответственному организатору МАОУ «СОШ № 14»;
    - 9.5 загрузить аудиозаписи в «Облако»;
    - 9.6 в срок до **16.02.2024** г. разместить в РИС ссылки на аудиозаписи на каждого участника ИС;
    - 9.7 отсканировать материалы ИС;
    - 9.8 оказать содействие ответственному организатору образовательной организации в передаче по защищенным каналам связи необходимых материалов в РЦОИ.
  10. Техническим специалистам Болотских А.М., Кудриной Е.Н., Степанову З.С.:
    - 10.1 подготовить аудитории (кабинеты № 8 – № 14) с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников ИС;
    - 10.2 обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся в каждой аудитории, подготовленной для проведения ИС;
    - 10.3 обеспечить подключение потоковой аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником;
    - 10.4 по окончании ИС завершить ведение потоковой аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи в каждой аудитории проведения, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации.
  11. Заместителю директора по АХР Лукомской Л.А.:
    - 11.1 подготовить аудитории (организовать уборку кабинетов техническим персоналом):
      - 11.1.1 № 5 – Штаб проведения итогового собеседования (обеспечить телефонной связью, проверить связь, интернет);
      - 11.1.2 № 2, № 7 – аудитории ожидания;
      - 11.1.3 № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14 – для проведения ИС;
    - 11.2 обеспечить соблюдение требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологических правил СП

- 3.1/2.4.3598-20, обеспечить необходимые условия изолированности аудитории, в которых проводятся ИС;
- 11.3 обеспечить безопасность проведения итогового собеседования в части сохранения жизни и здоровья обучающихся.
12. Для проведения итогового собеседования по русскому языку назначить:
- 12.1 Экзаменаторов-экспертов:
- 1) Горохову К.И., учителя начальных классов каб. № 10;
  - 2) Ощепкову Т.В., учителя русского языка и литературы каб. № 8
  - 3) Целищеву Н.В., учителя русского языка и литературы каб. № 14;
  - 4) Никитину Е.А., учителя русского языка и литературы каб. № 9;
  - 5) Никитину Г.М., учителя русского языка и литературы. №11;
  - 6) Щирую А.Е., учителя начальных классов каб. №12;
  - 7) Бобокулову И.Г., учителя русского языка и литературы каб. № 13.
- 12.2 Экзаменаторов-собеседников:
- 1) Кутькину Ю.Г., учителя технологии каб. №14;
  - 2) Шнайдер Ю.О., учителя технологии каб. № 11;
  - 3) Госсен Г.И., учителя-логопеда каб. № 9;
  - 4) Гайнанову Е.А., учителя английского языка каб. № 8;
  - 5) Катке М.А., учителя истории и обществознания каб. № 12;
  - 6) Тимиргалиеву А.В., учителя математики каб. № 13;
  - 7) Зыкову О.Г., учителя английского языка каб. № 10.
- 12.3 Организаторов в аудиторию ожидания:
- 1) Алисейчик О.С., учителя музыки;
  - 2) Кудрину Е.Н., учителя математики;
  - 3) Богочанову И.Г., учителя математики.
- 12.4 Организаторов вне аудитории:
- 1) Аликаеву Е.А., педагога-психолога;
  - 2) Шадрина М.А., преподавателя-организатора ОБЖ;
  - 3) Шмакова И.В., учителя физической культуры.
- 12.5 Дежурных вне учебных кабинетов: 1-й этаж – Алексашину Т.Г., лаборанта, Лазареву Н.Н., учителя английского языка. Дежурным Алексашиной Т.Г., Лазаревой Н.Н. обеспечить режим тишины на 1 этаже вне учебных кабинетов.
- 12.6 Сопровождающих:
- 1) Волкову Е.Н, учителя географии – 9А класс;
  - 2) Цареву Е.Н., учителя географии– 9Б класс;
  - 3) Казакову Е.А., учителя обществознания – 9В класс.
13. Всем назначенным лицам в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению ИС по русскому языку в 2024 г. от 20.10.2023 г. № 04-339:
- 13.1 ознакомиться с регламентом организации и проведения ИС по русскому языку в 9-м классе;
- 13.2 ознакомиться с должностными обязанностями при организации и проведении ИС по русскому языку в 9-м классе;
- 13.3 изучить модель проведения ИС по русскому языку в 9-м классе.
14. Экзаменаторам-экспертам:
- 14.1. изучить критерии оценивания заданий с развёрнутым ответом и критерии оценивания выполнения заданий ИС по русскому языку;
- 14.2. осуществить проверку результатов ИС до 17.02.2024 г.
15. Экзаменаторам-собеседникам:
- 15.1. обеспечить правильность комплектования материалов ИС по русскому языку в 9-ом классе по завершению собеседования;
- 15.2. обеспечить правильность оформления всех форм протоколов, ведомостей в аудитории;

15.3. передать все материалы по проведению ИС ответственному организатору МАОУ «СОШ № 14».

16. Классным руководителям 9-х классов Никитиной Е.А., Катке М.А., Кудриной Е.Н.:

16.1. обеспечить информирование участников ИС по русскому языку в 9-ом классе; их родителей (законных представителей) о правах и обязанностях, о запрете на наличие любых средств связи и запрещенных информационных материалов, порядке проведения ИС в 2024 году;

16.2. ознакомить участников, их родителей (законных представителей) с результатами ИС под подпись до 21.02.2024 г.

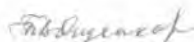
17. Никитиной Г.М. представить результаты ИС-9 Кутькиной Ю.Г., до 17.02.2024 г.

18. Кутькиной Ю.Г. направить не позднее 25.02.2024 года оперативную информацию о результатах ИС в МБУ СГО ИМЦ по адресу: [tustina@mail.ru](mailto:tustina@mail.ru)

19. Ответственному лицу за размещение информации Тимиргалиевой А.В. опубликовать приказ на сайте школы.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 14» \_\_\_\_\_



Т.В. Ощепкова