

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»**

п. Каляя Североуральский муниципальный округ

ПРИКАЗ

09.06.2026

№ 202-ос

**Об утверждении графика дежурства
в выходные дни и праздничный день 12.06.2026,
посвящённый празднованию Дня России**

В связи с предстоящими выходными днями и праздничным днём 12.06.2026 г., посвящённым празднованию Дня России, в целях обеспечения противопожарной безопасности, сохранности материальных ценностей и надлежащего порядка в учебных зданиях школы по адресам: п. Каляя, Больничный пер., д. 5; п. Каляя, ул. Комарова, д. 13а; для осуществления мероприятий антитеррористического характера, обеспечения порядка и правил противопожарной безопасности

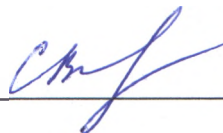
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для работников, работающих:
 - 1.1 по пятидневной рабочей неделе, нерабочим праздничным и выходными днями считать:
 - 12.06.2026 г. – празднование праздника Дня России; 13, 14 июня 2026 г. – выходные дни;
 - 1.2 по шестидневной рабочей неделе, нерабочим праздничным и выходными днями считать:
 - 12.06.2026 г. – празднование праздника Дня России; 14.06.2026 г. – выходной день.
2. Для работников, работающих по шестидневной рабочей неделе и обучающихся основной и старшей школы 13.06.2026 г. считать рабочим днём.
3. Продолжительность рабочего дня 11.06.2026 г. уменьшить на один час.
4. В остальном график работы оставить без изменений.
5. Утвердить график дежурства работников общеобразовательной организации из числа администрации школы в выходные дни и праздничный день (на дому – сутки с 08:00 до 08:00) 12.06.2026 г., посвящённый празднованию Дня России (прилагается).
6. Ответственным дежурным лицам осуществлять обход территорий обоих зданий, осуществлять проверку инженерных сетей в промежуток времени с 12:00 до 14:00 в период дежурства по утверждённому графику.
7. Проведение внеочередного инструктажа по охране труда и технике безопасности с ответственными лицами (дежурными) возложить на специалиста по охране труда Карташову О.Н. Инструктаж провести в срок до 11.06.2026 г. Материалы инструктажа представить и.о. директора школы Варюхиной С.В. в срок до 15:00 11.06.2026 г.
8. Заместителю директора по АХР Лукомской Л.А.:
 - 8.1 провести дополнительные инструктажи с ответственными должностными лицами по порядку оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, в том числе террористического характера;
 - 8.2 организовать в период выходных и праздничных дней круглосуточный контроль за инженерными сетями (тепло, водо- и энергоснабжения) и противопожарной

безопасностью в зданиях школы по адресам: п. Калья, Больничный пер., д. 5; п. Калья, ул. Комарова, д. 13а.

9. При выявлении угроз безопасности, возникновении чрезвычайных ситуаций ответственным дежурным лицам незамедлительно докладывать:
 - 9.1 и.о. директора МАОУ «СОШ № 14» Варюхиной С.В., контактный телефон: 9506581677;
 - 9.2 в дежурные службы правоохранительных и надзорных органов:
 - 9.2.1 ОНД и ПР СГО ГУ МЧС России по свердловской области – тел. (34380) 3-01-12;
 - 9.2.2 ЕДДС (Единая дежурная диспетчерская служба) – тел. (34380) 2-69-60;
 - 9.2.3 ОМВД по г. Североуральску – тел. (34380) 3-42-20;
 - 9.2.4 УФСБ РФ по свердловской области – тел. (34380) 3-57-02;
 - 9.2.5 вызов экстренных служб (с мобильных телефонов) – тел. 112.
10. Информирование начальника Управления образования Администрации СМО Ощепкову И.Н., контактный телефон: (34380) 2-36-62, возлагаю на себя.
11. Ответственному лицу за размещение информации Ельцову Р.В. опубликовать данный приказ на официальном сайте МАОУ «СОШ № 14» в разделе «Комплексная безопасность».
12. Документоведу Бутурлиной Л.В. в срок до 15:00 11.06.2026 г. ознакомить работников школы с данным приказом (разместить приказ в чате «Секретарь (ЭЖД) приложения для обмена сообщений Мах).
13. Заместителю директора по АХР Лукомской Л.А. ознакомить с данным приказом младший обслуживающий персонал школы.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ «СОШ № 14» _____



С.В. Варюхина