

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАОУ «СОШ № 14»
от 28.08.2025 г. протокол № 1

Принято с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся МАОУ «СОШ № 14»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «СОШ № 14»
от 29.08.2025 № 236-ос
«Об утверждении Положения
о формах, периодичности,
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся»

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

п. Каля
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2025 №341-ФЗ);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 N 69, от 07.10.2022 N 888, от 05.12.2022 N 1063, от 03.08.2023 N 581, от 29.09.2023 N 731, от 04.03.2025 N 169);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 18.07.2022 N 569, от 08.11.2022 N 955, от 22.01.2024 N 31, от 18.06.2025 N 467);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 18.07.2022 N 568, от 08.11.2022 N 955, от 27.12.2023 N 1028, от 22.01.2024 N 31, от 19.02.2024 N 110, от 18.06.2025 N 467);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями № 1028 от 27.12.2023 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732, от 27.12.2023 N 1028, от 12.02.2025 N 93);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ);

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1.3. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и текущим контролем успеваемости в порядке, который установлен настоящим Положением, и фиксируется в электронном журнале и дневнике.

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы, применяется словесно-объяснительная оценка, в течение года осуществляется мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий, на основе метода наблюдения проводится диагностика различных аспектов развития и адаптации ребёнка, завершающаяся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

1.7. В Положении используются следующие понятия:

- оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.
- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.8. Освоение образовательных программ, в том числе отдельных частей или всего объёма учебного предмета, курса, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и направленная на достижение планируемых результатов освоения ООП.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в обязательном порядке по учебным предметам, курсам, включённым в учебный план класса (группы), в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план, в течение учебного периода (четверти, полугодия, учебного года).

2.3. Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах и при необходимости своевременной коррекции

рабочих программ учебных предметов, курсов, выявления учебных дефицитов обучающихся и ликвидации их на ранней стадии формирования.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы, самостоятельно.

2.6. Настоящее Положение устанавливает следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный контроль: диктант, математический диктант, контрольная работа, практическая работа, самостоятельная работа, тест, развитие речи, списывание;
- устный контроль: устный ответ на один или несколько вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования (работа на уроке), наизусть, чтение;
- экспертная оценка индивидуального проекта обучающихся;
- иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом): диагностика образовательных достижений (всероссийские проверочные работы – ВПР, промежуточная аттестация, учебные сборы).

2.7. Настоящее Положение устанавливает периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.7.1. текущий контроль усвоения материала может проводиться педагогом ежеурочно на различных его этапах и в различных формах. Оценивание выполненных работ проводится педагогом в обязательном порядке в сроки, предусмотренные Положением о проверке тетрадей и письменных работ обучающихся, и сопровождается фиксацией результата в виде отметки в электронном журнале по 5-балльной шкале;

2.7.2. диагностика (стартовая, входящая, промежуточная, итоговая, независимая – ДКР, ВПР) проводится в соответствии с планами по оценке качества образования внутришкольной системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) внутришкольного, муниципального, регионального и федерального уровней;

2.7.2.1. участие школы в ВПР в рамках проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ является обязательным. ВПР проводятся согласно срокам и по учебным предметам, утверждённым нормативными документами Федеральной службой по надзору в сфере образования;

2.7.2.2. в целях сокращения оценочных процедур (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования») результаты ВПР в школе используются в качестве текущего контроля успеваемости обучающихся 4-8, 10 классов с выставлением в электронном журнале в виде отметки по 5-балльной шкале по тем учебным предметам, по которым проводилась проверочная работа;

2.7.2.3. учителя-предметники проводят корректировку рабочих программ по обязательным предметам, включенным в перечень ВПР, и предметам по выбору в 4-8, 10-х классах;

2.7.2.4. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;

2.7.3. тематический контроль определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводится по окончании изучения темы (раздела) программы с обязательным оцениванием и выставлением отметки в электронный журнал;

2.7.4. административный контроль проводится в виде итоговых контрольных работ по обязательным учебным предметам (русский язык и математика) в конце учебного года (апрель–май) по контрольно-измерительным материалам, утверждённым на заседаниях ШМО; 2.7.5. мероприятия тематического и административного контроля включаются в единый график оценочных процедур школы.

2.7.5. в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и оптимизации учебной нагрузки обучающихся не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще одного раза в две с половиной недели (при этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году);

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса – более одной оценочной процедуры в день.

2.7.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

2.7.6.1. текущее оценивание образовательных достижений обучающихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется без фиксации достижений в классном электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе в соответствии с ФГОС;

2.7.6.2. текущее оценивание образовательных достижений обучающихся 2–11-х классов осуществляется учителем на уроке в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся и сопровождается фиксацией в электронном журнале в виде отметки по 5-балльной шкале;

2.7.6.3. безотметочно по курсам внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС;

2.7.6.4. итоговый контроль текущей успеваемости за учебный период (четверть, полугодие) осуществляется на основании результатов текущего контроля и выражается в форме четвертной (полугодовой) отметки;

2.7.6.5. четвертная (полугодовая) отметка – это показатель освоения обучающимся учебной программы за соответствующий учебный период, выведенный на основе всех полученных им отметок по текущему контролю успеваемости в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

2.7.6.6. итоговый контроль текущей успеваемости по учебным периодам проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости за учебный период (четверть, полугодие) в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах в форме выставления четвертных отметок, полученных путём вычисления среднего взвешенного балла из отметок текущего контроля успеваемости обучающихся, полученных в течение четверти по всем учебным предметам, курсам учебного плана, формируемого электронным журналом и округления его до целого числа по законам математического округления в соответствии с Положением о выставлении итоговых отметок обучающимся по предметам в МАОУ «СОШ № 14»;

- по полугодиям – в 10–11-х классах в форме выставления полугодовых отметок, полученных путём вычисления среднего взвешенного балла из отметок текущего контроля успеваемости за полугодие по всем учебным предметам, курсам учебного плана, формируемого электронным журналом и округления его до целого числа по законам математического округления в соответствии с Положением о выставлении итоговых отметок обучающимся по предметам в МАОУ «СОШ № 14»;

- с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 2–11 классах в школе предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти/полугодия в соответствии с Положением о выставлении итоговых отметок обучающимся по предметам в МАОУ «СОШ № 14».

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами (медицинская справка, иные обстоятельства непреодолимой силы) или по неуважительной причине более 50% учебного времени, предоставляется время и

помощь для ликвидации пробелов для проведения текущего контроля успеваемости; текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальному учебному плану, производится с учётом их состояния здоровья и психофизического развития, а также с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования, в том числе отдельной его части или всего объёма учебного предмета, курса.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят:

- обучающиеся школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в очной (классно-урочной) форме обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальному учебному плану;

3.4. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП), учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальному учебному плану, с учётом состояния здоровья и психофизического развития, а также с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом;

3.5. обучающиеся, прикрепленные к школе приказом Учредителя, осваивающие основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования (экстерны) на основании заявления их родителей (законных представителей) с учетом мнения самих обучающихся, достигших возраста 10 лет.

3.6. Промежуточная аттестация является обязательной процедурой и проводится в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком. Результатом промежуточной аттестации является годовая отметка по учебному предмету. Годовая отметка отражает общий уровень освоения обучающимся учебной программы за учебный год. В электронный журнал годовая отметка выставляется:

- во 2–9-х классах по всем учебным предметам учебного плана (индивидуального учебного плана) по 5-балльной шкале, полученная путём вычисления среднего балла из четырёх отметок текущей успеваемости (среднее арифметическое значение суммы отметок за четыре четверти), и округлённая до целого числа по законам математического округления в соответствии с Положением о выставлении итоговых отметок обучающимся по предметам в МАОУ «СОШ № 14»;
- в 10–11-х классах по всем учебным предметам учебного плана (индивидуального учебного плана) по 5-балльной шкале, полученная путём вычисления среднего балла из двух отметок (за 1-е и 2-е полугодие), и округлённая до целого числа по законам математического округления в соответствии с Положением о выставлении итоговых отметок обучающимся по предметам в МАОУ «СОШ № 14».

Обучение на уровне основного и среднего общего образования завершается проведением государственной итоговой аттестации по учебным предметам в соответствии с нормативными документами федерального уровня и выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании и приложений к ним.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают аттестаты об основном общем/среднем общем образовании и приложения к ним.

В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем учебным предметам, изучаемым на соответствующем уровне образования. По предметам русский язык и математика (являющимся обязательными для прохождения государственной итоговой аттестации), а также двум предметам по выбору обучающихся итоговые отметки выставляются в результате вычисления среднего балла из двух отметок (годовой и экзаменационной) путём округления до целого числа по законам математического округления.

По учебным предметам, по которым обучающийся не проходил итоговую аттестацию, итоговыми отметками являются годовые отметки, которые выставляются в аттестат об основном общем образовании.

В аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки, полученные в результате вычисления по каждому учебному предмету среднего балла из шести отметок (сумма полугодических и годовых отметок за 10-й и 11-й классы) путём округления до целого числа по законам математического округления.

Выдача аттестатов об основном и среднем общем образовании и приложений к ним сопровождается обязательной регистрацией в журнале учёта выдачи документов об образовании.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз по окончании учебного года в качестве контроля освоения части или всего объёма учебного предмета, курса, за исключением обучающихся 1-го класса.

3.7.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных годовых отметок переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.7.3. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в общем порядке, установленном настоящим Положением. В отношении отдельных учебных предметов, курсов, по решению Педагогического совета школы, промежуточная аттестация может проводиться в упрощённой форме на основании положительных результатов текущего контроля успеваемости при условии, что указанные результаты объективно и в полной мере подтверждают достижение обучающимся планируемых результатов освоения соответствующей части образовательной программы.

3.7.4. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

Возможная неуспеваемость глухих обучающихся по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребёнка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья ребёнка с нарушением зрения и не является основанием для неаттестации обучающегося.

3.7.5. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным

нормативным актом школы.

3.7.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

3.7.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

3.7.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с последующей сдачей академической задолженности.

Признание причины уважительной осуществляется директором по представлению Педагогического совета на основании предоставленных документов.

4.2.1. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные школой сроки.

4.2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора школы.

4.3. Порядок ликвидации академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), но не более двух раз в сроки, определяемые решением Педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

В рамках реализации права обучающихся на ликвидацию академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) проведение промежуточной аттестации в первый раз может осуществляться учителем-предметником.

Для проведения промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, учитель-предметник использует контрольно-измерительные материалы, прошедшие экспертизу в установленном порядке на заседании ШМО и утверждённые приказом директора школы.

Проведение промежуточной аттестации сопровождается оформлением протокола с результатом ликвидации академической задолженности, в котором указывается дата проведения мероприятия, выставляется отметка и ставятся подпись учителя-предметника.

Если обучающийся получил удовлетворительную отметку, то решением Педагогического совета школы устанавливается, что обучающийся ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки и считается освоившим образовательную программу по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося и электронном журнале за прошедший учебный год.

Если обучающийся получил неудовлетворительную отметку, то для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе за 5 рабочих дней до проведения процедуры ликвидации академической задолженности создаётся соответствующая комиссия :

- комиссия формируется по предметному принципу;
- в состав комиссии входит представитель администрации школы;
- состав предметной комиссии определяется руководителем предметного методического объединения в количестве не менее трёх человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

Проведение процедуры ликвидации академической задолженности осуществляется по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке на заседании ШМО и утверждённым приказом директора школы, с соблюдением режима конфиденциальности.

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством вручения под подпись письменного уведомления.

4.4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

1. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации учителей по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.;

2. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (повторной промежуточной аттестации обучающихся);

3. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

4.5.1. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие образовательные программы соответствующего уровня общего образования по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию в школе экстерном.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утверждённым приказом директора школы, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утверждённым директором школы за пять рабочих дней до её проведения;
- предметной комиссией в количестве не менее трёх человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (в состав комиссии могут быть включены представители администрации);
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в объёме и порядке, определённых графиком консультаций.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведёт секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный период.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким

учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Экстерн, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, считается не прошедшим промежуточную аттестацию. Право на прохождение промежуточной аттестации в школе в последующие периоды сохраняется в порядке, установленном настоящим Положением.

5.13. Экстерн имеет право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.14. Для прохождения государственной итоговой аттестации экстерн подаёт заявление на участие в ОГЭ/ЕГЭ установленного Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного/среднего общего образования образца с указанием учебных предметов в сроки, установленные Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана, а также имеющие результат «зачёт» по итоговому собеседованию по русскому языку.

5.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение).

5.17. Школа создаёт условия для подготовки экстерна к экзаменам, предоставляя возможность посещения:

- индивидуальных консультаций по указанным в заявлении учебным предметам (согласно разработанному графику);
- учебных занятий для выполнения практических работ, необходимых для выполнения экзаменационных заданий (по расписанию занятий выпускного 9/11 класса, к которому экстерн условно прикрепляется приказом директора школы на период подготовки к экзаменам).

5.18. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере образования РФ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования образовательного процесса или по иным обоснованным причинам.

6.2. Инициатива внесения изменений и дополнений может исходить от директора школы, Педагогического совета, а также органов самоуправления (Совета родителей, Совета обучающихся).

6.3. Проект изменений и дополнений подлежит обязательному предварительному рассмотрению на заседании Педагогического совета школы. По результатам рассмотрения Педагогический совет даёт мотивированное заключение.

6.4. Заключение Педагогического совета вместе с проектом изменений направляется для рассмотрения и получения предложений в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся. Указанные Советы вправе представить свои предложения в течение 15 календарных дней со дня получения проекта.

6.5. Директор школы принимает решение об утверждении изменений и дополнений, учитывая заключение Педагогического совета и поступившие предложения иных органов самоуправления.

6.6. Изменения и дополнения утверждаются приказом директора школы и вступают в силу с начала следующего учебного года, если в самом приказе не установлен иной срок. С текстом

изменений должны быть ознакомлены под подпись все работники школы, к компетенции которых относится применение Положения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) через официальный сайт школы.

6.7. В целях реализации настоящего Положения в школе могут разрабатываться иные локальные нормативные акты.