

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»**

п. Калья Североуральский муниципальный округ

ПРИКАЗ

18.03.2026

№ 99-ос

**О назначении ответственного лица
за приём документов на обучение
в общеобразовательную организацию**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 08.03.2026) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в действие с 08.03.2026), Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. г. N 458 (в ред. от 14.01.2026) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. и доп., вступившими в действие с 23.02.2026), с целью организованного приёма детей на обучение в общеобразовательную организацию

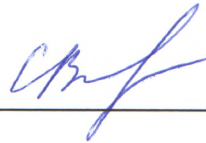
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ МАОУ «СОШ № 14» от 18.03.2024 г. № 60-ос «О назначении ответственного лица за приём документов на обучение в общеобразовательную организацию».
2. Назначить ответственным лицом за приём документов на обучение детей в общеобразовательную организацию документоведа Бутурлину Л.В.
3. Ответственному лицу за приём документов на обучение в общеобразовательную организацию Бутурлиной Л.В.:
 - 3.1 осуществлять приём детей на обучение в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – Порядок), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. г. N 458 (с изм. и доп.);
 - 3.2 приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществлять по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.3 осуществлять приём на обучение в общеобразовательную организацию в течение всего учебного года при наличии свободных мест;
 - 3.4 осуществлять приём на обучение в 1-й класс:
 - 3.4.1 детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
 - 3.4.2 с 01 апреля по 30 июня текущего года детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на получение мест в первоочередном порядке;

- 3.4.3 с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывая преимущественное право граждан на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с Порядком приема;
- 3.5 осуществлять прием заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)):
- 3.5.1 через ЕГПУ (далее по тексту – Госуслуги);
 - 3.5.2 через операторов почтовой связи общего пользования;
 - 3.5.3 лично в общеобразовательной организации;
- 3.6 осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;
- 3.7 регистрацию заявлений и проверку документов осуществлять через ГИС СО «ЕЦП»;
- 3.8 факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;
- 3.9 ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с Уставом МАОУ «СОШ № 14», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в общеобразовательной организации, режимом работы учреждения, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, зафиксировав факт ознакомления личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 3.10 оформить с родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка. Согласие на обработку персональных данных зафиксировать личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 3.11 зачислять детей на обучение в первый класс приказом руководителя общеобразовательной организации о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458, а также проживающих на закрепленной территории;
- 3.12 зачислять детей на обучение в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, приказом руководителя общеобразовательной организации о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458;
- 3.13 размещать на информационном стенде и сайте школы информацию об итогах приема детей в 1-й класс не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка вправе

- ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы ответственного за приём документов на обучение;
- 3.14 на каждого ребёнка, принятого в общеобразовательную организацию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формировать личное дело, в котором должны храниться заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка документы (копии документов).
4. Установить график приёма заявлений о приёме на обучение и документов:
- 4.1 01 апреля – с 08:00 до 15:30, перерыв на обед с 12:00 до 12:30;
- 4.2 со 02 апреля – среда, четверг – с 09:00 до 15:00, перерыв на обед с 12:00 до 12:30; неприёмные дни – вторник, пятница; выходные дни – суббота, воскресенье.
5. Ответственному лицу за размещение информации Ельцову Р.В. опубликовать данный приказ на официальном сайте МАОУ «СОШ № 14».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ «СОШ № 14»



С.В. Варюхина