

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева»  
(МАОУ «СОШ № 14»)**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
профсоюзного комитета  
МБОУ СОШ № 14  
от 19.01.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ СОШ № 14  
от 19.01\_2015г. № 9-ос  
**с изменениями**  
Приказом МАОУ «СОШ № 14»  
от 30.08 2016 г № 120-ос

**Положение  
об общем собрании работников  
МАОУ «СОШ № 14»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МАОУ «СОШ № 14».

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева» – Общего собрания работников МАОУ «СОШ № 14» (далее – Учреждения).

3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство.

4. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

5. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

6. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

7. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

**II. Компетенции Общего собрания**

1. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;

2. Рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;

3. Избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

4. Создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;

5. Принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;

6. Заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;

7. Внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;
8. Согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;
9. Обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
10. Решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени Учреждения.**

1. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения.
2. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.
3. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается.
4. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.
5. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта II. настоящего Положения, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.
6. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7 и 9 пункта II. настоящего Положения, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания.
7. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, и 8 пункта II. настоящего Положения, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.
8. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта II. настоящего Положения, Общее собрание принимает решение, в соответствии с которым издается приказ, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.
9. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.
10. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **IV. Взаимосвязь с другими органами управления МАОУ «СОШ № 14»**

1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – Педагогическим советом, Наблюдательным советом и советами родителей и учащихся:
  - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и других советов Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому и другим советам Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения вопросов, затрагивающих интересы соответствующих субъектов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях советов Учреждения.

#### **V. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.**

2. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.
3. В протоколе фиксируется:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
6. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).