## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Героя России Дмитрия Шектаева»

## п. Калья Североуральский муниципальный округ

## ПРИКА3

12.11.2025

№ 329-oc

О проведении просветительской акции «Географический диктант» в МАОУ «СОШ № 14» в 2025 году

На основании письма Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» от 22.10.2025 № рго-25-2829, письма Министерства образования Свердловской области от 30.10.2025 № 02-01-81/10479 с целью популяризации культурного наследия России и формирования национальной идентичности общества, популяризации географических знаний и профессиональной ориентации подрастающего поколения.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Организовать и провести 30.11.2025 г. просветительскую акцию «Географический диктант» (далее по тексту Диктант) в МАОУ «СОШ № 14» в соответствии с Положением Русского географического общества «О проведении ежегодной международной просветительской акции "Географический диктант"».
- 2. Определить место проведения просветительской акции: 1 этаж, кабинеты № 1, № 5.
- 3. Определить время начала проведения географического Диктанта: 12:00.
- 4. Определить время выполнения заданий участниками Диктанта 45 минут. Общее время проведения диктанта, включая инструктирование участников 60 минут.
- 5. Направить на образовательную акцию обучающихся 9—11-х классов и педагогов.
- 6. Назначить ответственным исполнителем за проведение просветительской акции, организацию и обработку результатов Диктанта на региональной площадке учителя географии Волкову Е.Н.
- 7. Назначить сбор обучающихся и педагогов, желающих принять участие в Диктанте в 11:40 в фойе 1 этажа МАОУ «СОШ № 14» № 14 по адресу: п. Калья, ул. Комарова, д.13а.
- 8. Учителю географии Волковой Е.Н.:
  - 8.1 проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов о целях, задачах, принципах проведения Диктанта, его продолжительности и времени окончания;
  - 8.2 подготовить кабинеты № 1, 5 оборудованные посадочными местами для участников Диктанта, проекционной и иной техникой для демонстрации заданий Диктанта;
  - 8.3 присвоить участникам Диктанта порядковые номера, дающие возможность узнать результат выполненной работы;
  - 8.4 обеспечить участников Диктанта ручками или карандашами (при необходимости);
  - 8.5 провести фото- и и/или видеосъемки Диктанта (по возможности); предоставить фотографии и краткий информационный отчет о проведении мероприятия;
  - 8.6 сформировать Аналитический отчёт, в рамках которого дать оценку уровня географической грамотности, провести оценку результатов, сформулировать рекомендации по внесению изменений в учебные программы курсов по географии и совершенствованию системы географического образования.
- 9. Назначить учителя информатики Степанова 3.С.:

- 9.1 техническим организатором проведения мероприятия;
- 9.2 ответственным лицом за сохранность информации.
- 10. Техническому организатору Степанову З.С. обеспечить:
  - 10.1 распечатку бланков для написания Диктанта по числу желающих выполнить задания Диктанта на данной региональной площадке;
  - 10.2 предотвращение распространения информации, касающейся содержания Диктанта;
  - 10.3 сканирование и отправку скан-копий, заполненных участниками бланков для написания Диктанта в центр проверки заданий по электронной почте: dictant@rgo.ru не позднее 3-х дней после проведения Диктанта.
- 11. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время проведения акции возложить на заместителя директора Морозову Н.В.
- 12. Специалисту по охране труда Карташовой О.Н. провести внеплановый инструктаж сопровождающего по технике безопасности во время проведения мероприятия с записью в журнале регистрации инструктажей.
- 13. Заместителю директора Морозовой Н.В. провести инструктаж по технике безопасности участников образовательной акции с записью в соответствующем журнале.
- 4. Ответственному лицу за размещение информации Ельцову Р.В. опубликовать приказ на официальном сайте МАОУ СОШ № 14».
- 14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Морозову Н.В.

И.о директора МАОУ «СОШ № 14»	CBL	С.В. Варюхина