

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»**

п. Калья Североуральский муниципальный округ

ПРИКАЗ

17.10.2025

№ 300-ос

**О переводе учебного процесса на обучение
с применением дистанционных технологий
и электронного обучения в 5–11-х классах**

В связи с ремонтными работами на трубопроводе ХВС Ду 150 м в п. Калья, ул. 40 лет Октября, отсутствием холодной воды в здании основной и старшей школы (ул. Комарова, д.13а), с целью сохранения здоровья обучающихся и выполнения требований СП-2-4.3648-20, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях организации работы участников образовательного процесса и обеспечения реализации общеобразовательных программ в полном объёме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить следующий порядок организации учебно-воспитательного процесса на 18.10.2025 г.:
 - 1.1 осуществлять учебный процесс в 5–11-х классах (здание основной и старшей школы) с применением дистанционных технологий и электронного обучения;
 - 1.2 ~~организовать проведение онлайн-уроков в российском кроссплатформенном сервисе~~ мгновенного обмена сообщениями «МАХ», согласно расписанию уроков на субботу, 18.10.2025 г.;
 - 1.3 использовать возможности обучения с применением дистанционных технологий системы ГИС СО «ЕЦП», электронной почты, организовав предварительно консультирование обучающихся с помощью классных чатов, при необходимости прикрепив электронные файлы, презентации, ссылки и другое с объяснением материала урока;
 - 1.4 разместить домашнее задание в электронном журнале ГИС СО «ЕЦП» в срок до 20:00 17.10.2025 г.;
 - 1.5 представить до 14:00 20.10.2025 г. информацию (в свободной форме) заместителям директора Кутькиной Ю.Г. (5–9-е классы), Ушаковой Т.Г. (10–11-е классы) об участии в дистанционном обучении обучающихся из неблагополучных семей, требующих контроля в связи с низкой успеваемостью;
 - 1.6 предложить варианты выполнения домашнего задания с предоставлением его не только 18.10.2025 г. (электронный вариант), но и в бумажном варианте (в рабочих тетрадях) в понедельник, 20.10.2025 г. Не ограничивать во времени выполнения, предоставить возможность выполнения работы вариативно;
 - 1.7 учителям-предметникам выставить отметки обучающимся за работу, выполненную во время обучения с применением дистанционных технологий и электронного

обучения в графе электронного журнала, соответствующей теме учебного занятия в срок до 21.10.2025 г.

2. Классным руководителям 5–11-х классов:
 - 2.1 проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об ответственности за осуществлением контроля по выполнению учебной программы обучающимся ребёнком 18.10.2025 г.;
 - 2.2 провести мониторинг занятости обучающихся в образовательном процессе;
 - 2.3 в ГИС СО «ЕЦП» в разделе «Тема урока» вписать, после указанной темы, номер и дату приказа с полным его наименованием.
3. Заместителям директора Кутькиной Ю.Г., Ушаковой Т.Г. обеспечить 18.10.2025 г. контроль за организацией учителями-предметниками обучения с применением дистанционных технологий, фиксацию домашнего задания от 18.10.2025 г. в электронном журнале в соответствии с утверждённым расписанием.
4. Возложить персональную ответственность за принятие необходимых конструктивных мер по освоению общеразвивающих программ дополнительного образования от 18.10.2025 г. на руководителя центра «Точки роста» Лось Е.С.
5. Руководителю центра «Точки роста» Лось Е.С. в срок до 21.10.2025 г. представить директору график реализации занятий в объединениях за 18.10.2025 г.
6. Заместителю директора Лукомской Л.А. обеспечить работу младшего обслуживающего персонала основной и старшей школы:
 - 6.1 проводить генеральную уборку рекреаций, гардероба, кабинетов с полной обработкой шкафов, столов, подоконников, инвентаря в спортзале.
7. Ответственному лицу за размещение информации Ельцову Р.В. опубликовать приказ на официальном сайте школы в разделе «Новости» и «Родителям».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 14»



Т.В. Ощепкова