

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»

п. Каляя Североуральский городской округ

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 221-ос

**О режиме работы школы
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024/2025 учебного года – 2 сентября 2024 г. в очном режиме. Для 1-11-х классов провести Уроки знаний в форме торжественной линейки.
2. Считать 02.09.2024 г. днём начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году.
3. Проводить «утренние фильтры» с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.
4. Организовать дежурство в начальной школе:

Номер строки	Этаж	Кабинет	Класс	Фамилия, имя, отчество педагога
1	2	3	4	5
1.	1 этаж	1	4Б	Некрасова Ирина Геннадьевна
2.	2 этаж	2	2Г, 3Б	Иванова Марина Дмитриевна
3.	2 этаж	3	1А	Зинова Елена Михайловна
4.	2 этаж	4	1В	Сенникова Дарья Андреевна
5.	2 этаж	5	2В	Боброва Юлия Викторовна
6.	2 этаж	6	1Б	Абакумова Мария Сабитовна
7.	2 этаж	7	2А	Шкурова Татьяна Павловна
8.	2 этаж	8	2Б	Плаксина Людмила Александровна
9.	3 этаж	9	3А	Щирая Алефтина Евгеньевна
10.	3 этаж	10	4А	Горохова Кристина Игоревна
11.	3 этаж	11	3В	Драгомирова Марина Владимировна
12.	3 этаж	12	3Г, 4В	Чиркова Марина Валерьевна

- 4.1 каждый из учителей дежурит на перемене возле своего кабинета; обучающиеся класса находятся рядом с педагогом. Кабинеты во время перемен проветриваются.
5. Вход обучающихся 1–11-х классов организовать через основной вход здания, через систему контроля и управления доступом СКУД, строго по электронным картам.

6. Основная и старшая школа – закрепленные кабинеты за педагогами:

Номер строки	Этаж	Кабинет	Класс	Фамилия, имя, отчество педагога
1	2	3	4	5
1.	1 этаж	2	5А	Казакова Елена Александровна
2.	1 этаж	3	10А	Кудрина Елена Николаевна
3.	1 этаж	4	9Г	Бобокулова Ирина Георгиевна
4.	2 этаж	8	10Б	Катке Марина Алексеевна
5.	2 этаж	9	8Б	Никитина Елена Александровна
6.	2 этаж	12	6Г	Строкач Елизавета Алексеевна
7.	2 этаж	13	9А	Алисейчик Ольга Сергеевна
8.	2 этаж	14	6В, 11А	Кутькина Юлия Геннадьевна
9.	3 этаж	15	7А, 9В	Богочанова Ирина Григорьевна
10.	3 этаж	16	9Б	Целищева Наталья Викторовна
11.	3 этаж	17	6Б	Кузьмина Ирина Владимировна
12.	3 этаж	18	8А	Волкова Елена Николаевна
13.	3 этаж	19	7В	Шнайдер Юлия Олеговна
14.	3 этаж	20	7Б	Тимиргалиева Алена Владимировна
15.	3 этаж	22	5Б, 6А	Докашенко Анна Николаевна
16.	3 этаж		5В	Аликаева Елена Алексеевна

6.1 каждый из учителей дежурит на перемене возле своего кабинета; обучающиеся класса находятся рядом с педагогом. Кабинеты во время перемен проветриваются.

7. Организация приёма сотрудников в образовательное учреждение через центральный вход и дежурство в течение всего учебного дня осуществляется дежурными администраторами в обоих зданиях школы:

Номер строки	День недели	Время приёма	Ответственные
1	2	3	4
Основная и средняя школа			
1.	понедельник	07:40	Ощепкова Т.В., директор, и классные руководители дежурных классов
2.	вторник	07:40	Варюхина С.В., заместитель директора и классные руководители дежурных классов
3.	среда	07:40	Ощепкова Т.В., директор, и классные руководители дежурных классов
4.	четверг	07:40	Варюхина С.В., заместитель директора и классные руководители дежурных классов
5.	пятница	07:40	Ушакова Т.Г., заместитель директора и классные руководители дежурных классов
Начальная школа			
6.	понедельник - пятница	07:40	Горохова К.И., заместитель директора (во время перемен и «окон»), классные руководители дежурных классов

В период нахождения заместителя директора Гороховой К.И. на уроках, на вахте дежурит гардеробщик Сидоренко Е.П. В случае возникающих вопросов приглашает педагога-организатора Шадрину Е.Э. (для разъяснения вопросов в рамках её компетенции).

8. Установить расписание звонков в 1-х классах на I, II четверти до декабря 2024 г. (звонок подаёт гардеробщик колокольчиком):

- 8.2 2-й урок – 08:50 – 09:25;
 8.3 3-й урок – 09:50 – 10:25;
 8.4 с 10:25 до 10:50 – динамическая пауза;
 8.5 4-й урок – 10:50 – 11:25.
9. В соответствии с санитарными нормами для первых классов перемены должны длиться не менее 20 минут. Во время перемен в кабинетах проводится проветривание.
10. Установить расписание звонков во 2–4-х классах:
- 10.1 1-й урок – 08:00 – 08:40;
 10.2 2-й урок – 08:50 – 09:30;
 10.3 3-й урок – 09:50 – 10:30;
 10.4 4-й урок – 10:50– 11:30;
 10.5 5-й урок – 11:40 – 12:20;
 10.6 6-й урок – 12:30 – 13:10;
 10.7 7-й урок – 13:20 – 14: 00.
11. Установить расписание звонков в 5–11-х классах:
- 11.1 1-й урок – 08:00 – 08:40;
 11.2 2-й урок – 08:50 – 09:30;
 11.3 3-й урок – 09:50 – 10:30;
 11.4 4-й урок – 10:50 – 11:30;
 11.5 5-й урок – 11:50 – 12:30;
 11.6 6-й урок – 12:40 – 13:20;
 11.7 7-й урок – 13:30 – 14: 10;
 11.8 8-й урок – 14:20 – 15:00.

12. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом в начальной школе:

12.1

Номер строки	Посещение столовой	Классы
1	2	3
1.	После 2 урока	1А, 1Б, 1В, 3А, 3Б, 3В, 3Г
2.	После 3 урока	2А, 2Б, 2В, 2Г, 4А, 4Б, 4В

12.2 Дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья с 12:30 до 13:00.

13. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом в основной и старшей школе:

13.1

Номер строки	Время	Классы
1	2	3
1.	09:30	5А, 5Б, 5В, 7В, 10А, 10Б
2.	10:30	6А, 6Б, 6В, 6Г, 7А, 7Б, 11А
3.	11:30	8А, 8Б, 9А, 9Б, 9В, 9Г

13.2 Дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья с 13:00.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 14» _____

Т.В. Ощепкова

Т.В. Ощепкова