

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
имени Героя России Дмитрия Шектаева»**

п. Калья Североуральский городской округ

ПРИКАЗ

21.11.2024

№ 329-ос

**О подготовке и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 г № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 №1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», приказом Управления образования Администрации Североуральского городского округа от 19.11.2024 № 251 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Североуральского городского округа в 2024-2025 учебном году», в целях проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11А класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

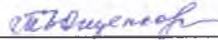
1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, завершающих в 2024 году обучение по образовательным программам среднего общего образования, в сроки, определенные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее по тексту – Порядок ГИА-11) **04 декабря 2024 года** – для обучающихся 11-х классов, для которых написание итогового сочинения (изложения) является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования (далее по тексту – ОП СОО) в 2024 году.
2. Продолжительность итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 мин.).
3. Итоговое сочинение провести с соблюдением требований нормативных документов и методических рекомендаций, подготовленных Рособрнадзором.
4. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). В соответствии с методическими рекомендациями сбор согласий на обработку персональных данных, при подаче заявлений обучающимися на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024/2025 учебном году, не предусмотрен.
5. В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» без согласия субъекта допускается обработка персональных данных для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей:

- 5.1 Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 утверждены правила формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем;
- 5.2 Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 определен объем сведений, вносимых в федеральную информационную систему и региональные информационные системы. Таким образом, обработка персональных данных при проведении ГИА при наличии условий, предусмотренных Законом о персональных данных, и в объеме, предусмотренном Правилами и Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 №805, не противоречит требованиям Закона о персональных данных;
- 5.3 только в случае отсутствия у обучающихся персональных данных (отсутствие документа, удостоверяющего личность, и иных документов) процедура проведения итогового сочинения (изложения) возможна с внесением в качестве регистрационной записи деперсонализированных сведений в региональные информационные системы.
6. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявления в МАОУ «СОШ № 14», в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.
7. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора Кутькину Ю.Г.
8. Заместителю директора Кутькиной Ю.Г.:
 - 8.1 организовать процедуру проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком ГИА-11, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее – Региональный Порядок ИС(И)), рекомендациями Регионального Центра обработки информации и оценки качества образования в Свердловской области ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – РЦОИ и ОКО) по организационно-техническим условиям проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году;
 - 8.2 организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - 8.3 провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - 8.4 обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), месту и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - 8.5 не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- 8.6 провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения). Подготовить в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника).
9. Назначить учителя информатики Степанова З.С. техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации тиражирования, копирования и сканирования бланков.
10. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
- директор Ощепкова Т.В.;
 - заместитель директора Кутькина Ю.Г., ответственное лицо за проведение итогового сочинения (изложения);
 - тьютор – Устинова К.Ю., организатор в аудитории;
 - руководитель центра информационных и гуманитарных инициатив «Точка роста» Лось Е.А., организатор в аудитории;
 - тьютор – Соболева М.В., дежурный вне аудитории;
 - учитель информатики Степанова З.С., технический специалист.
11. Классному руководителю Кутькиной Ю.Г. организовать информирование обучающихся 11А класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).
12. Заместителю директора Кутькиной Ю.Г. разместить на информационном стенде информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).
13. Техническому специалисту Степанову З.С. осуществить проведение регистрации обучающихся 11 класса для участия в итоговом сочинении (изложении).
14. Ответственному лицу за проведение ИС-11 Кутькиной Ю.Г. провести инструктаж с комиссией по проведению ИС-11 03.12.2024 г. в 14:30, с комиссией по проверке ИС-03.12.2024 г. в 15.00.
15. Обеспечить безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения), провести итоговые сочинения (изложения) в кабинете № 22.
16. Назначить ответственным дежурным при проведении итогового сочинения (изложения) Шадрина М.А., учителя физической культуры.
17. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):
- заместитель директора Кутькина Ю.Г., ответственное лицо за проведение итогового сочинения (изложения);
 - учитель русского языка и литературы – Никитина Г.М.;
 - учитель русского языка и литературы – Ощепкова Т.В.
18. Заместителю директора Кутькиной Ю.Г. обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) до 08.12.2024 г.
19. Назначить заместителя директора Кутькину Ю.Г. ответственным лицом за перенос результатов ИС из копий бланков в оригиналы.
20. Диспетчеру по расписанию Тимиргалиевой А.В. внести изменения в расписание занятий на 04.12.2024 г.
21. Классному руководителю 11 класса Кутькиной Ю.Г. обеспечить явку обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении), проинформировать родителей 11 класса о сроках, процедуре проведения сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), обеспечить обучающихся гелиевыми ручками с черной пастой.

22. Библиотекарю Драгомировой М.В. обеспечить обучающихся 11 класса орфографическими словарями.
23. Ответственному лицу за размещение информации Шмиту А.Р. опубликовать приказ на официальном сайте школы.
24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 14» _____



Т.В. Ощепкова